

УТВЕРЖДАЮ
Директор ИОС УрО РАН
д.х.н. _____ Е.В. Вербицкий
Приказ от 13.12.2022 г. № 128

ОДОБРЕНО

Ученым советом
ИОС УрО РАН
« 16 » ноября 2022 г.
Протокол № 13

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Институт органического синтеза им. И.Я. Постовского
Уральского отделения Российской академии наук
(ИОС УрО РАН)

ПОЛОЖЕНИЕ

**о сопровождении выпускников аспирантуры при представлении и защите ими
диссертации на соискание ученой степени кандидата наук
Федерального государственного бюджетного учреждения науки
Института органического синтеза им. И.Я. Постовского
Уральского отделения Российской академии наук**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок сопровождения обучающихся, успешно прошедших итоговую аттестацию по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (*далее – Выпускник, Программа аспирантуры*), при представлении и защите диссертации на соискание ученой степени кандидата наук.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. от 07.10.2022);

- постановлением Правительства РФ от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней» (вместе с «Положением о присуждении ученых степеней») (в ред. от 11.09.2021);

- постановлением Правительства РФ от 30.11.2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- приказом Минобрнауки России от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;

- приказом Минобрнауки России от 10.11.2017 № 1093 «Об утверждении Положения о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук» (в ред. от 05.11.2022);

- уставом института;

- другими нормативными документами.

1.3. Институт вправе предоставить выпускникам аспирантуры сопровождение при представлении и защите диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (*далее – Сопровождение, Диссертация*).

1.4. Сопровождение предоставляется выпускникам, успешно прошедшим итоговую аттестацию по программам аспирантуры и получившим заключение о соответствии подготовленной диссертации критериям, установленным Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике».

1.5. Институт в процессе сопровождения способствует созданию благоприятных условий для защиты выпускником подготовленной им диссертации.

1.6. Выпускнику предоставляется возможность знакомиться с нормативными материалами, касающимися защиты диссертации, получать квалифицированную помощь по вопросам, связанным с оформлением соответствующих документов и защитой диссертации.

1.7. Взимание с выпускника платы за сопровождение не допускается.

2. Порядок сопровождения выпускника аспирантуры

2.1. Сопровождение выпускника осуществляется по его личному заявлению на имя директора (Приложение 1) и оформляется приказом.

2.2. Заявление о сопровождении представляется выпускником в отдел аспирантуры не позднее 30 календарных дней после прохождения им итоговой аттестации.

2.3. Сопровождение выпускника осуществляется в течение срока, составляющего не более одного календарного года после завершения освоения программы аспирантуры – с 01.09. текущего календарного года до 31.08. следующего календарного года.

2.4. Перенос сроков сопровождения не допускается.

2.5. Выпускник в период сопровождения может быть трудоустроен в Институте по его личному заявлению, в том числе на научной должности по конкурсу.

2.6. Научный руководитель выпускника в период его сопровождения продолжает выполнение своих обязанностей в соответствии с Положением о научном руководителе аспиранта ИОС УрО РАН.

2.7. Институт, в период сопровождения:

- предоставляет выпускнику доступ к инфраструктуре Института, в том числе к электронной информационно-образовательной среде и учебно-методическим материалам, библиотечным фондам и библиотечно-справочным системам;

- оказывает выпускнику консультационную помощь по формированию комплекта документов, предусмотренных п. 29 Положения о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидат наук, на соискание ученой степени доктора наук, для представления диссертации в совет к защите, в том числе к предварительному рассмотрению;

- консультирует выпускника по вопросам, касающимся его прав и обязанностей, действующих правил и порядка оформления диссертационных работ, их размещения на официальном сайте организации, на базе которой создан диссертационный совет.

2.8. Институт, при необходимости, оформляет для выпускника:

- документы по запросу диссертационного совета, созданного на базе другой организации, касающиеся сдачи кандидатских экзаменов, обучения в аспирантуре;

- ходатайство о приеме диссертации к защите.

2.9. Выпускник в период сопровождения должен:

- опубликовать статьи по теме диссертации, принятые к публикации во время его обучения в аспирантуре;

- подготовить окончательный текст диссертации и автореферата (с учетом принципиальных замечаний, сформулированных при итоговой аттестации, и дополнительно опубликованных статей (при наличии), в электронном виде и в машинописном виде на бумажном носителе в количестве экземпляров, необходимых для представления диссертации в диссертационный совет к предварительному рассмотрению ее о приеме или об отказе в приеме к защите;

- подготовить и представить комплект документов для представления диссертации в совет по защите диссертаций к предварительному рассмотрению, включающий:

- диссертацию в электронном виде и на бумажном носителе,
- рукопись автореферата диссертации в электронной форме и в машинописном виде на бумажном носителе,
- положительное заключение Института как организации, где выполнялась диссертационная работа,
- заверенную копию документа о высшем образовании - свидетельства об окончании аспирантуры,
- отзыв научного руководителя;

- разместить, при приеме диссертации к защите, на сайте организации, при которой создан диссертационный совет, комплект документов в соответствии с требованиями Положения о диссертационном совете, в котором представлена диссертация;

- пройти процедуру защиты диссертации в диссертационном совете;

- подготовить и представить в течение 20 – 25 дней со дня защиты диссертации, при положительном решении по ее результатам, в диссертационный совет два экземпляра аттестационного дела на бумажном носителе в соответствии с порядком, устанавливаемом Положением о диссертационном совете.

2.10. Непосредственную помощь выпускнику при подготовке документов для представления и защиты диссертации оказывает Отдел аспирантуры, ученый секретарь Института и ученый секретарь диссертационного совета.

3. Заключительные положения

3.1. В случаях, не предусмотренных настоящим Положением, правовые отношения регулируются законодательством Российской Федерации, нормативными актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Уставом и иными локальными нормативными актами ИОС УрО РАН.

3.2. Настоящее Положение действует с даты его утверждения директором института и до принятия новой редакции или нового Положения.

Зав. отделом аспирантуры
к.т.н., доц.

Л.Н. Глазырина

