

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
Федеральное государственное бюджетное  
учреждение науки  
**ИНСТИТУТ ОРГАНИЧЕСКОГО СИНТЕЗА**  
**ИМ. И.Я. ПОСТОВСКОГО**  
Уральского отделения  
Российской академии наук

**ПРИКАЗ**  
г. Екатеринбург

30.06.2022 г.

№ 94

**О нормативно-распорядительных документах**

В связи с внесением изменений в Положение о проведении аттестации работников ИОС УрО РАН, занимающих должности научных работников, отражающих экспертизы, выполненные по заказу общенационального научно-образовательного интерактивного энциклопедического портала «Знание»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить новую редакцию Положения о проведении аттестации работников ИОС УрО РАН, занимающих должности научных работников, затрагивающую содержание аттестационных показателей.

2. Ввести с действие показатель «Список проведенных экспертиз с выдачей соответствующих экспертных заключений, в том числе, выполненные по заказу общенационального научно-образовательного интерактивного энциклопедического портала «Знание»» с 01.07.2024 года.

3. Инспектору по кадрам Косовой Н.В. и руководителям структурных подразделений ознакомить сотрудников с новой редакцией Положения о проведении аттестации работников ИОС УрО РАН, занимающих должности научных работников.

Основание: Решение ученого совета ИОС УрО РАН, протокол от 20.06.2022 г. № 8.

Директор института  
д.х.н., проф. РАН



Е.В. Вербицкий

**ОДОБРЕНО**

Ученым советом  
ИОС УрО РАН  
«20» июня 2022 г.  
Протокол № 8

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ИОС УрО РАН  
Д.х.н. \_\_\_\_\_ Е.В. Вербицкий  
«20» июня 2022 г.

**Положение**  
**о проведении аттестации работников Федерального государственного**  
**бюджетного учреждения науки Института органического синтеза**  
**им. И.Я. Постовского Уральского отделения Российской академии наук,**  
**занимающих должности научных работников**

**1. Общие положения**

- 1.1. Данное положение разработано на основании Приказа от 05 августа 2021 г. N 714 Министерства науки и высшего образования Российской Федерации РФ «Об утверждении порядка проведения аттестации работников, занимающих должности научных работников».
- 1.2. Аттестация проводится с целью подтверждения соответствия работников занимаемым ими должностям научных работников на основе оценки результатов их профессиональной деятельности.
- 1.3. Аттестации подлежат штатные научные работники ИОС УрО РАН, а также научные работники, работающие по совместительству, с которыми заключены бессрочные трудовые договоры.
- 1.4. Аттестации не подлежат:
  - а) научные работники, трудовые договоры с которыми заключены на определенный срок;
  - б) беременные женщины;
  - в) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
  - г) работники, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.
- 1.5. Аттестация работников, перечисленных в подпунктах 1.4. «в» и 1.4. «г», возможна не ранее чем через один год после их выхода из указанных отпусков.
- 1.6. При проведении аттестации работников объективно оцениваются:
  - результаты научной деятельности работников и (или) результаты деятельности возглавляемых ими подразделений (научных групп) в динамике за период, предшествующий аттестации, в том числе достигнутые работниками количественные показатели результативности труда;
  - личный вклад работников в развитие науки, решение научных проблем в соответствующей области знаний и влияние такого вклада на результативность и развитие организации;
  - повышение личного профессионального уровня и (или) профессионального уровня научных работников возглавляемых работниками подразделений (научных групп).
- 1.7. Аттестация проводится не чаще одного раза в два года и не реже одного раза в пять лет.

## **2. Аттестационная комиссия**

- 2.1. Для проведения аттестации в ИОС УрО РАН приказом создается аттестационная комиссия. Копия приказа об аттестационной комиссии размещается на официальном сайте ИОС УрО РАН в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".
- 2.2. В состав аттестационной комиссии ИОС УрО РАН входят:
  - директор ИОС УрО РАН (председатель комиссии),
  - заместитель директора ИОС УрО РАН по научной работе (заместитель председателя комиссии),
  - ученый секретарь института (секретарь комиссии),
  - инспектор по кадрам (технический секретарь комиссии),
  - представитель Профкома ИОС УрО РАН,
  - представитель одного из российских ВУЗов,
  - представитель одного из отраслевых российских институтов,
  - представители каждого из структурных подразделений ИОС УрО РАН.
- 2.3. Численность и персональный состав аттестационной комиссии устанавливается приказом директора института.

## **3. Информационная база (далее База)**

- 3.1. В целях проведения аттестации и с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных и законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне, ИОС УрО РАН ведет Базу, содержащую сведения по форме, указанной в Приложении 1, о следующих результатах труда научных работников за отчетный период:
  - сведения о публикациях (в том числе, индексируемых в WoS, Scopus, РИНЦ, монографий и переводов монографий при наличии номера ISBN);
  - сведения о патентах;
  - сведения об участии в конференциях (в том числе личном);
  - сведения о педагогической деятельности;
  - сведения о научно-организационной работе;
  - сведения о работе по грантам и контрактам;
  - сведения об экспертной деятельности (в том числе, экспертизы, выполненные по заказу общенационального научно-образовательного интерактивного энциклопедического портала «Знание»).
- 3.2. В целях контроля полноты и достоверности сведений о результатах, содержащихся в Базе, ИОС УрО РАН через официальный сайт предоставляет научному работнику доступ к Базе в части относящихся к нему сведений.
- 3.3. Сведения о результатах труда научных работников вносятся в Базу, как правило, непосредственно самим работником по мере необходимости, в том числе при получении новых результатов, а в отдельных случаях – уполномоченным работником ИОС УрО РАН. Уполномоченный сотрудник назначается приказом директора института.
- 3.4. Проверку полноты и достоверности сведений, содержащихся в Базе, осуществляет сам работник, который при обнаружении неактуальных сведений о себе вправе обратиться в аттестационную комиссию ИОС УрО РАН с просьбой об устранении неточностей или внести изменения самостоятельно.

#### 4. Порядок проведения аттестации

- 4.1. Решение о проведении аттестации работников, дате, месте и времени проведения аттестации принимается дирекцией ИОС УрО РАН и доводится до сведения работников, подлежащих аттестации, не менее чем за 30 дней до дня проведения аттестации, под личную подпись, либо с помощью отправки работнику электронного сообщения.
  - 4.2. Аттестуемый работник имеет право лично присутствовать на заседании аттестационной комиссии при рассмотрении его показателей результативности труда, а также представить аттестационной комиссии любые дополнительные сведения по своему усмотрению в дополнение к сведениям, указанным в данном Положении.
  - 4.3. Аттестуемый работник проводит проверку полноты и достоверности сведений, содержащихся в Базе, а при необходимости осуществляет их корректировку в срок, заканчивающийся не позднее, чем за 10 дней до дня проведения аттестации.
  - 4.4. В целях проведения аттестации для каждого научного работника ИОС УрО РАН определяет индивидуальный перечень количественных показателей результативности труда за отчетный период (Приложение 2), применяемый в целях проведения аттестации.
  - 4.5. Значения соответствующих количественных показателей результативности труда устанавливаются ИОС УрО РАН не позднее, чем за два года до проведения очередной аттестации.
  - 4.6. Ознакомление научного работника с установленным для него индивидуальным перечнем количественных показателей результативности труда должно подтверждаться подписью работника.
  - 4.7. Аттестация проводится путем количественной и качественной оценки результативности труда работников на основе содержащихся в Базе сведений о результатах трудовой деятельности работников, которая ведется в соответствии с Пунктом 3 настоящего Положения. При проведении такой оценки учитываются личные результаты и (или) личный вклад работника и (или) вклад возглавляемого работником подразделения (научной группы) по следующим направлениям:
    - формирование новых направлений и тематик научной, научно-технической, инновационной деятельности ИОС УрО РАН;
    - количественные и качественные показатели результативности труда работника.
  - 4.8. Уполномоченный сотрудник ИОС УрО РАН при подготовке к аттестации проводит сопоставление достигнутых количественных показателей результативности труда количественным показателям результативности труда, установленным для работника в индивидуальном перечне (согласно пункту 4.4) настоящего Положения. В случае, если при сопоставлении установлено достижение (превышение) запланированных количественных показателей результативности труда, работник считается аттестованным. В противном случае вопрос выносится на заседание аттестационной комиссии.
  - 4.9. Аттестационной комиссией на основе всестороннего рассмотрения результатов работы научного работника принимается одно из следующих решений:
    - соответствует занимаемой должности (указывается должность научного работника);
    - не соответствует занимаемой должности (указывается должность научного работника и причины несоответствия).
- В последнем случае аттестационная комиссия вправе сформулировать свои

предложения о последующем трудоустройстве сотрудника для представления директору института.

- 4.10. Решение аттестационной комиссии принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии и оформляется протоколом. При аттестации работника, являющегося членом аттестационной комиссии, решение аттестационной комиссии принимается в его отсутствие в общем порядке. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины ее членов. При равенстве голосов окончательное решение принимает председательствующий на аттестационной комиссии.
- 4.11. При необходимости проводится аттестация научных подразделений ИОС УрО РАН (Приложение 3).
- 4.12. Выписка из протокола заседания аттестационной комиссии, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве работника, наименовании его должности, дате заседания аттестационной комиссии и результате голосования, принятом аттестационной комиссией, в течение 10 календарных дней с момента принятия решения направляется работнику.
- 4.13. Материалы аттестации работников передаются аттестационной комиссией в дирекцию ИОС УрО РАН не позднее 5 рабочих дней со дня проведения заседания аттестационной комиссии для организации хранения и принятия решений в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.
- 4.14. Работник вправе обжаловать результаты аттестации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Согласовано:

Зам. директора по научной работе,  
д.х.н.

Я.В. Бургарт

Инспектор по кадрам

Н.В. Косова

Председатель профсоюзного комитета,  
к.х.н.

А.Ю. Вигоров

**Перечень сведений, предоставляемых для определения показателей результативности труда работника, подлежащего аттестации**

1. Список публикаций (в том числе индексируемых в WoS, РИНЦ, монографий и переводов монографий при наличии номера ISBN).

По каждой публикации предоставляются следующие данные:

- название;
- тип публикации;
- Полный список авторов;
- Статус публикации (опубликована, принята к публикации, «находится на рецензии»);
- Название журнала или издательства;
- Шифр ISBN (для монографий);
- Год публикации;
- Том, выпуск, страница;
- DOI.

2. Список, зарегистрированный в установленном порядке, патентов.

По каждому патенту предоставляются следующие данные:

- название изобретения;
- полный список авторов;
- номер патента;
- дата публикации.

3. Сведения о работах по грантам и контрактам, руководстве темами плана НИР (кроме контрактов по закрытым тематикам).

По каждой позиции предоставляются следующие данные:

- тема проекта или контракта
- внутренний номер или шифр контракта;
- список авторов – сотрудников ИОС УрО РАН;
- год публикации.

4. Список научных конференций

4.1 Работник принял участие в организации мероприятия.

По каждой позиции предоставляются следующие данные:

- название конференции;
- организации-организаторы конференции;
- статус (международная, с международным участием, всероссийская, региональная и т.д.);
- время и место проведения конференции;
- количество участников, в том числе иностранных.

4.2 Работник принял участие с докладом.

По каждому докладу предоставляются следующие данные:

- название доклада;
- статус доклада (пленарный, устный, стендовый);
- полный список авторов;
- докладчик;
- год проведения конференции;
- статус конференции (Российская/Международная);
- название конференции;

– номер тома и страницы в сборнике тезисов.

5. Список проведенных экспертиз с выдачей соответствующих экспертных заключений, в том числе, выполненные по заказу общенационального научно-образовательного интерактивного энциклопедического портала «Знание».

– объем услуг (в стоимостном выражении, в тыс. руб.), оказанных по заказу общенационального научно-образовательного интерактивного энциклопедического портала «Знание».

6. Число бакалавров, специалистов и магистров, успешно защитивших выпускную квалификационную работу под руководством Работника.

По каждому защитившемуся предоставляются следующие данные:

-ФИО (полностью);

-дата рождения;

-название работы;

-год и место защиты (год в формате гггг, ВУЗ, город).

7. Число защитивших диссертации аспирантов (или сотрудников) под руководством Работника

По каждому защитившемуся предоставляются следующие данные:

-ФИО (полностью);

-название работы;

-дата и место защиты (дата в формате дд.мм.гггг, номер диссертационного совета, организация, город).

**Перечень сведений, предоставляемых для определения  
показателей результативности труда работника, подлежащего аттестации,  
за аттестационный период**

**с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ год**  
(указывается год предыдущей аттестации)<sup>1</sup>

---

(ФИО, должность, структурное подразделение)

1. Список публикаций (в том числе индексируемых в WoS, Scopus, РИНЦ, монографий и переводов монографий при наличии номера ISBN).

По каждой публикации предоставляются следующие данные:

- название;
- тип публикации;
- полный список авторов;
- статус публикации (опубликована, принята к публикации, «находится на рецензии»);
- название журнала или издательства;
- шифр ISBN (для монографий);
- год публикации;
- том, выпуск, страница;
- DOI.

2. Список, зарегистрированный в установленном порядке, патентов.

По каждому патенту предоставляются следующие данные:

- название изобретения;
- полный список авторов;
- номер патента;
- дата публикации.

3. Сведения о работах по грантам и контрактам, руководстве темами плана НИР (кроме контрактов по закрытым тематикам).

По каждой позиции предоставляются следующие данные:

- тема проекта или контракта;
- внутренний номер или шифр контракта;
- список авторов – сотрудников ИОС УрО РАН;
- год публикации.

4. Список научных конференций

4.1 Работник принял участие в организации мероприятия

По каждой позиции предоставляются следующие данные:

- название конференции;
- организаторы;
- статус (международная, с международным участием, всероссийская, региональная и т.д.);
- время и место проведения конференции;
- количество участников, в том числе иностранных.

4.2 Работник принял участие с докладом.

По каждому докладу предоставляются следующие данные:

---

<sup>1</sup> при первичной аттестации - за период работы в должности научного работника

- название доклада;
- статус доклада (пленарный, устный, стендовый);
- полный список авторов;
- докладчик;
- год проведения конференции;
- статус конференции (Российская/Международная);
- название конференции;
- номер тома и страницы в сборнике тезисов.

5. Список проведенных экспертиз с выдачей соответствующих экспертных заключений, в том числе, выполненные по заказу общенационального научно-образовательного интерактивного энциклопедического портала «Знание».

– объем услуг (в стоимостном выражении, в тыс. руб.), оказанных по заказу общенационального научно-образовательного интерактивного энциклопедического портала «Знание».

6. Число бакалавров, специалистов и магистров, успешно защитивших выпускную квалификационную работу под руководством Работника.

По каждому защитившемуся предоставляются следующие данные:

- ФИО (полностью);
- дата рождения;
- название работы;
- год и место защиты (год в формате гггг, ВУЗ, город).

7. Число аспирантов (или сотрудников), защитивших диссертации под руководством Работника.

По каждому защитившемуся предоставляются следующие данные:

- ФИО (полностью);
- название работы;
- дата и место защиты (дата в формате дд.мм.гггг, номер диссертационного совета, организация, город).

*Фамилия И.О. работника*

*Руководитель структурного подразделения*

*подпись, дата<sup>2</sup>*

*подпись, дата*

*Фамилия И.О.*

---

<sup>2</sup> не позднее, чем за 10 дней до начала аттестации

## Количественные показатели результативности труда за период 5 лет

	ЗАВЕДУЮЩИЙ ЛАБОРАТОРИЕЙ	ГЛАВНЫЙ НАУЧНЫЙ СОТРУДНИК	ВЕДУЩИЙ НАУЧНЫЙ СОТРУДНИК	СТАРШИЙ НАУЧНЫЙ СОТРУДНИК	НАУЧНЫЙ СОТРУДНИК	МЛАДШИЙ НАУЧНЫЙ СОТРУДНИК	ИНЖЕНЕР- ИССЛЕДОВАТЕЛЬ
Журнальные публикации Индексируемые в Web of Science, РИНЦ. Обязательно с указанием ИОС УрО РАН.	Не менее 4	Не менее 4	Не менее 3	Не менее 2	Не менее 1		
Монографии, переводы монографий под редакцией (при наличии номера ISBN).							
Патенты (Патентообладатель ИОС УрО РАН).							
<b>Всего:</b>	<b>Не менее 7</b>	<b>Не менее 7</b>	<b>Не менее 6</b>	<b>Не менее 5</b>	<b>Не менее 3</b>	<b>Не менее 1</b>	

	ЗАВЕДУЮЩИЙ ЛАБОРАТОРИЕЙ	ГЛАВНЫЙ НАУЧНЫЙ СОТРУДНИК	ВЕДУЩИЙ НАУЧНЫЙ СОТРУДНИК	СТАРШИЙ НАУЧНЫЙ СОТРУДНИК	НАУЧНЫЙ СОТРУДНИК	МЛАДШИЙ НАУЧНЫЙ СОТРУДНИК	ИНЖЕНЕР- ИССЛЕДОВАТЕЛЬ
Личное участие в Международных конференциях	Один устный доклад - обязательно	Один устный доклад - обязательно	Один устный доклад и/или постер	Допускается постер	Допускается постер на конференци и с международ ным участием	Допускается постер на Российской конференции	
<b>Всего личных участияй (число конференций):</b>	<b>Не менее 5</b>	<b>Не менее 4</b>	<b>Не менее 3</b>	<b>Не менее 3</b>	<b>Не менее 2</b>	<b>Не менее 1</b>	

	ЗАВЕДУЮЩИЙ ЛАБОРАТОРИЕЙ	ГЛАВНЫЙ НАУЧНЫЙ СОТРУДНИК	ВЕДУЩИЙ НАУЧНЫЙ СОТРУДНИК	СТАРШИЙ НАУЧНЫЙ СОТРУДНИК	НАУЧНЫЙ СОТРУДНИК	МЛАДШИЙ НАУЧНЫЙ СОТРУДНИК	ИНЖЕНЕР- ИССЛЕДОВАТЕЛЬ
Организация и проведение мероприятий института (научные конференции, семинары, совещания)	Обязательно	Обязательно	Обязательно	Желательно	Желательно	Желательно	
<b>Всего:</b>	<b>Не менее 1</b>	<b>Не менее 1</b>	<b>Не менее 1</b>				

	ЗАВЕДУЮЩИЙ ЛАБОРАТОРИЕЙ	ГЛАВНЫЙ НАУЧНЫЙ СОТРУДНИК	ВЕДУЩИЙ НАУЧНЫЙ СОТРУДНИК	СТАРШИЙ НАУЧНЫЙ СОТРУДНИК	НАУЧНЫЙ СОТРУДНИК	МЛАДШИЙ НАУЧНЫЙ СОТРУДНИК	ИНЖЕНЕР- ИССЛЕДОВАТЕЛЬ
Руководство аспирантами, соискателями, бакалаврами, магистрам (при успешной защите). Чтение лекций (каждый курс лекций учитывается отдельно), проведение лабораторных занятий	Обязательно	Обязательно 1 аспирант (без защиты)	Обязательно	Желательно			
<b>Всего:</b>	<b>Не менее 2 единиц</b>	<b>Не менее 1</b>	<b>Не менее 1</b>				

### Влияние работника на привлечение финансовых ресурсов

	ЗАВЕДУЮЩИЙ ЛАБОРАТОРИЕЙ	ГЛАВНЫЙ НАУЧНЫЙ СОТРУДНИК	ВЕДУЩИЙ НАУЧНЫЙ СОТРУДНИК	СТАРШИЙ НАУЧНЫЙ СОТРУДНИК	НАУЧНЫЙ СОТРУДНИК	МЛАДШИЙ НАУЧНЫЙ СОТРУДНИК	ИНЖЕНЕР- ИССЛЕДОВАТЕЛЬ
Руководство грантами РФФИ, РНФ, проектами в рамках Программ РАН, ФЦП (госконтракты), темой плана ИОС УрО РАН	1	1	1	Не обязательно	Не обязательно	Не обязательно	
Или участие, исключая план ИОС УрО РАН	5	4	3	2	1	1	
При отсутствии руководства и участия в грантах РФФИ, РНФ, проектах в рамках Программ РАН, ФЦП.							
Участие в контрактах и/или договорах	Руководитель  1 контракт  Или исполнитель  2 контракта	Руководитель  1 контракт  или Исполнитель  2 контракта	Руководитель  1 контракт  или Исполнитель  1 контракта	Исполнитель  2 контракта	Исполнитель  1 контракт	Исполнитель  1 контракт	

## Структура анкеты по лаборатории

1. **Направления исследований лаборатории.**
2. **Перечень действующих экспериментальных установок.**
3. **Кадровый состав (общее число по категориям).**

	Научные сотрудники	Другие
Штатные		
Совместители		
Студенты		
Аспиранты (Вузы)		
Аспиранты (ИОС УрО РАН)		

4. **Количество грантов, в которых сотрудники принимают участие**

	РНФ	РФФИ
20__ год		

5. **Перечень Госконтрактов за отчетный период, в которых сотрудники принимают участие, с указанием заказчика и объема финансирования:**

6. Количество Хоздоговоров за отчетный период, в которых сотрудники принимают участие, с указанием заказчика и объема финансирования:
7. Количество монографий за отчетный период
8. Общее количество статей за отчетный период в изданиях, индексируемых в Web of Science - .
9. Количество статей за отчетный период в соавторстве с зарубежными исследователями -.
10. Количество докладов на конференциях за отчетный период  
 Всего –  
 в том числе, устные -  
 из них приглашенные -  
 пленарные –
11. Количество сотрудников, преподающих в вузах –
12. Средняя месячная зарплата в подразделении за отчетный период:  
 Всего (без аспирантов и студентов) –  
 Научных сотрудников -
13. Перечень защищенных диссертаций за отчетный период -
14. Премии и награды за отчетный период:
15. Персональные достижения научных сотрудников согласно таблице

ФИ О	Год рождени я	Должност ь	Ученая степен ь	ПРНД (за отчетны й период)	М	$C_i^5$ wo s	$\sum^5 C_i/N$ i wos	$C_i$ wo s	h индек с	$P_{wo}^5$ s	$\sum^5 P/N$ i wos	$P_{ринц}^5$ ц	$\sum^5 P/N$ ринц	Патенты, Программ ы Базы данных	Грант ы РНФ Р/И	Грант ы РФФИ 5 Р/И

- М – количество монографий за отчетный период, в которых сотрудник является автором.

- $C_i^5$  - суммарное цитирование статей в Web of Science, опубликованных за отчетный период.
- $\sum^5 C_i/N_i$  - суммарное цитирование статей в Web of Science, опубликованных за отчетный период, с нормировкой цитирования каждой статьи на число ее авторов.
- $C_{i\ wos}$  - суммарное цитирование всех статей в Web of Science независимо от года публикации.
- $h$  индекс - Индекс Хирша согласно Web of Science.
- $P_{wos}^5$  - число статей опубликованных за отчетный период в изданиях, индексируемых Web of Science.
- $\sum^5 P/N_{i\ wos}$  - число статей опубликованных за отчетный период в изданиях, индексируемых Web of Science, с нормировкой каждой статьи на число ее авторов.
- $P_{ринц}^5$  - число статей опубликованных за отчетный период в изданиях, индексируемых РИНЦ.
- $\sum^5 P/N_{i\ ринц}$  - Число статей опубликованных за отчетный период в изданиях, индексируемых РИНЦ, с нормировкой каждой статьи на число ее авторов.
- Патенты<sub>5</sub> - Число патентов, зарегистрированных программ и баз данных за отчетный период, в которых патентообладателем является ИОС УрО РАН.
- Гранты РФ - число грантов РФ за отчетный период, в которых сотрудник принимает участие (Р- руководитель, И – исполнитель).
- Гранты РФФИ<sub>5</sub> - число грантов РФФИ за отчетный период, в которых сотрудник принимал или принимает участие (Р- руководитель, И – исполнитель).