

УТВЕРЖДАЮ
Директор ИОС УрО РАН
д.х.н. _____ Е.В. Вербицкий
Приказ от 27.12.2021 г. № 107

ОДОБРЕНО

Ученым советом
ИОС УрО РАН
« 24 » декабря 2021 г.
Протокол № 12

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Институт органического синтеза им. И.Я. Постовского
Уральского отделения Российской академии наук
(ИОС УрО РАН)

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по
программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре
Федерального государственного бюджетного учреждения науки
Института органического синтеза им. И.Я. Постовского
Уральского отделения Российской академии наук**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности (далее – *Положение об аспирантуре*) по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – *Программа аспирантуры*) Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института органического синтеза им. И.Я. Постовского Уральского отделения Российской академии наук (далее – *Институт, ИОС УрО РАН*) определяет правила организации и осуществления образовательной деятельности по программе аспирантуры, в том числе особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Программы аспирантуры реализуются в целях создания аспирантам условий для приобретения необходимого для осуществления профессиональной деятельности уровня знаний, умений, навыков, опыта деятельности и подготовки к защите диссертации на соискание ученой степени кандидата наук.

1.3. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. от 02.07.2021);

- постановлением Правительства РФ от 30.11.2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктура)»;

- Приказами Минобрнауки РФ от:

- 06.08.2021 № 721 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»,

- 24.02.2021 № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждается ученая степень кандидата и доктора наук»,

- 24.08.2021 г. № 786 «Об установлении соответствия направлений подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктура) научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.02.2021 № 118»,

- 20.10.2021 г. № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктура), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»,

- 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктура)» (в ред. от 24.08.2020),

- 13.10.2021 № 942 «О порядке и сроке прикрепления к образовательным организациям высшего образования, образовательным организациям дополнительного профессионального образования и научным организациям для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктура)»,

- 28.03.2014 № 247 «Об утверждении Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов и их перечня»,

- 13.06.2013 № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»,

- от 27.12.2016 № 1663 «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной

стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений Федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета»;

- приказами Минобрнауки России № 885 и Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»);

- уставом института;

- иными нормативными актами.

1.4. Руководство образовательным процессом осуществляет директор института по согласованию с Ученым советом, непосредственное оперативное управление – заведующий отделом аспирантуры института.

1.5. Институт вправе реализовать программы аспирантуры при условии осуществления научной (научно-исследовательской) деятельности, в том числе выполнении фундаментальных, поисковых и (или) прикладных научных исследований, и обладании научным потенциалом по группам научных специальностей, по которым им реализуются программы аспирантуры.

Осуществление научной (научно-исследовательской) деятельности должно быть предусмотрено учредительным документом организации.

1.6. Освоение программ аспирантуры осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

1.7. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего образования (специалитет и магистратура).

1.8. Лица, имеющие диплом об окончании аспирантуры или диплом кандидата наук, не имеют право получения второго или последующего высшего образования по программам аспирантуры за счет бюджетных ассигнований любого уровня.

1.9. Высшее образование по программам аспирантуры, реализуемым в институте, может быть получено только в очной форме обучения. (п.13. - *Постановления Правительства РФ от 30.11.2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»*).

1.10. В рамках освоения программ аспирантуры аспирант под руководством научного руководителя осуществляет научную (научно-исследовательскую) деятельность с целью подготовки диссертации к защите.

1.11. Программы аспирантуры реализуются по научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утверждаемой Министерством науки и высшего образования Российской Федерации² (далее - *научные специальности*), и соответствующим направлениям подготовки (специальностям), по которым институт имеет лицензию РОСОБРНАДЗОРа на осуществление образовательной деятельности, согласно приказа Минобрнауки РФ от 20.10.2021 г. № 951.

1.12. Программа аспирантуры разрабатывается институтом самостоятельно в рамках Федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов), утвержденных приказом Минобрнауки РФ от 20.10.2021 г. № 951 (далее – *ФГТ по программам аспирантуры*) и соответствует паспорту одной из научных специальностей, утвержденной Номенклатуры научных специальностей, по которым проводятся защиты диссертационных работ на соискание ученой степени кандидата наук.

1.13. Научная специальность ООП отражает ее ориентацию на конкретные области знания и (или) виды деятельности и определяет ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды научной деятельности обучающихся.

1.14. В наименовании программы аспирантуры указываются область науки, группа научных специальностей, научная специальность разрабатываемой ООП и отрасли науки, по которым присуждаются ученые степени при представлении к защите диссертационной работы после ее освоения, форма обучения.

1.15. При осуществлении образовательной деятельности по программе аспирантуры институт обеспечивает:

- проведение:

- учебных занятий по дисциплинам (модулям)
- практик
- научно-исследовательской работы

в формах, предусмотренных их рабочими программами.

- проведение контроля качества освоения программы аспирантуры обучающимися посредством:

- текущего контроля успеваемости
- промежуточной аттестации
- итоговой аттестации.

1.16. Программа аспирантуры включает в себя научный компонент, образовательный компонент, а также итоговую аттестацию.

1.17. Требования к структуре программ аспирантуры, объему, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов, а также к оформлению программы аспирантуры изложены в Положении о порядке разработки и утверждения основных образовательных программ высшего образования – программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ИОС УрО РАН от 27.12.2021.

1.18. Информация о программе размещается на официальном сайте института в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (*далее – Сайт*).

1.19. Институт, реализуя программы аспирантуры, располагает материально-технической базой, соответствующей действующим санитарно-техническим нормам и обеспечивающей проведение всех видов теоретической и практической подготовки, предусмотренных ее учебным планом.

1.20. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса гарантирует возможность качественного освоения программы аспирантуры.

1.21. При реализации программы аспирантуры институт имеет право привлекать аспиранта к участию в научной(научно-исследовательской) деятельности института, в том числе в научных и научно-технических проектах, инновационных проектах, выполняемых институтом за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, грантов и иных источников финансового обеспечения научной (научно-исследовательской) деятельности.

1.22. Институт вправе принять аспиранта на должность в соответствии со штатным расписанием, в том числе на должность научно-вспомогательного персонала, учебно-вспомогательного персонала, инженерно-технических работников, а также на должность педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу, и научного работника, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае освоения программы аспирантуры на основании договора о целевом обучении организация - заказчик целевого обучения вправе трудоустроить аспиранта.

1.23. Изменения и дополнения в положение об аспирантуре вносятся при необходимости учета изменений в законодательстве РФ об образовании, введении новых ФГТ, согласуются с Ученым советом института и фиксируются в листе регистраций изменений Положения об аспирантуре.

2. Организация разработки и реализации программы аспирантуры

2.1. Организация разработки программы аспирантуры осуществляется в соответствии с Положением о порядке разработки и утверждения основных образовательных программ высшего образования – программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ИОС УрО РАН от 27.12.2021.

2.2. Программа аспирантуры представляет собой комплект документов, порядок разработки, обновления и утверждения которых устанавливается институтом в соответствии с требованиями времени, который включает:

- общую характеристику программы аспирантуры, как комплекс:
 - основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) в соответствии с ФГТ;
 - организационно-педагогических условий;
 - форм аттестации;
- учебный план;
- календарный учебный график;
- рабочие программы:
 - дисциплин (модулей);
 - практик;
 - НИР;
- оценочные средства;
- методические материалы;
- иные компоненты.

2.2. Объем программы аспирантуры (ее составных частей) устанавливается ФГТ и определяется как трудоемкость учебной нагрузки при ее освоении, выражаемая в зачетных единицах (*далее – з.е.*).

Зачетная единица эквивалентна 36 академическим часам (продолжительность одного академического часа 45 мин).

2.3. Объем программы аспирантуры (ее составных частей), реализуемой за один учебный год, не включая объем факультативных дисциплин, при очной форме обучения составляет 60 з.е.

2.4. Получение образования по программе аспирантуры осуществляется в сроки, установленные ФГТ.

2.5. В срок получения образования по программе аспирантуры не включается время нахождения обучающегося в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребенком до достижения возраста трех лет.

2.6. Разработка и реализация программ аспирантуры осуществляется с соблюдением требований, предусмотренных законодательством РФ о государственной тайне, об информации, информационных технологиях и защите информации.

3. Порядок приема на обучение по программе аспирантуры

3.1. Порядок приема на обучение по программам аспирантуры, перечень вступительных испытаний при приеме в организации на обучение по программам аспирантуры, особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья при приеме на обучение по программам аспирантуры, перечень дополнительных вступительных испытаний при приеме на обучение по программам аспирантуры, перечень категорий граждан, которые поступают на обучение по программам аспирантуры по результатам вступительных испытаний, устанавливаются Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

3.2. Прием на обучение по программе аспирантуры осуществляется приемной комиссией института в соответствии с Правилами приема на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ИОС УрО РАН от

27.12.2021г. и Положением о приемной комиссии по организации процесса поступления на обучение по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ИОС УрО РАН.

3.3. Прием на обучение по программе аспирантуры осуществляется на места в рамках контрольных цифр приема (*далее - КЦП*) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, утвержденных Минобрнауки РФ.

3.4. Прием сверх установленных КЦП осуществляется по договорам об образовании, заключенным при приеме на обучение за счет средств физического или (и) юридического лица (*далее – Договоры (об оказании платных образовательных услуг)*).

3.5. Прием на обучение по программе аспирантуры проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих и осуществляется на конкурсной основе по результатам вступительных испытаний, проводимых институтом самостоятельно.

3.6. Прием на обучение по программе аспирантуры иностранных граждан и лиц без гражданства осуществляется в соответствии с п. VIII Приказа Минобрнауки РФ от 06.08.2021 № 721 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре».

3.7. Сроки приема документов на обучение по программе аспирантуры, а также персональный состав приемной, экзаменационных и апелляционной комиссий ежегодно устанавливаются приказом директора.

3.8. Требования к составу, полномочия и деятельность приемной, экзаменационных и апелляционной комиссий регламентируются положениями о них, утвержденными директором института.

3.9. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов соответствуют п. V Приказа Минобрнауки РФ от 06.08.2021 № 721 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре».

3.10. Решение приемной комиссии о допуске (или об отказе в допуске) претендента на обучение по программе аспирантуры к вступительным испытаниям размещается на сайте института.

3.11. Зачисление в аспирантуру производится приказом директора института с указанием количества баллов, набранных на вступительных испытаниях с учетом индивидуальных достижений не позднее, чем за 10 дней до начала учебного года.

3.12. Приказы о зачислении размещаются на сайте института в день их издания и должны быть доступны пользователям в течение 6 месяцев.

3.13. Лицам, зачисленным в аспирантуру, выдается аспирантский билет установленного образца (Приказ Минобрнауки РФ от 22.03.2013 № 203 «Об утверждении образцов студенческого билета для студентов и зачетной книжки для студентов (курсантов), осваивающих программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры»).

4. Организация образовательного процесса

4.1. Образовательный процесс осуществляется в соответствии с ФГТ на русском языке и разделяется на учебные годы (курсы).

4.2. Учебный год начинается 1 сентября.

4.3. В учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 6 и не более 8 недель.

Срок обучения по программе аспирантуры включает каникулы, предоставляемые по заявлению обучающегося, после прохождения итоговой аттестации.

4.4. Порядок реализации программы аспирантуры, т.е. перечень, трудоемкость и распределение по периодам обучения составляющих ее частей (дисциплин, практик, НИД,

промежуточной и итоговой аттестаций) определяется учебным планом программы аспирантуры.

4.5. На основании учебного плана программы аспирантуры разрабатываются индивидуальные учебные планы аспирантов, которые обеспечивают ее освоение на основе индивидуализации содержания.

4.6. Не позднее 30 календарных дней с даты начала освоения программы аспирантуры, установленной в соответствии с пунктом 4.2 настоящего Положения, аспиранту:

- назначается научный руководитель;
- утверждается индивидуальный план работы, включающий индивидуальный план научной деятельности и индивидуальный учебный план (далее - индивидуальный план работы);
- утверждается тема диссертации в рамках программы аспирантуры и основных направлений научной (научно-исследовательской) деятельности организации.

4.7. Контроль выполнения индивидуального учебного плана аспиранта осуществляет научный руководитель.

4.8. Порядок назначения научного руководителя, порядок утверждения индивидуального плана работы и темы диссертации аспиранта определяются локальными нормативными актами института.

4.9. Назначение научного руководителя осуществляется на основании письменного согласия кандидата на должность научного руководителя.

4.10. В случае, если программой аспирантуры предусмотрено проведение аспирантом междисциплинарных научных исследований или при реализации программы аспирантуры используется сетевая форма, аспиранту разрешается иметь два научных руководителя или научного руководителя и научного консультанта, в том числе одного из числа работников другой организации.

4.11. Научный консультант должен иметь ученую степень кандидата наук, или ученую степень доктора наук, или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации.

- 4.12. Число аспирантов научное руководство которыми одновременно осуществляет один научный руководитель, определяется локальным нормативным актом организации.

4.13. Индивидуальный план научной деятельности предусматривает осуществление аспирантом научной (научно-исследовательской) деятельности, направленной на подготовку диссертации в соответствии с программой аспирантуры.

4.14. Индивидуальный план научной деятельности формируется аспирантом совместно с научным руководителем.

4.15. Индивидуальный учебный план предусматривает освоение образовательного компонента программы аспирантуры на основе индивидуализации его содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного аспиранта.

4.16. При освоении программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья институт реализует адаптированную программу подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких аспирантов.

4.17. Выбор методов и средств реализации программы аспирантуры, образовательных технологий и учебно-методического обеспечения реализации программы аспирантуры осуществляется институтом самостоятельно исходя из необходимости достижения аспирантами планируемых результатов освоения указанной программы, а также с учетом индивидуальных возможностей аспирантов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

4.18. При реализации программ аспирантуры институт вправе использовать различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

4.19. При реализации программы аспирантуры может применяться форма организации освоения указанной программы, основанная на модульном принципе представления ее содержания и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

4.20. Программы аспирантуры могут реализоваться институтом как самостоятельно, так и с использованием сетевых форм их реализации.

4.21. Сетевая форма реализации программ аспирантуры обеспечивает аспирантам возможность освоения программы аспирантуры и (или) отдельных курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов, предусмотренных программами аспирантуры (в том числе различных вида, уровня и (или) направленности), с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций.

4.22. Освоение программы аспирантуры осуществляется в сроки, установленные федеральными государственными требованиями, вне зависимости от используемых институтом образовательных технологий.

4.23. В срок освоения программы аспирантуры не включается время нахождения аспиранта в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

4.24. Организация освоения программ аспирантуры при использовании сетевой формы реализации указанных программ осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами института.

4.25. Срок получения высшего образования по программе аспирантуры инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья увеличивается по сравнению со сроком получения высшего образования по программе аспирантуры в пределах, установленных федеральными государственными требованиями на основании письменного заявления аспиранта (не более чем на один год).

4.26. Порядок и условия отчисления и восстановления аспиранта определяются локальным нормативным актом.

4.27. При реализации программы аспирантуры институт оказывает содействие аспиранту в порядке, устанавливаемом институтом:

- в направлении аспиранта для участия в научных мероприятиях (конференциях, форумах, симпозиумах и т.д.), в том числе с докладом по теме диссертации;
- в направлении аспиранта для участия в мероприятиях в рамках научного и научно-технического сотрудничества (стажировки, командировки, программы «академической мобильности»).

5. Порядок осуществления контроля за подготовкой научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре и проведения итоговой аттестации по программам аспирантуры

5.1. Контроль качества освоения программ аспирантуры включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию аспирантов и итоговую аттестацию аспирантов.

5.2. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценку хода этапов проведения научных исследований, освоения дисциплин (модулей), прохождения практики в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности и индивидуальным учебным планом.

5.3. Текущий контроль успеваемости по этапам осуществления научной деятельности аспиранта проводится с участием научного руководителя.

Научный руководитель обеспечивает контроль за своевременным выполнением аспирантом индивидуального плана научной деятельности.

5.4. Промежуточная аттестация аспирантов обеспечивает оценку результатов осуществления этапов научной (научно-исследовательской) деятельности, результатов освоения дисциплин (модулей), прохождения практики в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности и индивидуальным учебным планом.

5.5. Сдача аспирантом кандидатских экзаменов относится к оценке результатов освоения дисциплин (модулей), осуществляемой в рамках промежуточной аттестации.

5.6. Порядок сдачи кандидатских экзаменов и их перечень утверждаются Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

5.7. Научный руководитель представляет в период проведения промежуточной аттестации отзыв о качестве, своевременности и успешности проведения аспирантом этапов научной (научно-исследовательской) деятельности.

5.8. Невыполнение аспирантом индивидуального плана научной деятельности, установленное во время промежуточной аттестации, признается недобросовестным выполнением аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и является основанием для отчисления аспиранта из организации.

5.9. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям) образовательного компонента программы аспирантуры или не прохождение такой промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.10. Аспирант, не ликвидировавший в установленный срок академическую задолженность, отчисляется из организации как не выполнивший обязанность по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению индивидуального учебного плана.

5.11. Формы и порядок проведения промежуточной аттестации, за исключением кандидатских экзаменов, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости аспирантов устанавливаются локальными нормативными актами организации.

5.12. Перечень и порядок проведения кандидатских экзаменов регламентируется Минобрнауки РФ.

5.13. Итоговая аттестация по программам аспирантуры проводится в форме оценки диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике».

5.14. К итоговой аттестации допускается аспирант, полностью выполнивший индивидуальный план работы, в том числе подготовивший диссертацию к защите.

5.15. Итоговая аттестация является обязательной.

5.16. Аспиранту, успешно прошедшему итоговую аттестацию по программе аспирантуры (далее - выпускник), не позднее 30 календарных дней с даты проведения итоговой аттестации выдается заключение о соответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике» (далее - *Заключение*), которое подписывается директором или по его поручению заместителем директора по научной работе, и свидетельство об окончании аспирантуры.

5.17. Институт для подготовки заключения вправе привлекать членов совета по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, являющихся специалистами по проблемам каждой научной специальности диссертации.

5.18. В заключении отражаются:

- личное участие аспиранта в получении результатов, изложенных в диссертации;
- степень достоверности результатов проведенных аспирантом исследований, их новизна, практическая значимость;
- ценность научных работ аспиранта;

- соответствие диссертации требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике»;
- научная специальность (научные специальности), отрасль науки, которым соответствует диссертация;
- полнота изложения материалов диссертации в работах, принятых к публикации и (или) опубликованных аспирантом.

5.19. Аспирантам, не прошедшим итоговую аттестацию, а также аспирантам, освоившим часть программы аспирантуры и (или) отчисленным из организации, выдается справка об освоении программ аспирантуры или о периоде освоения программ аспирантуры по образцу, самостоятельно устанавливаемому институтом.

5.20. Аспирантам, получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об освоении программ аспирантуры по образцу, самостоятельно устанавливаемому институтом, а также заключение, содержащее информацию о несоответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике».

5.21. Порядок проведения итоговой аттестации регламентируется Положением о ней.

5.22. Не допускается взимание платы с аспирантов за прохождение итоговой аттестации по программам аспирантуры.

5.23. Результаты контроля качества освоения элементов программы аспирантуры фиксируются в документах установленного образца (*зачетно - экзаменационных ведомостях (листах), протоколах экзаменационных комиссий*).

5.24. Образовательный процесс по программе аспирантуры осуществляется в соответствии с рабочими программами освоения ее компонентов.

5.25. Рабочие программы учебных дисциплин разрабатываются на основе паспортов научных специальностей с учетом программ кандидатских экзаменов преподавателями, обеспечивающими их реализацию, одобряются Ученым советом и утверждаются директором института.

5.26. Рабочие программы практик разрабатываются зам. директора по научной работе и зав. отделом аспирантуры, одобряются Ученым советом и утверждаются директором института.

5.27. Рабочая программа научной (научно-исследовательской) деятельности разрабатывается научным руководителем программы аспирантуры.

5.28. Рабочая программа научной (научно-исследовательской) деятельности аспиранта конкретизируется им совместно с его научным руководителем и должна:

- соответствовать основной проблематике научной специальности обучающегося;
- быть актуальной, содержать научную новизну и практическую значимость;
- основываться на современных теоретических, методических и технологических достижениях отечественной и зарубежной науки и практики;
- использовать современную методику научных исследований;
- базироваться на современных методах обработки и интерпретации данных с применением компьютерных технологий;
- содержать теоретические (методические, практические) разделы, согласованные с научными положениями, защищаемыми в диссертации на соискание ученой степени кандидата наук.

5.29. Изменения и дополнения в рабочие программы обучения вносятся при необходимости учета новых требований ФГТ, развития науки, техники и технологий, согласуются с ученым советом института и фиксируются в листе регистрации изменений рабочей программы.

5.30. Обучение по программе аспирантуры может быть прервано с предоставлением академического отпуска в соответствии с Приказом Минобрнауки РФ от

13.06.2013 № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся».

5.31. Обучение по программе аспирантуры может быть завершено досрочно в связи с ее выполнением и защитой диссертации на соискание ученой степени кандидата наук.

6. Общие требования к научному руководителю аспиранта

6.1. Общие требования к научному руководителю аспиранта и порядок его назначения определяются Положением о научном руководителе института.

6.2. Научный руководитель в своей работе руководствуется законодательными и нормативными документами, регламентирующими образовательную деятельность по программе аспирантуры, и Положением о научном руководителе.

7. Основной документ аспиранта на период освоения программы аспирантуры

7.1. Основным документом аспиранта на весь период обучения по программе аспирантуры является индивидуальный учебный план (*далее - ИУП*), содержащий два компонента – учебный план и план научных исследований, оформленный в соответствии с Приложением.

7.2. ИУП аспиранта разрабатывается им совместно с научным руководителем и утверждаются Ученым советом института не позднее 30 календарных дней после зачисления на обучение по программе аспирантуры (одновременно с утверждением темы диссертации и научного руководителя).

7.3. Выполнение ИУП фиксируется дважды в год в сроки проведения промежуточной аттестации, регламентируемые Положениями о промежуточной аттестации и об аттестационной комиссии.

Итоги промежуточной аттестации по окончании учебного года согласовываются с Ученым советом и утверждаются директором института.

7.4. Ответственность за своевременное и правильное ведение ИУП, а также прохождение аттестации в установленные сроки несет аспирант.

7.5. По окончании обучения ИУП хранится в личном деле аспиранта.

8. Порядок освоения компонентов программы аспирантуры

8.1. Порядок и сроки освоения компонентов программы аспирантуры определяются индивидуальным учебным планом аспиранта, включающем учебный план и план выполнения научной (научно-исследовательской) деятельности.

8.2. Объем, содержание и контроль освоения компонентов программы аспирантуры регламентируется их рабочими программами и Положением о промежуточной аттестации.

8.3. Освоение дисциплин осуществляется под руководством преподавателей, привлекаемых институтом к образовательной деятельности.

8.4. Преподаватели из числа сотрудников института назначаются приказом директора на основе рекомендаций Ученого совета.

8.5. Преподавательская деятельность сотрудников института оплачивается из фонда оплаты труда Отдела аспирантуры института, формируемого за счет субсидий федерального бюджета.

8.6. Освоение компонентов «Практика», «Научно-исследовательская деятельность» и «Итоговая аттестация» осуществляется под руководством научного руководителя обучающегося по программе аспирантуры.

8.7. Завершение итоговой аттестации – оценку диссертации на предмет соответствия ее критериям, установленным согласно Федеральному закону «О науке и государственной научно-технической политике» осуществляет Ученый совет института.

9. Порядок отчисления из числа обучающихся по программе аспирантуры и восстановления для обучения

9.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением аспиранта из института:

- при завершении освоения программы аспирантуры;
- досрочно по инициативе аспиранта, в том числе в случае его перевода для продолжения освоения программы аспирантуры в другую организацию;
- досрочно по инициативе института в случае применения к аспиранту отчисления как меры дисциплинарного взыскания:

- в случае невыполнения аспирантом обязанностей по добросовестному освоению программы аспирантуры и выполнению индивидуального учебного плана, достижению результатов, предусмотренных индивидуальным планом научной деятельности,

- в случае установления нарушения порядка приема на обучение в аспирантуру, повлекшего по вине аспиранта его незаконное зачисление;

- досрочно по обстоятельствам, не зависящим от воли аспиранта и института, в том числе в случае ликвидации института.

9.2. Недобросовестным выполнением аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры является:

- невыполнение аспирантом (адъюнктом) индивидуального плана научной деятельности, установленное во время промежуточной аттестации,
- не ликвидация в установленный срок академической задолженности.

9.3. Не допускается отчисление из аспирантуры во время болезни аспиранта, каникул, отпуска по беременности и родам.

9.4. Аспирант, отчисленный из института по его инициативе до завершения освоения программы аспирантуры, имеет право на восстановление для освоения указанной программы в институте в течение пяти лет после отчисления из нее при наличии в ней свободных мест и с сохранением прежних условий освоения программ аспирантуры, но не ранее завершения курса, в котором такой аспирант был отчислен.

9.5. Отчисление из аспирантуры и восстановление осуществляется в порядке, устанавливаемом Положением об отчислении и восстановлении при обучении по программам аспирантуры института.

10. Права и обязанности аспирантов

10.1. При освоении программы аспирантуры аспирант имеет право на зачет результатов научной (научно-исследовательской) деятельности, результатов освоения дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, в том числе освоенных в других организациях.

10.2. Зачет результатов освоения аспирантами дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, осуществляется в порядке, установленном Министерством науки и высшего образования Российской Федерации совместно с Министерством просвещения Российской Федерации.

10.3. Зачет результатов освоения аспирантами дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, освоенных в институте, а также результатов научной (научно-исследовательской) деятельности осуществляется в порядке, устанавливаемом Положением о порядке ускоренного обучения и Положением о порядке перевода аспирантов с основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами (уровень подготовки кадров высшей квалификации) на программы подготовки научных и

научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с Федеральными государственными требованиями к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий обучающихся института.

10.4. Аспиранту предоставляется возможность проведения досрочной итоговой аттестации в случае досрочного выполнения им обязанностей по освоению программы аспирантуры и выполнению индивидуального плана работы при условии завершения работы над диссертацией и отсутствия академической задолженности по его личному заявлению, согласованному с его научным руководителем, в порядке, установленном Положением об итоговой аттестации.

10.5. Аспирант, отчисленный из института по его инициативе до завершения освоения программы аспирантуры, имеет право на восстановление для освоения указанной программы в институте в течение пяти лет после отчисления из нее при наличии в ней свободных мест и с сохранением прежних условий освоения программ аспирантуры, но не ранее завершения курса, в котором такой аспирант был отчислен.

10.6. Аспирант может быть принят на должность в соответствии со штатным расписанием института, в том числе на должность научно-вспомогательного персонала, учебно-вспомогательного персонала, инженерно-технических работников, а также на должность педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу, и научного работника, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Положением института о замещении соответствующих должностей.

10.7. Аспирант, в случае освоения программы аспирантуры на основании договора о целевом обучении, может быть трудоустроен организацией - заказчиком целевого обучения.

10.8. Аспирант имеет право:

- пользоваться бесплатно оборудованием института, учебно-методическими кабинетами и библиотекой УрО РАН, а также правом на командировки и стажировки, в том числе за рубежом (аспиранты бюджетной формы обучения);

- получать государственную академическую стипендию (аспиранты бюджетной формы обучения) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

Стипендия выплачивается со дня зачисления на период до окончания первой промежуточной аттестации в размере, установленном законодательством.

Стипендия назначается дважды в год при отсутствии академической задолженности по результатам промежуточной аттестации;

- получать в установленном порядке государственные именные стипендии;
- получать надбавки за счет внебюджетных средств;
- пользоваться ежегодно каникулами продолжительностью от 6 до 8 недель;
- получить академический отпуск.

10.9. Аспирант обязан:

- добросовестно осваивать программу аспирантуры, выполнять индивидуальный план работы;

- участвовать в научной (научно-исследовательской) деятельности, в том числе в научных и научно-технических проектах, инновационных проектах, выполняемых институтом за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, грантов и иных источников финансового обеспечения научной (научно-исследовательской) деятельности;

- посещать научные семинары института;
- пройти итоговую аттестацию;

- соблюдать Законодательство РФ, устав института, правила внутреннего трудового распорядка института, правила внутреннего распорядка для обучающихся по программам

подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре института, иные локальные нормативные акты, действующие в институте.

11. Порядок прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов и подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы аспирантуры

11.1. Прикрепление лиц для сдачи кандидатских экзаменов и подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы аспирантуры осуществляется в соответствии с Положением о порядке прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов и подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы аспирантуры ИОС УрО РАН (*далее – Положение о прикреплении*), разработанным согласно Приказам Минобрнауки РФ от 28.03.2014 г. № 247 «Об утверждении Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня» и от 13.10 2021 г. № 942 «О Порядке и сроке прикрепления к образовательным организациям высшего образования, образовательным организациям дополнительного профессионального образования и научным организациям для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)».

11.2. Положение устанавливает правила прикрепления лиц, имеющих высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, для сдачи кандидатских экзаменов и для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения ПА.

11.3. Прикрепление лиц для сдачи кандидатских экзаменов осуществляется на основании личного заявления на имя директора о зачисления их в качестве экстернов для прохождения промежуточной аттестации, одной из форм которой является сдача кандидатских экзаменов, изданием приказа директора института на срок не более шести месяцев.

11.4. Порядок приема кандидатских экзаменов определяется Положением об экзаменационной комиссии по приему кандидатских экзаменов.

11.5. Для рассмотрения вопросов, связанных с прикреплением лиц для подготовки диссертации, создается комиссия по вопросам прикрепления (*далее - комиссия*), состав которой утверждается приказом директора института.

11.6. Прикрепление лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения ПА осуществляется изданием приказа директора о прикреплении на основании личного заявления с учетом рекомендации комиссии о прикреплении и заключением договора о прикреплении для подготовки диссертации, в котором в том числе указываются условия и срок подготовки диссертации (не более трех лет).

12. Порядок сопровождения лиц, успешно прошедших итоговую аттестацию по программам аспирантуры, при представлении ими диссертации к защите

12.1. Институт вправе предоставить выпускникам аспирантуры, успешно прошедших итоговую аттестацию по программам аспирантуры, сопровождение при представлении ими диссертации к защите (*далее - сопровождение*).

12.2. Сопровождение выпускника осуществляется в течение срока, составляющего не более одного календарного года после завершения освоения программы аспирантуры.

12.3. Сопровождение выпускника осуществляется по его личному заявлению на имя директора института и оформляется приказом.

12.4. Заявление о сопровождении представляется выпускником аспирантуры не позднее 30 календарных дней после прохождения им итоговой аттестации.

12.5. Особенности сопровождения выпускников аспирантуры института в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации об образовании, определяются Положением о порядке сопровождения лиц, успешно прошедших итоговую аттестацию по программам аспирантуры, при представлении ими диссертации к защите.

12.6. На период сопровождения организация вправе предоставить выпускнику доступ к инфраструктуре организации, в том числе к общежитиям, а также к информационно-образовательной среде и учебно-методическим материалам, библиотечным фондам и библиотечно-справочным системам.

12.7. Организация оказывает выпускнику сопровождение по формированию комплекта документов, предусмотренных перечнем, утвержденным Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, для представления диссертации в совет по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, в том числе к предварительному рассмотрению.

12.8. Взимание с выпускника аспирантуры платы за сопровождение не допускается.

Зав. отделом аспирантуры
к.т.н., доц.

Л.Н. Глазырина

Приложение
к Положению о порядке организации и осуществления
образовательной деятельности по программам подготовки научных
и научно – педагогических кадров в аспирантуре ИОС УрО РАН

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
ИНСТИТУТ ОРГАНИЧЕСКОГО СИНТЕЗА ИМ. И.Я. ПОСТОВСКОГО
УРАЛЬСКОГО ОТДЕЛЕНИЯ РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК (ИОС УРО РАН)

Утверждаю
Директор ИОС УрО РАН
д.х.н. Е.В. Вербицкий

Приказ № _____
« ____ » _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН АСПИРАНТА

1. Аспирант _____
(фамилия, имя, отчество)
 2. Шифр и наименование области науки: 1. Естественные науки/2. Технические науки/
(выбрать нужное)
3. Медицинские науки
 3. Шифр и наименование группы научных специальностей: 1.4. Химические науки/
(выбрать нужное)
2.6. Химическая технология/3.4. Фармацевтические науки
 4. Шифр и наименование научной специальности: 1.4.3. Органическая химия/ 2.6.10. Технология
(выбрать нужное)
органических веществ/3.4.2. Фармацевтическая химия, фармакогнозия
 5. Наименование отрасли науки (по которым присуждается ученая степень): Химические,
(выбрать нужное)
Технические/ Технические, Химические/ Фармацевтические, Биологические, Химические
 6. Форма обучения Очная
 7. Срок обучения 4/4/3 года
(выбрать нужное)
 8. Дата зачисления в аспирантуру: «01» сентября 20__ г., приказ № _____
 9. Дата окончания аспирантуры (отчисления из аспирантуры): « ____ » _____ 20__ г.,
приказ № _____
 10. Научный руководитель _____
(ФИО, ученая степень, ученое звание, должность)
 11. Тема диссертации _____
 12. Дата утверждения темы диссертации Ученым советом ИОС УрО РАН « ____ » _____ 20__ г.,
протокол № _____
- | | | |
|---|-------|-----------|
| Председатель Ученого совета ИОС УрО РАН _____ | (ФИО) | (подпись) |
| Аспирант _____ | (ФИО) | (подпись) |
| Научный руководитель _____ | (ФИО) | (подпись) |

ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО УЧЕБНОГО ПЛАНА АСПИРАНТА

Программы аспирантуры (далее - ПА) разрабатываются по научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утверждаемой Минобрнауки РФ.

Программа аспирантуры разрабатывается институтом самостоятельно в рамках Федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов, утвержденных приказом Минобрнауки РФ.

Общий объем ПА составляет в зачетных единицах (далее – з.е.), соответственно, по специальностям: 1.4.3. Органическая химия (далее- ОХ) -240, 2.4.6. Технология органических веществ (далее - ТОВ) - 240 и 3.4.2. Фармацевтическая химия, фармакогнозия (далее – ФХ-ФГ) - 180 или, соответственно, в часах: ОХ – 8640, ТОВ – 8640, ФХ-ФГ - 6480.

Одна зачетная единица приравнивается к 36 академическим часам продолжительностью 45 минут аудиторной и самостоятельной работы аспиранта.

Объем ПА, реализуемой за один год, составляет 60 з.е.

Максимальный объем учебной нагрузки аспиранта, предусматривающий все виды учебной работы, составляет 54 академических часа в неделю или 1,5 з.е.

Программа аспирантуры включает в себя научный компонент, образовательный компонент, а также итоговую аттестацию.

Структура программы аспирантуры

Наименование компонентов программы аспирантуры и их составляющих	Трудоемкость по специальностям, з.е.		
	ОХ	ТОВ	ФХ-ФГ
Научный компонент , в т.ч.:	213	213	154
Научная (научно-исследовательская) деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите	164,5	164,5	116,5
Подготовка публикаций и (или) заявок на патенты на изобретения, промышленные образцы	45	45	35
Промежуточная аттестация по этапам выполнения научного исследования	3,5	3,5	2,5
Образовательный компонент , в т.ч.:	21	21	20
Дисциплины (модули), в том числе элективные, факультативные дисциплины (модули) (в случае включения их в программу аспирантуры) и (или) направленные на подготовку к сдаче кандидатских экзаменов	13	13	13
Практика	3	3	3
Промежуточная аттестация по дисциплинам (модулям) и практике	5	5	4
Итоговая аттестация	6	6	6
Общая трудоемкость программы подготовки в аспирантуре	240	240	180

В рамках осуществления научной (научно-исследовательской) деятельности, аспирант решает научную задачу, имеющую значение для развития соответствующей отрасли науки, либо разрабатывает новые научно обоснованные технические, технологические или иные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития страны.

Подготовка диссертации к защите включает в себя выполнение индивидуального плана научной деятельности, написание, оформление и представление диссертации для прохождения итоговой аттестации.

Подготовка публикаций предполагает изложение и представление основных научных результатов диссертации в рецензируемых научных изданиях, в приравненных к ним научных изданиях, индексируемых в международных базах данных Web of Science и Scopus и международных базах данных, определяемых в соответствии с рекомендацией Высшей аттестационной комиссии при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации, а также в научных изданиях, индексируемых в наукометрической базе данных Russian Science Citation Index (RSCI), и (или) заявок на патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы.

Дисциплины (модули), направленные на подготовку к сдаче кандидатских экзаменов, являются обязательными для освоения независимо от специальности программы подготовки в аспирантуре и устанавливаются Минобрнауки РФ.

Вид и способы проведения практики институт определяет самостоятельно, в соответствии с Положением о практической подготовке.

Аспирант совместно с научным руководителем на базе утвержденных в институте плана и графика учебного процесса, содержания и трудоемкости отдельных элементов компонентов ПА по специальности подготовки (Приложение 1) разрабатывает индивидуальный учебный план аспиранта (ИУП).

Индивидуальный учебный план состоит из планов научного и образовательного компонентов ПА на весь период обучения (Таблицы 1 и 2) и аналогичных планов на каждый год обучения (Таблицы 1.1-1.4 и 2.1 – 2.4), которые отражают индивидуальную образовательную траекторию аспиранта на весь период его обучения.

Индивидуальный учебный план на весь период обучения (Таблицы 1 и 2) и план на первый год (Таблицы 1.1 и 2.1) утверждаются одновременно с темой диссертационной работы Ученым советом института в течение 30 дней со дня начала обучения по ПА.

Дважды в год аспирант заполняет отчетные формы ИУП по итогам истекшего семестра обучения (Таблицы 1.1-1.4 и 2.1 – 2.4) для прохождения промежуточной аттестации на аттестационной комиссии института.

После прохождения аттестации ИУП, в комплекте с:

- отчетом (по форме Приложения 2 к Положению о промежуточной аттестации аспирантов ИОС УрО РАН;
- копий научных публикаций за отчетный период обучения;
- отзывом научного руководителя об эффективности выполнения плана научной (научно-исследовательской деятельности);
- текстом одного из разделов диссертации (не менее 1 п.л.*), представляется в отдел аспирантуры института.

План работ каждого последующего семестра обучения корректируется с учетом выполнения ИУП предыдущего семестра обучения.

По окончании аспирантуры, после итоговой аттестации, заполняется раздел ИУП «Результаты обучения».

При оформлении ИУП следует в обязательном порядке приводить расшифровку (фамилия и инициалы) всех подписей, за исключением подписей самого аспиранта, а также указывать даты, в предусмотренных местах формы.

* 1 п.л. (печатный лист) – около 40000 знаков (22 стр. по 1860 знаков)

**Нормы трудоемкости видов работ,
составляющих компонент программы аспирантуры «Научные исследования»***

№ п/п	Наименование видов работ	Общая трудоемкость компонента «Научные исследования» по специальностям, з.е.: ОХ – 213, ТОВ – 213, ФХ-ФГ -154
1	Научная (научно-исследовательская) деятельность (НИД)	Трудоемкость по специальностям, з.е.: ОХ – 164,5 ТОВ – 164,5, ФХ-ФГ -116,5, в том числе:
1.1	Теоретические исследования	до 100 з.е., которые распределяются, в зависимости от профиля и/или направления диссертационного исследования
1.2	Экспериментальные исследования	
1.3	Написание текста раздела диссертации	до 2 з.е. за 1 п.л.**
1.4	Написание текста автореферата диссертации	до 7 з.е.
2	Научные публикации по теме диссертации:	до 40 з.е.***, в том числе:
2.1	в изданиях из перечня ВАК и международных изданиях, включенных в международные базы цитирования	2 з.е. за 0,1 п.л.
2.2	в других изданиях из перечня ВАК, зарубежных изданиях	1,5 з.е. за 0,1 п.л.
2.3	в прочих изданиях	1 з.е. за 0,1 п.л.
3	Охранные документы на объекты интеллектуальной собственности по теме диссертации	до 5 з.е.***, в том числе:
3.1	заявка на изобретение	2 з.е.
3.2	патент на изобретение	3 з.е.
4	Участие в научных конференциях и выставках с докладом (с опубликованием тезисов доклада):	до 20 з.е., в том числе:
4.1	в международной или зарубежной конференции или выставке	5 з.е. за 1 доклад
4.2	во всероссийской конференции или выставке	3 з.е. за 1 доклад
5	Участие в научных семинарах с докладом:	до 5 з.е., в том числе:
5.1	в научном семинаре института	1 з.е. за 1 доклад
5.2	в научном семинаре лаборатории	0,5 з.е. за 1 доклад
6	Подготовка диссертационной работы к защите	24 з.е., в том числе:
6.1	Подготовка рукописи диссертации	до 2 з.е. за 1 п.л.**
6.2	Подготовка рукописи автореферата диссертации	до 7 з.е.

* Утверждены приказом от 28 августа 2017 г. № 60.

** 1 п.л. – около 40000 знаков (22 стр. по 1860 знаков).

*** Трудоемкость определяется с учетом личного вклада аспиранта, если авторский коллектив включает более трех авторов.

Таблица 1

Общий план обучения по программе аспирантуры

№ п/п	Наименование компонентов плана обучения по программе аспирантуры и его составляющих	Общая трудоемкость по специальностям, з.е.			Трудоемкость по курсам обучения, по специальностям ОХ/ТОВ/ФХ-ФГ, з.е.			
		ОХ	ТОВ	ФХ-ФГ	1	2	3	4
	План научной деятельности	219	219	160	50.5/ 50.5/ 50.5	53.5/ 53.5/ 50.0	55.5/ 55.5/ 59.5	59.5/ 59.5/ -
1	Научная (научно-исследовательская) деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите	164,5	164,5	116,5	38,5/ 38,5/ 37,5	38,5/ 38,5/ 35,0	40,5/ 40,5/ 44,0/	47,0/ 47,0/ -
2	Подготовка публикаций и (или) заявок на патенты на изобретения, промышленные образцы	45	45	35	11,0/ 11,0/ 12,0	14,0/ 14,0/ 14,0	14,0/ 14,0/ 9,0	6,0/ 6,0/ -
3	Промежуточная аттестация по этапам выполнения научного исследования	3,5	3,5	2,5	1,0/ 1,0/ 1,0	1,0/ 1,0/ 1,0	1,0/ 1,0/ 0,5	0,5/ 0,5/ -
4	Итоговая аттестация - ИА	6	6	6	-	-	-/ -/ 6,0	6,0/ 6,0/ -
	Учебный план	21	21	20	9,5/ 9,5/ 9,5	6,5/ 6,5/ 10,0	4,5/ 4,5/ 0,5	0,5/ 0,5/ -
1	Дисциплины	13	13	13	8,0/ 8,0/ 8,0	5,0/ 5,0/ 5,0	-	-
1.1	Иностранный язык	5	5	5		5,0/ 5,0/ 5,0		
1.2	История и философия науки	4	4	4	4,0/ 4,0/ 4,0			
1.3	Специальная дисциплина	4	4	4	4,0/ 4,0/ 4,0			
2	Практика (Научно-организационная практика)	3	3	3	-	-/ -/ 3,0	3,0/ 3,0/ -	
3	Промежуточная аттестация по дисциплинам и практике	5	5	4	1,5/ 1,5/ 1,5	1,5/ 1,5/ 2,0	1,5/ 1,5/ 0,5	0,5/ 0,5/ -
	Общая трудоемкость программы аспирантуры	240	240	180	60	60	60	60

Таблица 2

Индивидуальный план научной деятельности аспиранта на весь период обучения

№ п/п	Наименование видов работ	Общая трудоемкость, по специальностям, з.е.			Трудоемкость по курсам обучения, по специальностям: ОХ/ТОВ/ФХ-ФГ, з.е.			
		ОХ	ТОВ	ФХ-ФГ	1	2	3	4
	План научной деятельности	219	219	160	50.5/ 50.5/ 50.5	53.5/ 53.5/ 50.0	55.5/ 55.5/ 59.5	59.5/ 59.5/ -
1	Научная (научно-исследовательская) деятельность (НИД)	164,5	164,5	116,5	38.5/ 38.5/ 37.5	38.5/ 38.5/ 35.0	40.5/ 40.5/ 44.0	47.0/ 47.0/ -
1.1	Теоретические исследования							
1.2	Экспериментальные исследования							
1.3	Подготовка диссертационной работы к защите							
1.3.1	Подготовка рукописи диссертации							
1.3.2	Подготовка рукописи автореферата диссертации							
2	Научные публикации по теме диссертации, заявки на патенты на изобретения, промышленные образцы	40	40	30	10/ 10/ 11	12/ 12/ 12	12/ 12/ 7	6/ 6/ -
2.1	в изданиях из перечня ВАК и международных изданиях, включенных в международные базы цитирования							
2.2	в других изданиях из перечня ВАК, зарубежных изданиях							
2.3	в прочих изданиях							
2.4	участие в научных конференциях и выставках с докладом (с опубликованием тезисов доклада):							
2.4.1	в международной или зарубежной конференции или выставке							
2.4.2	во всероссийской конференции или выставке							
2.5	участие в научных семинарах с докладом:							
2.5.1	в научном семинаре института							
2.5.2	в научном семинаре лаборатории							
2.6	охранные документы на объекты интеллектуальной собственности по теме диссертации	5	5	5	1/ 1/ 1	2/ 2/ 2	2/ 2/ 2	- - -
2.6.1	заявка на изобретение							
2.6.2	патент на изобретение							
3	Промежуточная аттестация по этапам выполнения научного исследования	3.5	3.5	2.5	1/1/1	1/1/1	1/1/0.5	0.5/0.5
4	Итоговая аттестация	6	6	6	-	-	-/-/6	6/6/-

Аспирант _____ 20__

Научный руководитель _____ 20__

Зам. директора по научной работе
д.х.н. Бургарт Я.В. _____ 20__Зав. отделом аспирантуры
к.т.н., доц. Глазырина Л.Н _____ 20__

Таблица 1.1

**Общий план первого курса обучения по программе аспирантуры
и отчет о выполнении плана**

№ п/п	Наименование плана программы аспирантуры и его составляющих	План		Отчет	
		Трудоемкость, по специальностям ОХ/ТОВ/ФХ-ФГ, з.е.		Трудоемкость, з.е.	
		1 семестр	2 семестр	1 семестр	2 семестр
	План научной деятельности	25.5/25.5/25.5	25/25/25		
1	<i>Научные исследования, направленные на подготовку диссертации к защите</i>	20/20/20	18.5/18.5/17.5		
2	<i>Подготовка публикаций и (или) заявок на патенты на изобретения, промышленные образцы</i>	5/5/5	6/6/7		
3	<i>Промежуточная аттестация по этапам выполнения научного исследования</i>	0.5/0.5/0.5	0.5/0.5/0.5		
4	<i>Итоговая аттестация - ИА</i>	-	-		
	Учебный план	4.5/4.5/4.5	5/5/5		
1	<i>Дисциплины</i>	4/4/4	4/4/4		
1.1	Иностранный язык	-	-		
1.2	История и философия науки	2/2/2	2/2/2		
1.3	Специальная дисциплина (ОХ/ТОВ/ФХ-ФГ)	2/2/2	2/2/2		
2	<i>Практика (Научно-организационная практика)</i>	-	-		
3	<i>Промежуточная аттестация по дисциплинам и практике</i>	0.5/0.5/0.5	1/1/1		
	Общая трудоемкость программы аспирантуры	30	30	30	30

Таблица 2.1

**Индивидуальный план научной деятельности
на первый курс обучения и отчет о выполнении плана**

№ п/п	Наименование видов работ	План		Отчет	
		Трудоемкость, по специальностям ОХ/ТОВ/ФХ-ФГ, з.е.		Трудоемкость, з.е.	
		1 семестр	2 семестр	1 семестр	2 семестр
	План научной деятельности	25.5/25.5/25.5	25/25/25		
1	Научная (научно-исследовательская) деятельность (НИД)	20/20/20	18.5/18.5/17.5		
1.1	Теоретические исследования				
1.2	Экспериментальные исследования				
1.3.	Подготовка диссертационной работы к защите				
1.3.1	<i>Подготовка рукописи диссертации</i>				
1.3.2	<i>Подготовка рукописи автореферата диссертации</i>				
2	Научные публикации по теме диссертации, заявки на патенты на изобретения, промышленные образцы	5/5/5	5/5/6		
2.1	в изданиях из перечня ВАК и международных изданиях, включенных в международные базы цитирования				
2.2	в других изданиях из перечня ВАК, зарубежных изданиях				
2.3	в прочих изданиях				
2.4	участие в научных конференциях и выставках с докладом (с опубликованием тезисов доклада):				
2.4.1	<i>в международной или зарубежной конференции или выставке</i>				
2.4.2	<i>во всероссийской конференции или выставке</i>				
2.5	Участие в научных семинарах с докладом:				
2.5.1	<i>в научном семинаре института</i>				
2.5.2	<i>в научном семинаре лаборатории</i>				
2.6	Охранные документы на объекты интеллектуальной собственности по теме диссертации	-/-	1/1/1		
2.6.1	<i>заявка на изобретение</i>				
2.6.2	<i>патент на изобретение</i>				
3	Промежуточная аттестация по этапам выполнения научного исследования	0.5/0.5/0.5	0.5/0.5/0.5		
4	Итоговая аттестация	-	-		
	Подпись научного руководителя				
	Подпись аспиранта				

Аттестован по итогам первого семестра обучения с оценкой _____,
рекомендовано (не рекомендовано) продолжить обучение, протокол АК
от _____ 20__ № _____

Зав. отделом аспирантуры к.т.н., доц. Глазырина Л.Н. _____

Аттестован по итогам второго семестра обучения с оценкой _____,
рекомендовано (не рекомендовано) перевести на второй курс обучения,
протокол АК от _____ 20__ № _____

Зам. директора по научной работе д.х.н. Бургарт Я.В. _____

Зав. отделом аспирантуры к.т.н., доц. Глазырина Л.Н. _____

Утверждаю
 Директор ИОС УрО РАН
 д.х.н. Е.В. Вербицкий

Приказ № _____
 « ___ » _____ 20 __ г.

Таблица 2.2

**Общий план второго курса обучения по программе аспирантуры
 и отчет о выполнении плана**

№ п/п	Наименование плана программы аспирантуры и его составляющих	План		Отчет	
		Трудоемкость, по специальностям ОХ/ТОВ/ФХ-ФГ, з.е.		Трудоемкость, з.е.	
		1 семестр	2 семестр	1 семестр	2 семестр
	План научной деятельности	27.5/27.5/27.5	26/26/22.5		
1	<i>Научные исследования, направленные на подготовку диссертации к защите</i>	21/21/20	17.5/ 17.5/ 15.0		
2	<i>Подготовка публикаций и (или) заявок на патенты на изобретения, промышленные образцы</i>	6/6/7	8/8/7		
3	<i>Промежуточная аттестация по этапам выполнения научного исследования</i>	0.5/0.5/0.5	0.5/0.5/0.5		
4	<i>Итоговая аттестация - ИА</i>	-	-		
	Учебный план	2.5/2.5/2.5	4/4/7.5		
1	<i>Дисциплины</i>	2/2/2	3/3/3		
1.1	Иностранный язык	2/2/2	3/3/3		
1.2	История и философия науки	-	-		
1.3	Специальная дисциплина (ОХ/ТОВ/ФХ-ФГ)	-	-		
2	<i>Практика (Научно-организационная практика)</i>	-	-/1/3		
3	<i>Промежуточная аттестация по дисциплинам и практике</i>	0.5/0.5/0.5	1/1/1.5		
	Общая трудоемкость программы аспирантуры	30	30	30	30

Индивидуальный план научной деятельности на второй курс обучения и отчет о выполнении плана

Таблица 2.2

№ п/п	Наименование видов работ	План		Отчет	
		Трудоемкость, по специальностям ОХ/ТОВ/ФХ-ФГ, з.е.		Трудоемкость, з.е.	
		1 семестр	2 семестр	1 семестр	2 семестр
	План научной деятельности	27.5/27.5/27.5	26/26/22.5		
1	Научная (научно-исследовательская) деятельность (НИД)	21/21/20	17.5/17.5/15.0		
1.1	Теоретические исследования				
1.2	Экспериментальные исследования				
1.3	Подготовка диссертационной работы к защите				
1.3.1	Подготовка рукописи диссертации				
1.3.2	Подготовка рукописи автореферата диссертации				
2	Научные публикации по теме диссертации, заявки на патенты на изобретения, промышленные образцы	6/6/7	6/6/5		
2.1	в изданиях из перечня ВАК и международных изданиях, включенных в международные базы цитирования				
2.2	в других изданиях из перечня ВАК, зарубежных изданиях				
2.3	в прочих изданиях				
2.4	участие в научных конференциях и выставках с докладом (с опубликованием тезисов доклада):				
2.4.1	в международной или зарубежной конференции или выставке				
2.4.2	во всероссийской конференции или выставке				
2.5	участие в научных семинарах с докладом:				
2.5.1	в научном семинаре института				
2.5.2	в научном семинаре лаборатории				
2.6.	Охранные документы на объекты интеллектуальной собственности по теме диссертации	-/-/-	2/2/2		
2.6.1	заявка на изобретение				
2.6.2	патент на изобретение				
3	Промежуточная аттестация по этапам выполнения научного исследования	0.5/0.5/0.5	0.5/0.5/0.5		
4	Итоговая аттестация	-	-		
	Подпись научного руководителя				
	Подпись аспиранта				

Аттестован по итогам третьего семестра обучения с оценкой _____, рекомендовано (не рекомендовано) продолжить обучение, протокол АК от _____ 20__ № _____

Зав. отделом аспирантуры к.т.н., доц. Глазырина Л.Н. _____

Аттестован по итогам четвертого семестра обучения с оценкой _____, рекомендовано (не рекомендовано) перевести на третий курс обучения, протокол АК от _____ 20__ № _____

Зам. директора по научной работе д.х.н. Бургарт Я.В. _____

Зав. отделом аспирантуры к.т.н., доц. Глазырина Л.Н. _____

Утверждаю
 Директор ИОС УрО РАН
 д.х.н. Е.В. Вербицкий

Приказ № _____
 «__» _____ 20__ г.

Таблица 1.3.

**Общий план третьего курса обучения
 и отчет о выполнении плана**

№ п/п	Наименование плана программы аспирантуры и его составляющих	План		Отчет	
		Трудоемкость, по специальностям ОХ/ТОВ/ФХ-ФГ, з.е.		Трудоемкость, з.е.	
		1 семестр	2 семестр	1 семестр	2 семестр
	План научной деятельности	29.5/29.5/29.5	26/26/30		
<i>1</i>	<i>Научные исследования, направленные на подготовку диссертации к защите</i>	<i>23/23/20</i>	<i>17.5/17.5/24</i>		
<i>2</i>	<i>Подготовка публикаций и (или) заявок на патенты на изобретения, промышленные образцы</i>	<i>6/6/9</i>	<i>8/8/-</i>		
<i>3</i>	<i>Промежуточная аттестация по этапам выполнения научного исследования</i>	<i>0.5/0.5/0.5</i>	<i>0.5/0.5/-</i>		
<i>4</i>	<i>Итоговая аттестация - ИА</i>	<i>-</i>	<i>-/-/6</i>		
	Учебный план	0.5/0.5/0.5	4/4/-		
<i>1</i>	<i>Дисциплины</i>	<i>-</i>	<i>-</i>		
1.1	Иностранный язык	-	-		
1.2	История и философия науки	-	-		
1.3	Специальная дисциплина (ОХ/ТОВ/ФХ-ФГ)	-	-		
<i>2</i>	<i>Практика (Научно-организационная практика)</i>	<i>-</i>	<i>3/3/-</i>		
<i>3</i>	<i>Промежуточная аттестация по дисциплинам и практике</i>	<i>0.5/0.5/0.5</i>	<i>1/1/-</i>		
	Общая трудоемкость программы аспирантуры	30	30	30	30

Таблица 3.2

Индивидуальный план научной деятельности на третий курс обучения и отчет о выполнении плана

№ п/п	Наименование видов работ	План		Отчет	
		Трудоемкость, по специальностям ОХ/ТОВ/ФХ-ФГ, з.е.		Трудоемкость, з.е.	
		1 семестр	2 семестр	1 семестр	2 семестр
	План научной деятельности	29.5/29.5/29.5	26/26/30		
1	Научная (научно-исследовательская) деятельность (НИД)	23/23/20	17.5/17.5/24.0		
1.1	Теоретические исследования				
1.2	Экспериментальные исследования				
1.3	Подготовка диссертационной работы к защите				
1.3.1.	<i>Подготовка рукописи диссертации</i>				
1.3.2	<i>Подготовка рукописи автореферата диссертации</i>				
2	Научные публикации по теме диссертации, заявки на патенты на изобретения, промышленные образцы	6/6/7	6/6/-		
2.1	<i>в изданиях из перечня ВАК и международных изданиях, включенных в международные базы цитирования</i>				
2.2	<i>в других изданиях из перечня ВАК, зарубежных изданиях</i>				
2.3	<i>в прочих изданиях</i>				
2.4	участие в научных конференциях и выставках с докладом (с опубликованием тезисов доклада):				
2.4.1	<i>в международной или зарубежной конференции или выставке</i>				
2.4.2	<i>во всероссийской конференции или выставке</i>				
2.5	участие в научных семинарах с докладом:				
2.5.1	<i>в научном семинаре института</i>				
2.5.2	<i>в научном семинаре лаборатории</i>				
2.6	охранные документы на объекты интеллектуальной собственности по теме диссертации	-/-/2	2/2/-		
2.6.1	<i>заявка на изобретение</i>				
2.6.2	<i>патент на изобретение</i>				
3	Промежуточная аттестация по этапам выполнения научного исследования	0.5/0.5/0.5	0.5/0.5/0.5		
4	Итоговая аттестация	-	-		
	Подпись научного руководителя				
	Подпись аспиранта				

Аттестован по итогам пятого семестра обучения с оценкой _____, рекомендовано (не рекомендовано) продолжить обучение, протокол АК от _____ 20__ № _____

Зав. отделом аспирантуры к.т.н., доц. Глазырина Л.Н. _____

Аттестован по итогам шестого семестра обучения с оценкой _____, рекомендовано (не рекомендовано) перевести на четвертый курс обучения, протокол АК от _____ 20__ № _____

Зам. директора по научной работе д.х.н. Бургарт Я.В. _____

Зав. отделом аспирантуры к.т.н., доц. Глазырина Л.Н. _____

Утверждаю
 Директор ИОС УрО РАН
 д.х.н. Е.В. Вербицкий

Приказ № _____
 «__» _____ 20__ г.

Таблица 1.4

**Общий план на четвертый курс обучения
 и отчет о выполнении плана**

№ п/п	Наименование плана программы аспирантуры и его составляющих	План		Отчет	
		Трудоемкость, по специальностям ОХ/ТОВ, з.е.		Трудоемкость, з.е.	
		1 семестр	2 семестр	1 семестр	2 семестр
	План научной деятельности	29.5/29.5	30/30		
1	<i>Научные исследования, направленные на подготовку диссертации к защите</i>	23/23	24/24		
2	<i>Подготовка публикаций и (или) заявок на патенты на изобретения, промышленные образцы</i>	6/6	-		
3	<i>Промежуточная аттестация по этапам выполнения научного исследования</i>	0.5/0.5	-		
4	<i>Итоговая аттестация - ИА</i>	-	6/6		
	Учебный план	0.5/0.5	-		
1	<i>Дисциплины</i>	-	-		
1.1	Иностранный язык	-	-		
1.2	История и философия науки	-	-		
1.3	Специальная дисциплина (ОХ/ТОВ/ФХ-ФГ)	-	-		
2	<i>Практика (Научно-организационная практика)</i>	-	-		
3	<i>Промежуточная аттестация по дисциплинам и практике</i>	0.5/0.5	-		
	Общая трудоемкость программы аспирантуры	30	30	30	30

Индивидуальный план научной деятельности на четвертый курс обучения и отчет о выполнении плана

№ п/п	Наименование видов работ	План		Отчет	
		Трудоемкость, по специальностям ОХ/ТОВ, з.е.		Трудоемкость, з.е.	
		1 семестр	2 семестр	1 семестр	2 семестр
1	Научная (научно-исследовательская) деятельность (НИД)	23/23	24/24		
1.1	Теоретические исследования				
1.2	Экспериментальные исследования				
1.3	Подготовка диссертационной работы к защите	-	24/24		
1.3.1	Подготовка рукописи диссертации				
1.3.2	Подготовка рукописи автореферата диссертации				
2	Научные публикации по теме диссертации, заявки на патенты на изобретения, промышленные образцы	6/6	-		
2.1	в изданиях из перечня ВАК и международных изданиях, включенных в международные базы цитирования				
2.2	в других изданиях из перечня ВАК, зарубежных изданиях				
2.3	в прочих изданиях				
2.4	участие в научных конференциях и выставках с докладом (с опубликованием тезисов доклада):				
2.4.1	в международной или зарубежной конференции или выставке				
2.4.2	во всероссийской конференции или выставке				
2.5	участие в научных семинарах с докладом:				
2.5.1	в научном семинаре института				
2.5.2	в научном семинаре лаборатории				
2.6	Охранные документы на объекты интеллектуальной собственности по теме диссертации	-	-		
2.6.1	заявка на изобретение				
2.6.2	патент на изобретение				
3	Промежуточная аттестация по этапам выполнения научного исследования	0.5/0.5/0.5	0.5/0.5/0.5		
4	Итоговая аттестация	-	-		
	Подпись научного руководителя				
	Подпись аспиранта				

Аттестован по итогам седьмого семестра обучения с оценкой _____, рекомендовано (не рекомендовано) продолжить обучение, протокол АК от _____ 20__ № _____

Зам. директора по научной работе д.х.н. Бургарт Я.В. _____

Зав. отделом аспирантуры к.т.н., доц. Глазырина Л.Н. _____

РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

1. Итоговая аттестация (ИА):

1.1 Представление диссертации на Ученом совете ИОС УрО РАН, протокол от «__» _____ 20__ г. № __.

Приняты решения:

1. Успешно (не успешно) освоена программа аспирантуры (*пройдена ИА*) – диссертация соответствует (не соответствует) критериям, установленным согласно Федеральному закону «О науке и государственной научно-технической политике»;

2. Выдать, в соответствии с постановлением Правительства РФ от 30.11.2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»:

2.1. *при успешном прохождении ИА:*

- Свидетельство об окончании аспирантуры образца, установленного в ИОС УрО РАН,
- заключение о соответствии диссертации критериям, установленным согласно Федеральному закону «О науке и государственной научно-технической политике»;

2.2. *при неуспешном прохождении ИА:*

- справку об обучении по программе аспирантуры образца, утвержденного в ИОС УрО РАН,
- заключение о несоответствии диссертации критериям, установленным согласно Федеральному закону «О науке и государственной научно-технической политике».

Председатель Ученого совета ИОС УрО РАН _____ (ФИО) _____ (подпись)

2. Защита диссертационной работы на соискание ученой степени кандидата наук по теме:

_____ в диссертационном совете № _____ в _____
(наименование организации)

Директор ИОС УрО РАН
д.х.н. Е.В. Вербицкий

_____ (подпись)

«__» _____ 20__ г.

М.П.

