

Председатель профсоюзного комитета
ИОС УрО РАН, с.н.с., к.х.н.

Директор ИОС УрО РАН,
д.х.н., проф. РАН


/А.Ю. Вигоров/
08.09.2025




/Е.В. Вербицкий/
08.09.2025

ПОЛОЖЕНИЕ

**Федерального государственного бюджетного учреждения науки
Института органического синтеза им. И.Я. Постовского
Уральского отделения Российской академии наук
о видах, порядке и условиях применения выплат стимулирующего характера
работникам учреждения, занимающим должности специалистов, служащих, рабочих**

Настоящее Положение определяет цель морального и материального стимулирования – усиление заинтересованности работников Института в развитии творческой активности и инициативы при реализации поставленных перед коллективом задач, повышение качества рабочего процесса и ответственности за конечные результаты своей деятельности.

Применение настоящего Положения направлено на создание у работников материальной заинтересованности в достижении тех показателей, которые не предусмотрены основной оплатой по должностным окладам и выплатам компенсационного характера.

Выплаты стимулирующего характера производятся в пределах фонда оплаты труда Учреждения (его стимулирующей части) при условии достаточной финансовой обеспеченности. Выплаты стимулирующего характера подразделяются на стимулирующие надбавки за текущую работу и стимулирующие выплаты за эффективность и качество труда по итогам оценки деятельности за отчетный период. В случае дефицита финансирования стимулирующие выплаты могут быть уменьшены или отменены у всех работников.

1. Стимулирующие надбавки за текущую работу

В целях поощрения работников учреждения за выполненную работу в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 декабря 2007 г. № 818 работникам учреждения устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

1. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
2. Выплаты за качество выполняемых работ;

3. Выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет;
4. Премияльные выплаты по итогам работы.

1.1 Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы производятся работникам, занимающим должности специалистов, служащих, рабочих учреждения, единовременно на основании докладных руководителя подразделения за:

- интенсивность и напряженность работы;
- особый режим работы (связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения учреждения – электрических, тепловых, водопроводных, канализационных сетей и систем, систем вентиляции и кондиционирования, телефонной связи);
- содействие в реализации национальных проектов, федеральных и региональных целевых программ в области научных исследований за счет средств по этим программам;
- содействие выполнению научно-исследовательских работ, связанных с проводимыми исследованиями по хозяйственным договорам (соглашениям, контрактам), грантам на проведение исследований, разработкам и другим работам, предусмотренным Уставом института исследований за счет накладных расходов, формируемых из средств договоров (грантов, соглашений);
- содействие выполнению работы по реализации программ подготовки научных и научно-педагогических кадров за счет финансирования из средств субсидий на выполнение государственного задания по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров.

В целях поощрения работников могут устанавливаются премии по иным основаниям (в том числе в связи с выходом на пенсию, к юбилейным датам и праздникам, в связи с получением государственных наград Российской Федерации и ведомственных наград Министерства науки и высшего образования Российской Федерации) в размере 10 000 рублей в пределах экономии фонда оплаты труда.

1.2 Выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет устанавливаются ежемесячно работникам, занимающим должности специалистов, служащих и рабочих,

постоянно в зависимости от стажа непрерывной работы¹ в учреждении на основании данных отдела кадров с учетом следующих коэффициентов к должностному окладу:

- при выслуге лет от 6 мес. до 3 лет устанавливается коэффициент до 0,05;
- при выслуге лет от 3 до 5 лет устанавливается коэффициент до 0,1;
- при выслуге лет свыше 5 лет устанавливается коэффициент до 0,15.

2. Стимулирующие выплаты за эффективность и качество труда по итогам оценки деятельности за отчетный период

Основанием для стимулирования работников учреждения за эффективность и качество труда по итогам оценки деятельности за отчетный период (квартал, полугодие, год) является качественное исполнение ими должностных обязанностей, строгое соблюдение Устава учреждения, иных локальных нормативных актов учреждения, успешное и своевременное выполнение плановых мероприятий, неукоснительное соблюдение норм трудовой дисциплины и профессиональной этики, четкое и своевременное исполнение приказов и распоряжений вышестоящих органов, руководителя учреждения.

Оценка эффективности деятельности работника осуществляется на основании докладных руководителя подразделения. Цель оценки эффективности деятельности работников - обеспечение зависимости оплаты труда от результатов работы путем объективного оценивания результатов деятельности и осуществления на их основе материального стимулирования.

Для оценки эффективности разрабатывается система показателей исходя из того, что достижение показателей эффективности деятельности учреждения реализуется посредством деятельности каждого работника в отдельности и в совокупности их совместной деятельности и выражается в баллах. Показатель совокупной оценки деятельности ненаучных сотрудников определяется как сумма баллов всех ненаучных сотрудников.

Размер стимулирующих выплат по итогам оценки деятельности работников за отчетный период производится в зависимости от количества набранных баллов.

¹ При перерыве в стаже работы в ИОС УрО РАН не более 3 месяцев.

Стоимость одного балла определяется финансовыми службами путем деления размера стимулирующей части фонда оплаты труда на общую сумму баллов всех работников. Сумма персональной выплаты работнику определяется путем умножения набранного им количества баллов на установленную стоимость одного балла.

Годовой фонд на стимулирующие выплаты рассчитывается в начале года, исходя из полученного Институтом финансирования, и утверждается комиссией по установлению и распределению фонда оплаты труда и выплат стимулирующего характера в локальном нормативном акте «Распределение базового фонда оплаты труда на год».

Показатели за эффективность деятельности каждого работника и критерии их оценки на основании докладных руководителей подразделений рассматриваются и утверждаются комиссией по установлению и распределению фонда оплаты труда и выплат стимулирующего характера в зависимости от количества выполненных работ, качества выполненных работ и соблюдения сроков выполненных работ.

3. ПОКАЗАТЕЛИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РАБОТНИКОВ, ЗАНИМАЮЩИХ ДОЛЖНОСТИ СПЕЦИАЛИСТОВ, СЛУЖАЩИХ, РАБОЧИХ

3.1. Показатели эффективности деятельности и критериев оценки заместителя директора по общим вопросам, главного инженера, помощника руководителя

№ п/ п	Наименование показателя эффективности деятельности работников учреждений	Критерии оценки (в зависимости от объема и качества выполненных работ): Превосходно – 5 баллов, Отлично – 4 балла, Хорошо – 3 балла, Достаточно хорошо – 2 балла, Удовлетворительно – 1 балл, Отсутствие показателя – 0 баллов	Количество баллов
1	Соблюдение трудовой дисциплины	Своевременное и качественное выполнение плановых заданий за определенный период времени по оказанию услуг в сфере социального обслуживания в рамках реализации государственного задания учреждению, а также иных поручений в соответствии с должностными обязанностями, отсутствии официально зафиксированных замечаний.	0-5 баллов
2	Надлежащее исполнение трудовых обязанностей	Контроль и своевременное заключение договоров (тепло, электроснабжение, водоснабжение и др.).	0-5 баллов
		Осуществление технического надзора за приборами учета тепло-, энергоносителей и обеспечение их бесперебойной работы.	0-5 баллов
		Обеспечение доступа в любые помещения института в случае ЧС.	0-5 баллов
		Контроль состояния имущественного комплекса Обеспечение надлежащего состояния запасных выходов и подвальных помещений.	0-5 баллов
		Контроль за соблюдением сотрудниками подразделения трудовой дисциплины, требований по охране труда и пожарной безопасности.	0-5 баллов
		Обеспеченность института средствами противопожарной и антитеррористической защиты, обеспечение рабочего состояния первичных средств тушения.	0-5 баллов
		Своевременное и качественное осуществление работы по организационному обеспечению повседневной деятельности руководителя, выполнение порученных задач.	0-5 баллов
3	Соблюдение положений Кодекса профессиональной этики	Знание и соблюдение положений Кодекса профессиональной этики, в том числе соблюдение норм служебной и	0-5 баллов

		профессиональной этики, правил делового поведения и общения; проявление корректности и внимательности к гражданам и должностным лицам при служебных контактах с ними; соблюдение конфиденциальности информации о гражданах.	
4	Подготовка и организация работ по обслуживанию зданий	Своевременное выполнение плана ремонта объектов инфраструктуры. Своевременность и высокое качество подготовки проектно-сметной документации на проведение работ по текущему и капитальному ремонту Высокая результативность внеочередных работ. Бесперебойное функционирование инженерных систем, контроль за качеством выполнения ремонтных и других работ, обеспечивающих функционирование института.	0-5 баллов
5	Своевременная и качественная подготовка отчетных документов в соответствии с требованиями вышестоящих органов и руководства института	Своевременное и качественное оформление документов для выдачи удостоверений отдельным категориям граждан. Оформление правоустанавливающих документов на объекты недвижимости. Оформление документов на проведение перепланировок и/или реконструкций, произведенных на объектах недвижимости. Качественное предоставление статистических данных и данных для мониторинга об использовании, отчетность в «ИАС Мониторинг».	0-5 баллов
6	Обеспечение противопожарной и электробезопасности учреждения	Своевременное или несвоевременное проведение инструктажей с работниками учреждения и соблюдение противопожарной и электробезопасности в учреждении. Отсутствие жалоб со стороны сотрудников на условия пожарной безопасности.	0-5 баллов
7	Обеспечение организации работы по участию в государственных закупках и заключению контрактов	Своевременное обеспечение организации работы по участию в государственных закупках и заключению контрактов.	0-5 баллов
8	Освоение программ повышения квалификации или профессиональной подготовки;	Своевременное соблюдение установленных сроков повышения квалификации работников учреждения. Прохождение в установленные сроки курсов или программ повышения квалификации.	0-5 баллов

3.2. Показатели эффективности деятельности и критериев оценки заместителя директора по научной работе

№ п/ п	Наименование показателя эффективности деятельности работников учреждений	Критерии оценки (в зависимости от объема и качества выполненных работ): Превосходно – 5 баллов, Отлично – 4 балла, Хорошо – 3 балла, Достаточно хорошо – 2 балла, Удовлетворительно – 1 балл, Отсутствие показателя – 0 баллов	Количество баллов
1	Соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей	Своевременное и качественное выполнение должностных инструкций за определенный период времени, а также иных поручений в соответствии с должностными обязанностями, отсутствие официально зафиксированных замечаний.	0-5 баллов
2	Организация и координирование выполнения фундаментальных и прикладных исследований Института в рамках государственных, академических и региональных программ, грантов и контрактов	Своевременное и качественное сопровождение процессов проведения исследований по приоритетным направлениям науки в Институте; проведение мероприятий, направленных на обеспечение выполнения утвержденных планов научно-исследовательских работ Института; подготовка нормативных и распорядительных документов, регламентирующих процессы и процедуры научной деятельности Института; консультации сотрудников в области научных исследований	0-5 баллов
3	Участие в решении вопросов по практической реализации Института в рамках хозяйственных договоров, государственных и региональных научно-исследовательских программ, контрактов с зарубежными партнерами	Своевременное и качественное проведение работ по практической реализации достижений Института	0-5 баллов
4	Участие в решении основных вопросов хозяйственной деятельности Института и осуществление мероприятий по обеспечению условий для выполнения утвержденных планом научных работ	Своевременное и качественное выполнение работ, направленных на обеспечение условий для эффективной реализации научных исследований, а также по совершенствованию организации труда и управления	0-5 баллов
5	Организация, подготовка и сдача отчетности по научно-исследовательской деятельности Института	Оперативная и качественная подготовка отчетных документов в соответствии с требованиями вышестоящих органов и руководства Института.	0-5 баллов
6	Надлежащий контроль за	Содействие в текущем и перспективном	0-5 баллов

	деятельностью курируемых структурных подразделений	планировании деятельности курируемых подразделений. Контроль за исполнением руководителями курируемых подразделений их должностных обязанностей, соблюдением служебного распорядка. Координирование работы работников курируемых подразделений. Комплексный анализ деятельности курируемых подразделений с целью последующего устранения выявленных недостатков и совершенствования работы.	
7	Выполнение дополнительных обязанностей и поручений, непредусмотренных должностными обязанностями по заданию директора и вышестоящих организаций	Своевременное и качественное выполнение внеплановых заданий и поручений руководства, в т.ч. в проведении разовых работ за конкретный период времени	0-5 баллов
8	Организация и координирование работы по аттестации и повышению квалификации сотрудников, по подготовке научных кадров	Своевременное и качественное проведение мероприятий по повышению квалификации научных работников. Контроль и координирование деятельности аспирантуры. Организация работы комиссий по аттестации сотрудников, аспирантов и приемов экзаменов кандидатского минимума	0-5 баллов
9	Развитие партнерских отношений с научными организациями и промышленными предприятиями	Привлечение к сотрудничеству научных и промышленных партнеров, разработка регламентов проведения совместных исследований	0-5 баллов
10	Пропаганда научных достижений. Популяризация научных знаний, в организации научных конференций, совещаний и других научных мероприятий.	Своевременное и качественное проведение мероприятий по пропаганде деятельности Института и популяризации науки; формирование интереса к фундаментальной и прикладной науке; вовлечение молодежи в исследовательскую деятельность	0-5 баллов

3.3. Показатели эффективности деятельности и критериев оценки заместителя директора по инновационной деятельности

№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности работников учреждений	Критерии оценки (в зависимости от объема и качества выполненных работ): Превосходно – 5 баллов, Отлично – 4 балла, Хорошо – 3 балла, Достаточно хорошо – 2 балла, Удовлетворительно – 1 балл, Отсутствие показателя – 0 баллов	Количество баллов
1	Соблюдение трудовой дисциплины	Своевременное и качественное выполнение плановых заданий за определенный период времени в рамках реализации государственного задания учреждению, а также иных поручений в соответствии с должностными обязанностями, отсутствие	0-5 баллов

		официально зафиксированных замечаний.	
2	Надлежащее исполнение трудовых обязанностей	Своевременное и качественное осуществление работы по организационному обеспечению повседневной деятельности руководителя, выполнение порученных задач.	0-5 баллов
		Своевременная и качественная подготовка отчетных и статистических документов в соответствии с требованиями вышестоящих органов и руководства института.	0-5 баллов
3	Регулирование деятельности, связанной с созданием и регистрацией объектов интеллектуальной собственности	Координация работы патентной службы, научных подразделений и технологической лаборатории	0-5 баллов
		Руководство работой патентно-экспертной комиссии	0-5 баллов
		Руководство работой по оформлению заявок и других необходимых документов на авторские свидетельства на изобретения, патенты и лицензии	0-5 баллов
		Осуществление экспортного контроля, защита объектов интеллектуальной собственности, коммерческой и служебной тайн организации	0-5 баллов
4	Регулирование деятельности, связанной с финансово-хозяйственной деятельностью организации	Обеспечение взаимодействия с представителями бюджетных и коммерческих организаций	0-5 баллов
		Участие в организации закупочной деятельности и заключении контрактов	0-5 баллов
		Участие в приемке и вводе в эксплуатацию научного оборудования	0-5 баллов
		Своевременное и качественное оформление документов для формирования программы обновления приборной базы. Сопровождение закупочной деятельности. Мониторинг реализации программы обновления приборной базы.	0-5 баллов
		Участие в проведении контрольных мероприятий финансово-хозяйственной деятельности организации	0-5 баллов
		Контроль за поступлением, выбытием нефинансовых, финансовых активов организации; определение оборудования и других товарно-материальных ценностей к категории особо ценного имущества	0-5 баллов
		Работа в постоянно действующей комиссии по учету драгоценных металлов	0-5 баллов
5	Регулирование деятельности в области охраны труда и реализации образовательных программ	Участие в работе комиссии по аттестации сотрудников, аспирантов и приему экзаменов кандидатского минимума	0-5 баллов
		Обеспечение организации работы и охраны труда в научных подразделениях организации	0-5 баллов

6	Освоение программ повышения квалификации или профессиональной подготовки;	Соблюдение установленных сроков повышения квалификации работников учреждения. Прохождение в установленные сроки курсов или программ повышения квалификации.	0-5 баллов
---	---	---	------------

3.4. Показатели эффективности деятельности и критериев оценки ученого секретаря

№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности работников учреждений	Критерии оценки (в зависимости от объема и качества выполненных работ): Превосходно – 5 баллов, Отлично – 4 балла, Хорошо – 3 балла, Достаточно хорошо – 2 балла, Удовлетворительно – 1 балл, Отсутствие показателя – 0 баллов	Количество баллов
1	Соблюдение трудовой дисциплины	Своевременное и качественное выполнение плановых заданий за определенный период времени по оказанию услуг в сфере социального обслуживания в рамках реализации государственного задания учреждению, а также иных поручений в соответствии с должностными обязанностями, отсутствии официально зафиксированных замечаний.	0-5 баллов
2	Разработка плана работы заседаний Ученого совета, оформление и подготовка проектов постановлений Ученого совета	Выполнение плана работы заседаний Ученого совета, оформление и подготовка проектов постановлений Ученого совета	0-5 баллов
3	Подготовка документации к участию претендентов в конкурсе на замещение должностей научных работников	Утверждение претендентов на заседании Ученого совета с представлением документов для заключения трудового договора в отдел кадров	0-5 баллов
4	Подготовка аттестационных дел соискателей ученых званий для представления их в Высшую аттестационную комиссию	Утверждение соискателей ученых званий	0-5 баллов
5	Подготовка документов кандидатур к представлению на государственные награды, документации аспирантам к представлению их именным стипендиям	Утверждение кандидатов к государственным, отраслевым наградам и именным стипендиям	0-5 баллов
6	Учет материалов, направляемых для опубликования	Регистрация материалов, направляемых для опубликования. Оформление протоколов заседания экспертной комиссии и комиссии по экспортному контролю	0-5 баллов
7	Организация конкурсов научных работ института	Подготовка и анализ перечня представленных на конкурс работ	0-5 баллов

8	Освоение программ повышения квалификации или профессиональной подготовки;	Своевременное соблюдение установленных сроков повышения квалификации работников учреждения. Прохождение в установленные сроки курсов или программ повышения квалификации.	0-5 баллов
---	---	---	------------

3.5. Показатели эффективности деятельности и критериев оценки специалиста и менеджера по кадрам

№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности работников учреждений	Критерии оценки (в зависимости от объема и качества выполненных работ): Превосходно – 5 баллов, Отлично – 4 балла, Хорошо – 3 балла, Достаточно хорошо – 2 балла, Удовлетворительно – 1 балл, Отсутствие показателя – 0 баллов	Количество баллов
1	Соблюдение трудовой дисциплины	Своевременное и качественное выполнение трудовых функций, а также иных поручений в соответствии с должностными обязанностями, отсутствия официально зафиксированных замечаний.	0-5 баллов
2	Надлежащее исполнение трудовых обязанностей	Выполнение квоты по приему на работу инвалидов.	0-5 баллов
		Внедрение эффективного контракта с работниками института.	0-5 баллов
		Контроль состояния трудовых книжек, трудовых договоров и дополнительных соглашений, своевременное внесение записей.	0-5 баллов
		Соответствие работников квалификационным требованиям (проверка документов о соответствующей квалификации).	0-5 баллов
		Подготовка и оформление по запросу работников копий, выписок из кадровых документов, справок, информации о стаже, льготах, гарантиях, компенсациях и иных сведений о работниках.	0-5 баллов
		Осуществление работы по поиску сотрудников на вакантные должности.	0-5 баллов
3	Соблюдение положений Кодекса профессиональной этики	Знание и соблюдение положений Кодекса профессиональной этики, в том числе соблюдение норм служебной и профессиональной этики, правил делового поведения и общения; проявление корректности и внимательности к гражданам и должностным лицам при служебных контактах с ними; соблюдение конфиденциальности информации о гражданах.	0-5 баллов
4	Соблюдение сроков повышения квалификации работников учреждения	Соблюдение установленных сроков повышения квалификации работников.	0-5 баллов
5	Своевременная и качественная подготовка отчетных документов в соответствии с требованиями	Качественное предоставление месячных, квартальных, годовых отчетов. Отправка отчетов и сведений по воинскому учету.	0-5 баллов

	вышестоящих органов и руководства института		
6	Подготовка приказов по кадрам, ведение документации по кадрам	Качественная и своевременная подготовка приказов, ведение документации по кадрам.	0-5 баллов
7	Рациональное составление графика отпусков	Эффективное использование кадрового потенциала учреждения при замещении отсутствующего работника, не нарушая трудового законодательства.	0-5 баллов
8	Осуществления мероприятий по организации заключения дополнительных соглашений к трудовым договорам (новых трудовых договоров) с работниками учреждений в связи с введением эффективного контракта в соответствии с рекомендациями Минтруда России.	Качественная и своевременная подготовка приказов и необходимой документации к трудовым договорам и эффективным контрактам.	0-5 баллов

3.6. Показатели эффективности деятельности и критериев оценки специалиста по охране труда

№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности работников учреждений	Критерии оценки (в зависимости от объема и качества выполненных работ): Превосходно – 5 баллов, Отлично – 4 балла, Хорошо – 3 балла, Достаточно хорошо – 2 балла, Удовлетворительно – 1 балл, Отсутствие показателя – 0 баллов	Количество баллов
1	Соблюдение трудовой дисциплины	Своевременное и качественное выполнение плановых заданий за определенный период времени по оказанию услуг в сфере социального обслуживания в рамках реализации государственного задания учреждению, а также иных поручений в соответствии с должностными обязанностями, отсутствии официально зафиксированных замечаний.	0-5 баллов
2	Надлежащее исполнение трудовых обязанностей	Разработка локальных актов, обеспечивающих создание и функционирование системы управления охраной труда. Внесение изменений в случае вступления в силу новых.	0-5 баллов
		Осуществление проверки знаний работников требований охраны труда.	0-5 баллов
		Координация и контроль обеспечения работников средствами индивидуальной защиты.	0-5 баллов
3	Соблюдение положений Кодекса профессиональной этики	Знание и соблюдение положений Кодекса профессиональной этики, в том числе соблюдение норм служебной и профессиональной этики, правил делового поведения и общения; проявление корректности и внимательности к гражданам и должностным лицам при служебных контактах с ними; соблюдение конфиденциальности информации о гражданах.	0-5 баллов

4	Своевременная и качественная подготовка отчетных документов в соответствии с требованиями вышестоящих органов и руководства института	Подготовка отчетной (статистической) документации работодателя по вопросам условий и охраны труда.	0-5 баллов
5	Соотношение проведенной специальной оценки условий труда к общему числу рабочих мест	От 50 до 60 % – 1 балл; От 60 до 70 % – 2 балл; От 70 до 80 % – 3 балл; От 80 до 90% – 4 балла; От 90 до 100% – 5 балла.	0-5 баллов
6	Обеспечение противопожарной и электробезопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических норм	Отсутствие жалоб со стороны сотрудников на условия пожарной и электробезопасности, охраны труда, санитарно-гигиенические условия. Отсутствие чрезвычайных ситуаций, несчастных случаев и травматизма.	0-5 баллов
7	Освоение программ повышения квалификации или профессиональной подготовки;	Своевременное соблюдение установленных сроков повышения квалификации работников учреждения. Прохождение в установленные сроки курсов или программ повышения квалификации. Выявление потребности в обучении работников по вопросам охраны труда.	0-5 баллов

3.7. Показатели эффективности деятельности и критериев оценки программиста

№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности работников учреждений	Критерии оценки (в зависимости от объема и качества выполненных работ): Превосходно – 5 баллов, Отлично – 4 балла, Хорошо – 3 балла, Достаточно хорошо – 2 балла, Удовлетворительно – 1 балл, Отсутствие показателя – 0 баллов	Количество баллов
1	Соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей	Своевременное и качественное выполнение плановых заданий за определенный период времени по оказанию услуг в сфере социального обслуживания в рамках реализации государственного задания учреждению, а также иных поручений в соответствии с должностными обязанностями, отсутствии официально зафиксированных замечаний.	0-5 баллов
2	Соблюдение положений Кодекса профессиональной этики	Знание и соблюдение положений Кодекса профессиональной этики, в том числе соблюдение норм служебной и профессиональной этики, правил делового поведения и общения; проявление корректности и внимательности к гражданам и должностным лицам при служебных контактах с ними; соблюдение конфиденциальности информации о гражданах	0-5 баллов
3	Обеспечение информационной открытости учреждения	Обеспечение регистрации и размещения информации об учреждении в соответствии с установленными показателями на официальном сайте института и в сети Интернет.	0-5 баллов
4	Обеспечение бесперебойной	Своевременная организация технического	0-5 баллов

	работы компьютерной сети института	обслуживания компьютерной сети института, обеспечение её работоспособного состояния.	
5	Обеспечение безопасности информационной системы персональных данных и обработки персональных данных	Своевременное обеспечение безопасности информационной системы персональных данных и обработки персональных данных.	0-5 баллов
6	Обеспечение, установка, обслуживание, настройка программ и программных комплексов учреждения	Своевременная установка изменений, обслуживание и настройка программы и программных комплексов в учреждении.	0-5 баллов

3.8. Показатели эффективности деятельности и критериев оценки главного бухгалтера и сотрудников бухгалтерии

№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности работников учреждений	Критерии оценки (в зависимости от объема и качества выполненных работ): Превосходно – 5 баллов, Отлично – 4 балла, Хорошо – 3 балла, Достаточно хорошо – 2 балла, Удовлетворительно – 1 балл, Отсутствие показателя – 0 баллов	Количество баллов
1	Соблюдение трудовой дисциплины	Своевременное и качественное выполнение плановых заданий за определенный период времени по оказанию услуг в сфере социального обслуживания в рамках реализации государственного задания учреждению, а также иных поручений в соответствии с должностными обязанностями, отсутствии официально зафиксированных замечаний и т.п.	0-5 баллов
2	Надлежащее исполнение трудовых обязанностей	Обеспечение правильной постановки и организации бухгалтерского учета в учреждении, применение и использование в бухгалтерской работе новых методов и автоматизированных программ для бухгалтерского учета и отчетности.	0-5 баллов
		Своевременное и в полном объеме начисление заработной платы, ЕНП, НДФЛ.	0-5 баллов
3	Соблюдение положений Кодекса профессиональной этики	Знание и соблюдение положений Кодекса профессиональной этики, в том числе соблюдение норм служебной и профессиональной этики, правил делового поведения и общения; проявление корректности и внимательности к гражданам и должностным лицам при служебных контактах с ними; соблюдение конфиденциальности информации о гражданах.	0-5 баллов
4	Своевременность предоставления месячных, квартальных и годовых отчетов, статистической отчетности, других сведений и их качество, качества предоставления бухгалтерских отчетных данных по	Соблюдение сроков, установленных порядков и форм предоставления сведений, отчетов и статистической отчетности.	0-5 баллов

	установленным формам.		
5	Своевременность предоставления информации по отдельным запросам	Соблюдение сроков, установленных порядков и форм предоставления сведений. Отсутствие замечаний по качеству и срокам предоставления отчетов, материалов, информации.	0-5 баллов
6	Целевое и эффективное использование бюджетных и внебюджетных средств, в том числе в рамках государственного задания и расходование средств от внебюджетной деятельности	Отсутствие кредиторской и дебиторской задолженности и нарушений финансово-хозяйственной деятельности.	0-5 баллов
7	Соблюдение сроков списания материальных запасов, основных средств	Своевременность списания материальных запасов, основных средств.	0-5 баллов
8	Исполнительская дисциплина	Отсутствие предписаний, актов, протоколов об административных правонарушениях.	0-5 баллов
9	Отсутствие замечаний контролирующих органов по ведению бухгалтерского и налогового учета.	Соблюдение сроков, установленных порядков и форм предоставления сведений, отчетов и статистической отчетности.	0-5 баллов

3.9. Показатели эффективности деятельности и критериев оценки главного экономиста и сотрудников планово-экономической отдела

№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности работников учреждений	Критерии оценки (в зависимости от объема и качества выполненных работ): Превосходно – 5 баллов, Отлично – 4 балла, Хорошо – 3 балла, Достаточно хорошо – 2 балла, Удовлетворительно – 1 балл, Отсутствие показателя – 0 баллов	Количество баллов
1	Соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей	Своевременное и качественное выполнение плановых заданий за определенный период времени по оказанию услуг в сфере социального обслуживания в рамках реализации государственного задания учреждению, а также иных поручений в соответствии с должностными обязанностями, отсутствии официально зафиксированных замечаний и т.п.	0-5 баллов
2	Соблюдение положений Кодекса профессиональной этики	Знание и соблюдение положений Кодекса профессиональной этики, в том числе соблюдение норм служебной и профессиональной этики, правил делового поведения и общения; проявление корректности и внимательности к гражданам и должностным лицам при служебных контактах с ними; соблюдение конфиденциальности информации о гражданах.	0-5 баллов
3	Соблюдение сроков и порядка представления налоговой, статистической и иной отчетности	Соблюдение сроков порядка представления налоговой, статистической и иной отчетности. Отсутствие замечаний по качеству и срокам предоставления отчетов, материалов, информации.	0-5 баллов

4	Контроль выполнения плана финансово-хозяйственной деятельности	Соответствие фактических доходов и расходов плановым значениям, отклонение от выполнения плана. Отсутствие необоснованных остатков субсидии на выполнение государственного задания и субсидии на иные цели.	0-5 баллов
5	Своевременность предоставления информации по отдельным запросам	Соблюдение сроков, установленных порядков и форм предоставления сведений.	0-5 баллов
6	Своевременность предоставления планов финансово-хозяйственной деятельности учреждения	Соблюдение сроков, установленных порядков и форм предоставления.	0-5 баллов
7	Учет доходов и расходов, поступающих от предпринимательской деятельности	Своевременность учета доходов и расходов, поступающих от предпринимательской деятельности.	0-5 баллов
8	Доведение средней заработной платы соответствующих категорий работников учреждения до установленных соотношений среднемесячной заработной платы по Свердловской области.	Соблюдение установленных учреждению показателей соотношения средней заработной платы соответствующей категории работников учреждения и доведения их в установленные сроки до среднемесячной заработной платы по Свердловской области.	0-5 баллов
9	Исполнительская дисциплина	Отсутствие предписаний, актов, протоколов об административных правонарушениях	0-5 баллов

3.10. Показатели эффективности деятельности и критериев оценки сотрудников отдела снабжения и контрактной службы, заведующего хозяйством.

№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности работников учреждений	Критерии оценки (в зависимости от объема и качества выполненных работ): Превосходно – 5 баллов, Отлично – 4 балла, Хорошо – 3 балла, Достаточно хорошо – 2 балла, Удовлетворительно – 1 балл, Отсутствие показателя – 0 баллов	Количество баллов
1	Соблюдение трудовой дисциплины	Своевременное и качественное выполнение плановых заданий за определенный период времени по оказанию услуг в сфере социального обслуживания в рамках реализации государственного задания учреждению, а также иных поручений в соответствии с должностными обязанностями, отсутствии официально зафиксированных замечаний и т.п.	0-5 баллов
2	Надлежащее исполнение трудовых обязанностей	Своевременное обеспечение организации работы по участию в государственных закупках и заключению контрактов.	0-5 баллов
		Своевременное уточнение и коррекция плана закупок в связи с незапланированной возникшей потребностью в закупке.	0-5 баллов
		Обеспечение эффективности процесса закупок (конкурентными способами)	0-5 баллов

		Составление планов закупок и планов-графиков. Контроль процесса осуществления закупок (исполнение плана закупок).	0-5 баллов
		Организация осуществления отдельных этапов исполнения контракта (в том числе своевременное закрытие исполненного контракта), а также организация осуществления оплаты поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги	0-5 баллов
		Разработка локальных нормативных актов, обеспечивающих функционирование систему управления закупочной деятельностью, и внесение изменений в них	0-5 баллов
3	Результаты инвентаризации товарно-материальные ценности	Отсутствие нарушений.	0-5 баллов
4	Надлежащее исполнение трудовых обязанностей	Обеспечение контроля за соблюдением чистоты в помещениях и на прилегающей территории.	0-5 баллов

3.11. Показатели эффективности деятельности и критериев оценки заведующего и сотрудников административного отдела

№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности работников учреждений	Критерии оценки (в зависимости от объема и качества выполненных работ): Превосходно – 5 баллов, Отлично – 4 балла, Хорошо – 3 балла, Достаточно хорошо – 2 балла, Удовлетворительно – 1 балл, Отсутствие показателя – 0 баллов	Количество баллов
1	Соблюдение трудовой дисциплины	Своевременное и качественное выполнение плановых заданий за определенный период времени по оказанию услуг в сфере социального обслуживания в рамках реализации государственного задания учреждению, а также иных поручений в соответствии с должностными обязанностями, отсутствии официально зафиксированных замечаний и т.п.	0-5 баллов
2	Соблюдение положений Кодекса профессиональной этики	Знание и соблюдение положений Кодекса профессиональной этики, в том числе соблюдение норм служебной и профессиональной этики, правил делового поведения и общения; проявление корректности и внимательности к гражданам и должностным лицам при служебных контактах с ними; соблюдение конфиденциальности информации о гражданах.	0-5 баллов
3	Надлежащее исполнение трудовых обязанностей	Своевременное и качественное ведение документооборота: принятие, регистрация и распределение входящей корреспонденции, контроль за сроками ее исполнения (отсутствие замечаний).	0-5 баллов
		Своевременное осуществление контроля исполнения служебных и распорядительных документов, заданий и поручений администрации.	0-5 баллов

	Отбор и подготовка документов, передаваемых на государственное хранение.	0-5 баллов
	Систематизация документов от структурных подразделений (отсутствие замечаний).	0-5 баллов

3.12. Показатели эффективности деятельности и критериев оценки электромонтера

№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности работников учреждений	Критерии оценки (в зависимости от объема и качества выполненных работ): Превосходно – 5 баллов, Отлично – 4 балла, Хорошо – 3 балла, Достаточно хорошо – 2 балла, Удовлетворительно – 1 балл, Отсутствие показателя – 0 баллов	Количество баллов
1	Соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей	Своевременное и качественное выполнение плановых заданий за определенный период времени по оказанию услуг в сфере социального обслуживания в рамках реализации государственного задания учреждению, а также иных поручений в соответствии с должностными обязанностями, отсутствии официально зафиксированных замечаний и т.п.	0-5 баллов
2	Соблюдение положений Кодекса профессиональной этики	Знание и соблюдение положений Кодекса профессиональной этики, в том числе соблюдение норм служебной и профессиональной этики, правил делового поведения и общения; проявление корректности и внимательности к гражданам и должностным лицам при служебных контактах с ними; соблюдение конфиденциальности информации о гражданах	0-5 баллов
3	Обеспечение условий электробезопасности, охраны труда.	Отсутствие жалоб со стороны сотрудников на условия электробезопасности, охраны труда. Отсутствие чрезвычайных ситуаций, несчастных случаев и травматизма.	0-5 баллов
4	Надлежащее исполнение трудовых обязанностей	Контроль состояния электрических сетей. Обеспечение сохранности инструмента	0-5 баллов
		Своевременное и качественное выполнение планов ремонта электрооборудования и инженерных сетей. Оперативность и качественное выполнение по устранению технических неполадок заявок сотрудников и непосредственного руководителя.	0-5 баллов

3.13. Показатели эффективности деятельности и критериев оценки сторожа (вахтера)

№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности работников учреждений	Критерии оценки (в зависимости от объема и качества выполненных работ): Превосходно – 5 баллов, Отлично – 4 балла, Хорошо – 3 балла, Достаточно хорошо – 2 балла,	Количество баллов
-------	--	---	-------------------

		Удовлетворительно – 1 балл, Отсутствие показателя – 0 баллов	
1	Соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей	Своевременное и качественное выполнение плановых заданий за определенный период времени по оказанию услуг в сфере социального обслуживания в рамках реализации государственного задания учреждению, а также иных поручений в соответствии с должностными обязанностями, отсутствии официально зафиксированных замечаний и т.п.	0-5 баллов
2	Соблюдение положений Кодекса профессиональной этики	Знание и соблюдение положений Кодекса профессиональной этики, в том числе соблюдение норм служебной и профессиональной этики, правил делового поведения и общения; проявление корректности и внимательности к гражданам и должностным лицам при служебных контактах с ними; соблюдение конфиденциальности информации о гражданах	0-5 баллов
3	Позитивные результаты деятельности сторожа	Своевременное реагирование на возникающие чрезвычайные ситуации, содержание помещений и территории в надлежащем санитарном состоянии.	0-5 баллов

3.14. Показатели эффективности деятельности и критериев оценки водителя автомобиля

№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности работников учреждений	Критерии оценки (в зависимости от объема и качества выполненных работ): Превосходно – 5 баллов, Отлично – 4 балла, Хорошо – 3 балла, Достаточно хорошо – 2 балла, Удовлетворительно – 1 балл, Отсутствие показателя – 0 баллов	Количество баллов
1	Соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей	Своевременное и качественное выполнение плановых заданий за определенный период времени по оказанию услуг в сфере социального обслуживания в рамках реализации государственного задания учреждению, а также иных поручений в соответствии с должностными обязанностями, отсутствии официально зафиксированных замечаний и т.п.	0-5 баллов
2	Соблюдение положений Кодекса профессиональной этики	Знание и соблюдение положений Кодекса профессиональной этики, в том числе соблюдение норм служебной и профессиональной этики, правил делового поведения и общения; проявление корректности и внимательности к гражданам и должностным лицам при служебных контактах с ними; соблюдение конфиденциальности информации о гражданах	0-5 баллов
3	Безаварийное вождение, сохранность автомобиля и содержание в чистом виде, экономия бензина.	Соблюдение правил дорожного движения, своевременный текущий ремонт и уход за автомобилем.	0-5 баллов

3.15. Показатели эффективности деятельности и критериев оценки уборщика служебных помещений

№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности работников учреждений	Критерии оценки (в зависимости от объема и качества выполненных работ): Превосходно – 5 баллов, Отлично – 4 балла, Хорошо – 3 балла, Достаточно хорошо – 2 балла, Удовлетворительно – 1 балл, Отсутствие показателя – 0 баллов	Количество баллов
1	Соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей	Своевременное и качественное выполнение плановых заданий за определенный период времени по оказанию услуг в сфере социального обслуживания в рамках реализации государственного задания учреждению, а также иных поручений в соответствии с должностными обязанностями, отсутствии официально зафиксированных замечаний и т.п.	0-5 баллов
2	Соблюдение положений Кодекса профессиональной этики	Знание и соблюдение положений Кодекса профессиональной этики, в том числе соблюдение норм служебной и профессиональной этики, правил делового поведения и общения; проявление корректности и внимательности к гражданам и должностным лицам при служебных контактах с ними; соблюдение конфиденциальности информации о гражданах	0-5 баллов
3	Позитивные результаты деятельности уборщика служебных помещений	За интенсивность и напряженность труда (мытьё стен, обметание потолков), за сохранность инвентаря, качество ежедневной уборки помещений, качество генеральной уборки помещения.	0-5 баллов

Положение разработано главным экономистом Акуловой И.В., заместителем директора по научной работе, д.х.н. Бургарт Я.В.