

УТВЕРЖДАЮ
Директор ИОС УрО РАН
д.х.н., проф. РАН _____ Е.В. Вербицкий
Приказ от 14.12. 2022 г. № 128-1

ОДОБРЕНО
Ученым советом
ИОС УрО РАН
«16» ноября 2022 г.
Протокол №13

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Институт органического синтеза им. И.Я. Постовского
Уральского отделения Российской академии наук
(ИОС УрО РАН)

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации и проведении практической подготовки при обучении по образовательной программе высшего образования – программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по научной специальности 1.4.3 Фармацевтическая химия. Фармакогнозия Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института органического синтеза им. И.Я. Постовского Уральского отделения Российской академии наук

Форма обучения:
Очная

1. Общие положения

1.1. Положение об организации и проведении практической подготовки при обучении по образовательной программе высшего образования (*далее - Положение*) – программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по научной специальности 1.4.3 Фармацевтическая химия. Фармакогнозия (*далее - Программа аспирантуры*) Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института органического синтеза им. И.Я. Постовского Уральского отделения Российской академии наук (*далее – Институт, ИОС УрО РАН*) определяет последовательность организации и проведения практической подготовки обучающихся, получающих высшее фармацевтическое образование (*далее – Аспиранты, Практическая подготовка*).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. от 07.10.2022);

- постановлением Правительства РФ от 30.11.2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- приказом Минобрнауки России № 1259 от 19.11.2013 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре» (в ред. от 24.08.2020);

- приказом Минобрнауки России от 20.10.2021 г. № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;

- Приказом Минздрава России от 03.09.2013 г. № 620н «Об утверждении порядка организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования»;

- Приказом Минздрава России от 30.06.2016 г. № 435н «Об утверждении формы типового договора об организации практической подготовки обучающихся, заключаемого между образовательной или научной организацией и медицинской организацией либо организацией, осуществляющей производство лекарственных средств, организацией осуществляющей производство и изготовление медицинских изделий, аптечными организациями, судебно-экспертным учреждением или иной организацией, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья»;

- уставом Института и другими нормативными документами.

1.3. Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы.

1.4. Общие требования к организации практической подготовки определяются федеральными государственными требованиями (*далее – ФГТ*) и основными профессиональными образовательными программами подготовки аспирантов (*далее - ООП*).

1.5. Ответственными за организацию практической подготовки по программе аспирантуры являются отдел аспирантуры и научный руководитель аспиранта.

2. Условия организации практической подготовки

2.1. Организация практической подготовки на всех этапах ее проведения направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися навыками профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

2.2. Практическая подготовка обучающихся, получающих высшее фармацевтическое образование, организуется в образовательных и научных организациях, осуществляющих:

- фармацевтическую деятельность (клиники);
- производство лекарственных средств;
- иных организациях, осуществляющих деятельность в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации, имеющих лицензию на фармацевтическую деятельность, предусматривающую выполнение работ (оказание услуг), соответствующих видам работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и предусмотренных образовательной программой (*далее – Профильная организация*).

2.3. Практическая подготовка территориально (по месту проведения) может быть организована непосредственно в Институте, в том числе в структурных подразделениях, предназначенных для проведения практической подготовки (лаборатории, исследовательские группы).

2.4. Практическая подготовка обучающихся включает виды учебной деятельности, предусмотренные образовательными программами и связанные с необходимостью участия обучающихся в фармацевтической деятельности для достижения результатов освоения образовательных программ.

2.5. Практическая подготовка обучающихся обеспечивается путем их участия в фармацевтической деятельности.

2.6. Организация практической подготовки обучающихся на базе Профильной организации осуществляется на основании договора, заключаемого между Институтом и Профильной организацией (*далее - Договор*).

2.7. Договор должен содержать положения, определяющие порядок и условия использования имущества сторон договора, необходимого для организации практической подготовки, участия обучающихся, работников Института и порядок участия работников Профильной организации в образовательной деятельности (*Приложение 1*).

2.8. Договор заключается не позднее, чем за месяц до начала практической подготовки.

2.9. Оригиналы договоров хранятся в Институте в течение всего срока обучения аспирантов.

2.10. Практическая подготовка обучающихся в Профильной организации осуществляется при создании данной организацией условий для успешного выполнения обучающимися всех видов учебной деятельности соответствующего периода учебного плана ООП, предусматривающих теоретическую подготовку и приобретение практических навыков в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.11. Порядок организации и материальное обеспечение проведения практической подготовки обучающихся по программе аспирантуры Института определяется соответствующими Положениями, регламентирующими обучение по программам аспирантуры ИОС УрО РАН.

2.12. Обучающиеся и работники Института при организации практической подготовки в Профильной организации обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Профильной организации, требования охраны труда и техники безопасности.

2.13. При наличии в Профильной организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может

быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

2.14. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации следующих элементов ООП:

- Образовательный компонент:

- Дисциплины (модули);
- Практики

- Научный компонент:

- Научная (научно-исследовательская) деятельность.

2.15. Реализация практической подготовки обучающихся по программам аспирантуры в Институте осуществляется непрерывно в соответствии с реализацией элементов ООП согласно графику и плану учебного процесса.

2.16. Объем и формы практической подготовки в элементах ООП устанавливаются их рабочими программами исходя из содержания и направленности образовательной программы и ее элементов и возможности их реализации в форме практической подготовки.

2.17. Практическая подготовка при реализации элементов образовательного компонента ООП определяется образовательной программой, разработанной в соответствии ФГТ и при освоении дисциплин (модулей):

- организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении компонентов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.18. Практическая подготовка при реализации элемента образовательного компонента ООП – практики – осуществляется с учетом ее вида и способа проведения.

2.19. Обучающимся, имеющим стаж практической работы по осваиваемой программе аспирантуры, практика может быть зачтена по решению директора Института на основании заявления аспиранта по прилагаемой форме (*Приложение 2*).

2.20. Обучающийся представляет в срок, не позднее месяца до издания приказа о практике (до 20 января текущего года), в отдел аспирантуры Института заявление с приложением:

- справки с места работы, подтверждающую его действующий стаж практической работы по профилю осваиваемой программы аспирантуры (или копия трудовой книжки, копия трудового договора, копия гражданско-правового договора);

- характеристики за подписью руководителя Профильной организации, в которой работал обучающийся (*Приложение 3*).

2.21. Организация проведения практики обучающихся по договорам о целевом обучении осуществляется в соответствии с условиями договоров о целевом обучении, договоров о практической подготовке и по согласованию с организацией - заказчиком.

2.22. Допускается прохождение практики в Профильных организациях, расположенных на территории других субъектов Российской Федерации, а также по месту прежней трудовой деятельности обучающегося на основании его заявления по установленной форме (*Приложение 4*).

2.23. Практическая подготовка при реализации элементов научного компонента ООП (*Научная (научно - исследовательская) деятельность*) организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.24. Виды работ практической подготовки и сроки их выполнения при научных исследованиях определяются индивидуальным учебным планом аспиранта.

2.25. При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры, утвержденным приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28.01. 2021 г. № 29н.

2.26. Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

2.27. Обеспечение обучающихся проездом к месту организации практической подготовки и обратно, а также проживанием их вне места жительства (места пребывания в период освоения образовательной программы) в указанный период осуществляется Институтом в порядке, установленном локальным нормативным актом из средств субсидий федерального бюджета, выделяемых институту на организацию обучения по программам аспирантуры.

3. Порядок организации практической подготовки

3.1. Направление обучающихся для прохождения практической подготовки ежегодно, не позднее месяца до даты ее проведения, оформляется приказом директора Института (*Приложения 5*) с указанием следующих сведений: вид практической подготовки, место ее прохождения, объем, продолжительность, сроки проведения, Ф.И.О., обучающегося, направление подготовки/направленность, Ф.И.О. и должность руководителя практической подготовки от Института.

3.2. При проведении практической подготовки в Профильной организации, в приказе указывается также руководитель (руководители) из числа работников Профильной организации, соответствующих требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности (наличие справок об отсутствии судимости и медицинского обследования).

3.3. Объем практической подготовки в зачетных единицах либо академических часах и ее продолжительность в неделях, сроки проведения устанавливаются учебными графиками и планами образовательных программ и отражаются в рабочих программах элементов ООП.

3.4. Ответственность за своевременный выпуск приказа несет отдел аспирантуры Института.

3.5. Руководитель практической подготовки от Института:

- составляет рабочий график (план) проведения практической подготовки;
- согласовывает рабочий график (план) проведения практической подготовки при проведении ее в Профильной организации, с руководителем практической подготовки от Профильной организации;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практической подготовки, содержание и планируемые результаты практической подготовки;
- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практической подготовки при проведении ее в Профильной организации, с руководителем практической подготовки от Профильной организации;
- проводит инструктивно-методическое собрание (инструктаж о порядке прохождения практики, инструктаж по охране труда и технике безопасности, получение

индивидуальных заданий и т.п.). с обучающимися, направляемыми для прохождения практической подготовки;

- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практической подготовки и соответствием ее содержания требованиям, установленным соответствующей ООП;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий практической подготовки;

- оценивает результаты прохождения практической подготовки обучающимися.

3.6. Руководитель практической подготовки от Профильной организации:

- согласовывает рабочий график (план) проведения практической подготовки с руководителем практической подготовки от Института;

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практической подготовки с руководителем практической подготовки от Института;

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации элементов ООП (получает разрешение руководства Профильной организации на использование ее учебно-методической и материально-технической базы);

- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и предусмотренных индивидуальным заданием по практической подготовке;

- обеспечивает безопасные условия прохождения практической подготовки обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации;

- оценивает результаты прохождения практической подготовки обучающимися.

3.7. Итоги прохождения практической подготовки оцениваются руководителем практической подготовки от Института на основании отчетной документации по ее результатам, представляемой аспирантом в сроки, предусмотренные учебным планом и программой практической подготовки (с учетом результатов оценивания ее итогов руководителем практической подготовки от Профильной организации) и собеседования с обучающимся.

3.8. Неудовлетворительные результаты по практической подготовке или не прохождение практической подготовки при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.9. Учебная нагрузка научно-педагогических работников, связанная с организацией и проведением практической подготовки, устанавливается в соответствии с утвержденными нормами времени для расчета учебной работы профессорско-преподавательского состава.

4. Заключительные положения

4.1. Положение вступает в силу с момента его утверждения директором.

4.2. Действие положения распространяется на обучающихся 2022 и последующих годов приема.

4.3. Порядок организации практической подготовки, предусмотренный данным Положением, не распространяется на лиц, обучающихся по профессиональным образовательным программам фармацевтического образования.

4.4. В случаях, когда программой практической подготовки предусмотрено обязательное или возможное обращение к сведениям, составляющим государственную тайну, все пункты настоящего положения должны реализовываться с учетом Закона Российской Федерации от 21.07.1993 № 5485-1 «О государственной тайне» с изменениями и дополнениями, действующими на момент проведения практической подготовки.

4.5. В случаях, не предусмотренных настоящим Положением, администрация и должностные лица Института руководствуются законодательством Российской Федерации, нормативными актами Российской Федерации, Минобрнауки России, Уставом и локальными нормативными актами ИОС УрО РАН.

Зав. отделом аспирантуры
к.т.н., доц.

Л.Н. Глазырина

ДОГОВОР

о практической подготовке обучающихся, заключаемый между
Федеральным государственным бюджетным учреждением науки
Институтом органического синтеза им. И.Я. Постовского Уральского отделения
Российской академии наук (ИОС УрО РАН) и организацией, осуществляющей
деятельность по профилю соответствующей образовательной программы

г. Екатеринбург

" __ " _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт органического синтеза им. И.Я. Постовского Уральского отделения Российской академии наук (ИОС УрО РАН), именуемый в дальнейшем «Институт», в лице директора _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемая в дальнейшем «Профильная организация», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1. Стороны, в соответствии с условиями настоящего Договора, принимают на себя взаимные обязательства по организации и проведению практической подготовки лиц, получающих высшее фармацевтическое образование – уровень кадров высшей квалификации (*далее - обучающиеся*).

2. Практическая подготовка обучающихся в рамках настоящего Договора организуется Сторонами на безвозмездной основе.

2. Условия организации и проведения практической подготовки обучающихся

3. Практическая подготовка обучающихся осуществляется по следующим видам деятельности: программа подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре _____.

(указываются работы или услуги в соответствии с лицензией на фармацевтическую деятельность)

4. Срок практической подготовки обучающихся в соответствии с учебным планом образовательной программы Института по научной специальности 3.4.2. Фармацевтическая химия. Фармакогнозия.

5. Количество обучающихся составляет _____ человек в соответствии с Приложением № 1 к данному договору.

6. Практическая подготовка обучающихся проводится в помещениях Профильной организации с использованием оборудования, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложения № 2 и № 3 к Договору).

7. Помещения и оборудование, указанные в Приложениях № 2 и № 3 к настоящему Договору, лекарственные препараты, расходные материалы и иные материальные запасы

(далее - имущество) используются обучающимися в соответствии с условиями настоящего Договора.

8. Расходы на содержание имущества несет Профильная организация.

3. Взаимодействие Сторон

9. Институт обязуется:

9.1. Назначить руководителя практической подготовки обучающихся, который:

- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- осуществляет контроль и несет персональную ответственность за качество выполняемых обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- несет ответственность совместно с руководителем от Профильной организации за проведение практической подготовки и соблюдение обучающимися правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

9.2. Сообщить в Профильную организацию, не позднее 10 дней с даты заключения настоящего Договора, сведения о руководителе практической подготовки обучающихся от Института, включая должность, фамилию, имя, отчество (при наличии).

9.3. Сообщать, при смене руководителя практической подготовки обучающихся от Института или изменении сведений о нем, в трехдневный срок об этом Профильной организации.

9.4. Допускать к практической подготовке обучающихся, успешно прошедших необходимую теоретическую подготовку и прошедших предварительные и периодические медицинские осмотры в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья.

9.5. Обеспечивать выполнение обучающимися:

- условий эксплуатации совместно используемого Сторонами имущества;

- правил внутреннего трудового распорядка, установленного в Профильной организации;

- правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

9.6. Оказывать методическую и научно-консультативную помощь Профильной организации в проведении конференций, лекций, семинаров, иных мероприятий, направленных на повышение квалификации работников Профильной организации.

10. Профильная организация обязуется:

10.1. Создать условия для реализации элементов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

10.2. Назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации элементов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации.

10.3. Сообщить, при смене лица, указанного в пункте 10.2, в трехдневный срок об этом Институту.

10.4. Обеспечить безопасные условия реализации элементов образовательной

программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

10.5. Проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации элементов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Института об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте.

10.6. Ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации;

10.7. Провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

10.8. Предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Института возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (*Приложение 2 к настоящему Договору*), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения (*Приложение 3 к настоящему Договору*).

10.9. Сообщать обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности руководителю по практической подготовке от Института.

10.10. Организовать подписание уполномоченным должностным лицом Профильной организации отчетных материалов по результатам прохождения практической подготовки, а также отзыва - характеристики на обучающегося, содержащего оценку овладения им профессиональных умений.

11. Институт имеет право:

11.1. Запрашивать в Профильной организации информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

11.2. Допускать работников Профильной организации к педагогической деятельности в соответствии с приказом Минздрава России от 10.09.2013 г. № 67н «Об утверждении Порядка допуска к педагогической деятельности по образовательным программам высшего медицинского или высшего фармацевтического образования.....» (в ред. приказа от 28.09.2020 № 1034н)

12. Профильная организация имеет право:

12.1. Запрашивать сведения о предварительных и периодических медицинских осмотрах обучающихся.

12.2. Ходатайствовать перед Институтom об отстранении обучающегося от осуществления и (или) участия в осуществлении фармацевтической деятельности.

12.3. Участвовать в научно-практических конференциях, других мероприятиях Института.

4. Срок действия договора

13. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

5. Ответственность Сторон

14. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Особые условия

15. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

16. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

7. Место нахождения и реквизиты Сторон

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт органического синтеза им. И.Я. Постовского Уральского отделения Российской академии наук (ИОС УрО РАН)

Адрес: 620137, г. Екатеринбург,
ул. Софьи Ковалевской, д. 22/20
Тел. (343) 3693058
Факс: (343) 3693058
Директор

Вербицкий Егор Владимирович

Подпись _____
Тел.: (343) 3693058
E-mail: verbitsky@ios.uran.ru

М.П.

Наименование Профильной организации (Полное):

Адрес: (Юридический и фактический)

Тел.:
Факс:
Должность лица, ответственного за организацию проведения практической подготовки
ФИО лица, ответственного за организацию проведения практической подготовки
Подпись _____
Тел.:
E-mail;

М.П.

Список обучающихся ИОС УрО РАН,
направляемых для прохождения практической подготовки в

(наименование Профильной организации)

Элемент образовательной программы	Научная специальность (шифр, наименование)	ФИО обучающихся	Сроки практической подготовки		Объем практической подготовки, з.е./час.
			начало	окончание	
Практика (Научно-организационная)	3.4.2 Фармацевтическая химия. Фармакогнозия				

Директор ИОС УрО РАН
д.х.н., проф. РАН

Должность и Ф.И.О. лица, ответственного
за организацию проведения практической
подготовки Профильной организации

_____ Е.В. Вербицкий

М.П.

М.П.

Перечень помещений Профильной организации
используемых для практической подготовки обучающихся

Научная специальность (шифр, наименование)	№ помещения	Наименование помещения	Площадь помещения
3.4.2 Фармацевтическая химия. Фармакогнозия			

Директор ИОС УрО РАН
д.х.н., проф. РАН

_____ Е.В. Вербицкий

М.П.

Должность и Ф.И.О. лица, ответственного
за организацию проведения практической
подготовки Профильной организации

—

_____ М.П.

Перечень оборудования, используемого Сторонами совместно

№ позиции	Наименование оборудования,	Количество

Директор ИОС УрО РАН
д.х.н., проф. РАН

Должность и Ф.И.О. лица, ответственного
за организацию проведения практической
подготовки Профильной организации

_____ Е.В. Вербицкий

М.П.

М.П.

Приложение 2
к Положению о практической подготовке
обучающихся ИОС УрО РАН

Директору ИОС УрО РАН
д.х.н., проф. РАН Вербицкому Е.В.
(уч. степень, уч. звание, Ф.И.О.)

от аспиранта
_____ курса очной формы обучения
за счет субсидий федерального бюджета
(по договору о полном возмещении затрат на обучение)
по научной специальности
3.4.2 Фармацевтическая химия. Фармакогнозия
(код, наименование)

(Ф.И.О. аспиранта, полностью)
моб. тел. _____
e-mail: _____

Заявление
о зачете прохождения практической подготовки по элементу ООП

(название)
по месту моей прежней трудовой деятельности

Прошу зачесть мне прохождение практической подготовки по элементу ООП
(например, научно-организационной практики) объемом ___/___ з.е./ час.,
предусмотренной учебным планом во втором семестре третьего года обучения, по месту
моей прежней трудовой деятельности в подразделении (кафедра, лаборатория)

(полное наименование)

(полное наименование организации)
расположенной _____ по _____ адресу:

(фактический адрес подразделения (лаборатории))
в период с _____ 202_ г. по _____ 202_ г.

Приложение:

- копия трудовой книжки обучающегося (первая и последняя страницы) (или копия трудового договора, копия договора – подряда);
- характеристика трудовой деятельности (практической подготовки) обучающегося, подписанная руководителем Профильной организации;
- методические материалы, используемые или разработанные обучающимся в процессе трудовой деятельности (практической подготовки).

Дата

(подпись аспиранта)

Согласовано:

Научный руководитель (руководитель по практической подготовке от Института)

(должность, уч. степень, уч. звание)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата

Зав. отделом аспирантуры ИОС УрО РАН

(уч. степень, уч. звание)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата

ХАРАКТЕРИСТИКА

трудовой деятельности (практической подготовки) по _____
(например, по научно-организационной практике)

аспиранта ИОС УрО РАН _____
(Ф.И.О. аспиранта полностью)

Научная специальность подготовки 3.4.2 Фармацевтическая химия. Фармакогнозия
(шифр и наименование)

Год обучения _____

Научный руководитель аспиранта _____
(Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание)

Место трудовой деятельности (ВУЗ, кафедра, другое) _____

(полное наименование)

Сроки трудовой деятельности с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Виды трудовой деятельности:

п/п	Трудовая деятельность (Элемент программы подготовки студентов, виды учебной работы: лекции, семинарские занятия, руководство курсовыми, дипломными и др. работами, прочее – <i>в соответствии с индивидуальным планом трудовой деятельности, другими договорными документами</i>)	Количество часов/ зачетных единиц		Студенты (группа или ФИО, или чел.), направление подготовки	Дата
		аудиторная работа	самостоятельная работа		
	Органическая химия				
1.	лекции	2/0.33	/0.17	X-145, 10 чел, Органическая химия	
2.	практические занятия				
3.	др.				
	Общий объем часов				
	Итого				

Основные итоги трудовой деятельности (практической подготовки)

_____ (в соответствии с Рабочей программой элемента ООП, по которому предполагается зачет практической подготовки)

Руководитель профильной организации _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Дата

М.П.

Заключение научного руководителя аспиранта _____

(оценка результатов деятельности по пятибалльной системе в соответствии с Рабочей программой элемента ООП, по которому предполагается зачет практической подготовки)

Научный руководитель аспиранта _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Дата

Приложение 4
к Положению о практической подготовке
обучающихся ИОС УрО РАН

Директору ИОС УрО РАН
д.х.н., проф. РАН Вербицкому Е.В.
(уч. степень, уч. звание, Ф.И.О.)

от аспиранта
_____ курса очной формы обучения
(курс обучения)

за счет субсидий федерального бюджета
по научной специальности

3.4.2 Фармацевтическая химия. Фармакогнозия
(код, наименование)

(Ф.И.О. аспиранта)

моб. тел. _____

e-mail: _____

Заявление

о прохождении практической подготовки по элементу ООП (практики, др.) по месту своей
трудовой деятельности (в Профильной организации, расположенной на территории другого
субъекта Российской Федерации)

Прошу разрешить мне прохождение практической подготовки по элементу ООП

_____ объемом ___/___ з.е./ час. в сроки с «___»
(вид практики, др.)

_____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. по месту своей прежней трудовой
деятельности (другое) в подразделении (лаборатории) _____

(полное наименование)

(полное наименование организации)

расположенной по адресу: _____
(фактический адрес подразделения (лаборатории))

Приложение (указать прилагаемый документ при необходимости):

- копия трудовой книжки (первая и последняя страницы);
- копия трудового договора;
- копия служебного удостоверения;

Дата

Подпись аспиранта

Место прохождения практики согласовано. Индивидуальное задание на практику выдано.

Руководитель по практической подготовке от Института

(должность, уч. степень, уч. звание)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата

Согласовано:

Зав. отделом аспирантуры ИОС УрО РАН

(уч. степень, уч. звание)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
учреждение науки
ИНСТИТУТ ОРГАНИЧЕСКОГО СИНТЕЗА
ИМ. И.Я. ПОСТОВСКОГО
Уральского отделения
Российской академии наук

ПРИКАЗ

г. Екатеринбург

№ _____

О практической подготовке аспирантов
в 20 __/__ учебном году,
научная специальность
3.4.2 Фармацевтическая химия. Фармакогнозия

В соответствии с:

- Положением о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре института (далее – программ аспирантуры) в редакции от 27.12.2021 г.;
- графиком и планом учебного процесса по программе аспирантуры от _____ г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. НАПРАВИТЬ для прохождения практической подготовки аспирантов, обучающихся по научной специальности 3.4.2 Фармацевтическая химия. Фармакогнозия с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. в соответствии с Приложением.

2. ВОЗЛОЖИТЬ контроль исполнения данного приказа на зав. отделом аспирантуры института, к.т.н., доц. Глазырину Л.Н.

Директор института
д.х.н., проф. РАН

Е.В. Вербицкий

Приложение
к приказу «О практической подготовке аспирантов
в 20 __/__ учебном году,
научная специальность
3.4.2. Фармацевтическая химия. Фармакогнозия
от _____ г. № _____

Список аспирантов ИОС УрО РАН,
направляемых для прохождения практической подготовки в

(наименование Профильной организации)

Элемент образовательной программы	Научная специальность (<i>шифр, наименование</i>)	ФИО обучающихся	Сроки практической подготовки		Объем практической подготовки, з.е./час.	Ф.И.О., должность, уч. степень, уч. звание	
			начало	окончание		руководителя практической подготовки от Института	руководителя практической подготовки от Профильной организации
Практика (научно-организационная)	3.4.2 Фармацевтическая химия. Фармакогнозия						

Зав. отделом аспирантуры
к.т.н., доц.

Л.Н. Глазырина

