

УТВЕРЖДАЮ
Директор ИОС УрО РАН
д.х.н. _____ Е.В. Вербицкий
Приказ от 25.04.2022 г. № 46

ОДОБРЕНО
Ученым советом
ИОС УрО РАН
« 22 » апреля 2022 г.
Протокол № 5

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Институт органического синтеза им. И.Я. Постовского
Уральского отделения Российской академии наук
(ИОС УрО РАН)

ПОЛОЖЕНИЕ
о научном руководителе обучающегося по основной образовательной
программе высшего образования – программе подготовки научных
и научно-педагогических кадров в аспирантуре
Федерального государственного бюджетного учреждения науки
Института органического синтеза им. И.Я. Постовского
Уральского отделения Российской академии наук

Форма обучения:
Очная

Екатеринбург 2022

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о научном руководителе обучающегося по основной образовательной программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – *Программа аспирантуры, ООП*) Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института органического синтеза им. И.Я. Постовского Уральского отделения Российской академии наук (далее – *Институт*) регламентирует вопросы назначения научного руководителя аспиранта (далее – *Руководителя*), устанавливает его основные задачи, порядок деятельности и обязанности.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. от 02.07.2021);
- постановлением Правительства РФ от 30.11.2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- приказом Минобрнауки РФ от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» (в ред. от 24.08.2020);
- Положением о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ИОС УрО РАН от 27.12.2021 г;
- другими локальными нормативными актами института.

1.3. Назначение научного руководителя аспиранта осуществляется для руководства процессом его обучения по программе аспирантуры, в том числе научной (научно-исследовательской) деятельностью, с целью подготовки диссертации к защите на соискание ученой степени кандидата наук (далее – *диссертации*) в установленный срок.

2. Порядок назначения научного руководителя

2.1. Научный руководитель назначается приказом директора каждому аспиранту не позднее 30 календарных дней с даты начала освоения программы аспирантуры – 01 сентября текущего года, установленной в соответствии с пунктом 4.2. Положения о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ИОС УрО РАН от 27.12.2021г;

2.2. Назначение научного руководителя осуществляется на основании письменного согласия кандидата на должность научного руководителя.

Руководитель выражает свое согласие на руководство работой аспиранта в отзыве о результатах собеседования с претендентом на обучение при подготовке им документов для приемной комиссии.

2.3. Научный руководитель аспиранта должен:

- иметь ученую степень доктора наук, или в отдельных случаях по решению организации ученую степень кандидата наук, или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации;
- осуществлять научную (научно-исследовательскую) деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по соответствующему направлению исследований в рамках научной специальности за последние три года;
- иметь за последние пять лет не менее пяти, публикации по результатам осуществления указанной научной (научно-исследовательской) деятельности в рецензируемых отечественных и(или) зарубежных научных журналах и изданиях, включенных в перечень ВАК;
- осуществлять апробацию результатов указанной научной (научно-исследовательской) деятельности, в том числе участвовать с докладами по тематике

научной (научно-исследовательской) деятельности на российских и (или) международных конференциях, за последние три года.

2.4. Аспирантам, если программой аспирантуры предусмотрено проведение междисциплинарных научных исследований, или при реализации программы аспирантуры используется сетевая форма, разрешается иметь двух научных руководителей или научного руководителя и научного консультанта, в том числе одного из числа работников другой организации.

2.5. Число аспирантов, научное руководство которыми одновременно осуществляет один научный руководитель, определяется Ученым советом института с учетом его согласия, но не более пяти для докторов наук, и трех для кандидатов наук.

2.6. Руководитель может быть освобожден от руководства работой аспиранта приказом директора.

2.7. Назначение нового руководителя аспиранта происходит изданием приказа при представлении следующих документов:

- заявления аспиранта на имя директора института с просьбой о назначении нового руководителя с обоснованием необходимости смены руководителя;
- выписки из решения Ученого совета института о назначении нового руководителя с обоснованием решения (соответствие научного исследования аспиранта области научных исследований нового руководителя).

3. Обязанности научного руководителя аспиранта

3.1. Осуществляет, в период приема на обучение по программам аспирантуры, предварительное собеседование с кандидатами, по итогам которого представляет в приемную комиссию заключение по результатам собеседования с обязательным отражением в нем согласия (несогласия) на научное руководство обучением аспиранта.

3.2. Оказывает аспиранту содействие в выборе темы диссертации и составлении индивидуального плана научной деятельности.

3.3. Осуществляет руководство научной (научно-исследовательской) деятельностью аспиранта (в том числе при необходимости при выполнении экспериментов, технических разработок, при проведении наблюдений и измерений, изучении научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по исследуемой тематике), направленной на подготовку диссертации.

3.4. Осуществляет контроль за выполнением аспирантом индивидуального плана научной деятельности.

3.5. Представляет в период проведения промежуточной аттестации отзыв о качестве, своевременности и успешности проведения аспирантом этапов научной (научно-исследовательской) деятельности.

3.6. Участвует в заседании аттестационной комиссии при промежуточной аттестации аспирантов.

3.7. Участвует в разработке и обновлении программы кандидатского экзамена по специальности подготовки согласно требованиям Минобрнауки РФ, в подготовке учебных и рабочих планов специальной дисциплины.

3.8. Участвует в работе экзаменационных комиссий по приему кандидатских экзаменов, предусмотренных ООП.

3.9. Оказывает научно-методическую и организационную помощь в прохождении практики, предусмотренной ООП, являясь, как правило, ее руководителем.

3.10. Консультирует аспиранта по вопросам подготовки диссертации к защите.

3.11. Осуществляет первичное рецензирование подготовленного аспирантом текста диссертации, а также текстов научных статей и (или) докладов, подготовленных аспирантом в рамках выполнения индивидуального плана научной деятельности, для представления на конференциях, симпозиумах и других коллективных обсуждениях;

3.12. Принимает решение о возможности представления диссертации на семинаре научного подразделения института, используя, при необходимости, электронную систему «Антиплагиат».

3.13. Представляет, по согласованию с Ученым советом, аспиранта к отчислению за невыполнение ИУП.

3.14. Оказывает аспиранту сопровождение по формированию комплекта документов, предусмотренных перечнем, утвержденным Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, для представления диссертации в совет по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, в том числе к предварительному рассмотрению.

4. Ответственность научного руководителя аспиранта

4.1. Руководитель несет личную ответственность за актуальность и новизну темы диссертации, качественное выполнение ИУП аспирантом, написание им в соответствии с установленными требованиями, и представление к итоговой аттестации научного доклада по диссертации, оформленной в соответствии с требованиями к диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, в срок, определенный ИУП.

4.2. Общая эффективность работы руководителя определяется количеством защит диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук в год окончания обучения по программе аспирантуры.

4.3. Руководитель, в случае его неэффективной работы, может быть лишен Ученым советом института права научного руководства на срок до трех лет.

4.4. Эффективность научного руководства должна учитываться при представлении руководителя к ученому званию профессора, доцента, при переводе на более высокооплачиваемую должность.

5. Оплата труда и поощрение научных руководителей

5.1. Оплата труда руководителей аспирантов, зачисленных на бюджетную и внебюджетную формы обучения, производится в соответствии с приказом ИОС УрО РАН от 15.01.2015 № 1-2 «О нормах времени при расчете нагрузки преподавателей» из расчета 50 часов на одного аспиранта в год за руководство научной (научно-исследовательской) деятельностью, в том числе и при утверждении аспиранту двух руководителей (руководителя и консультанта), т.е. 50 часов на двоих.

5.2. Стимулирование деятельности научных руководителей аспирантов в институте регулируется Положением о видах, порядке и условиях применения выплат стимулирующего характера.

Зав. отделом аспирантуры
к.т.н., доц.

Л.Н. Глазырина

