

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор ИОС УрО РАН  
д.х.н., проф. РАН \_\_\_\_\_ Е.В. Вербицкий  
Приказ от 05.10. 2022 г. № 111

**ОДОБРЕНО**  
Ученым советом  
ИОС УрО РАН  
«28» сентября 2022 г.  
Протокол №11

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное учреждение науки  
Институт органического синтеза им. И.Я. Пастовского  
Уральского отделения Российской академии наук  
(ИОС УрО РАН)

### **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о практической подготовке при обучении по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института органического синтеза им. И.Я. Пастовского Уральского отделения Российской академии наук**

Форма обучения:  
**Очная**

## 1. Общие положения

1.1. Положение о практической подготовке при обучении по образовательным программам высшего образования (*далее - Положение*) – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (*далее - Программы аспирантуры*) Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института органического синтеза им. И.Я. Постовского Уральского отделения Российской академии наук (*далее – Институт или ИОС УрО РАН*) устанавливает порядок организации практической подготовки обучающихся (*далее - Практическая подготовка*).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. от 02.07.2021);

- Федеральным законом Российской Федерации от 30.12.2020 г. № 517-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»;

- постановлением Правительства РФ от 30.11.2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»;

- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.10.2021 г. № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;

- другими нормативными документами.

1.3. Практическая подготовка - форма организации освоения элементов программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков по профилю соответствующей образовательной программы.

1.4. Общие требования к организации практической подготовки определяются федеральными государственными требованиями (*далее – ФГТ*) и основными профессиональными образовательными программами подготовки аспирантов (*далее - ООП*).

1.5. Ответственными за организацию практической подготовки по программам аспирантуры являются отдел аспирантуры и научный руководитель аспиранта.

## 2. Условия организации практической подготовки

2.1. Организация практической подготовки на всех этапах ее проведения направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися навыками профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

2.2. Практическая подготовка территориально (по месту проведения) может быть организована:

- непосредственно в Институте, в том числе в структурных подразделениях, предназначенных для проведения практической подготовки (лаборатории, исследовательские группы);

- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - *Профильная организация*), в том числе в структурном подразделении Профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора (*Приложение 1 к Положению*), заключаемого между Институтом и Профильной организацией.

2.3. Договор заключается не позднее, чем за месяц до начала практической подготовки.

2.4. Оригиналы договоров хранятся в Институте в течение всего срока обучения аспирантов.

2.5. Профильные организации создают условия для реализации практической подготовки элементов образовательной программы (далее – *элементов ООП*), предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

2.6. Обучающиеся и работники Института при организации практической подготовки в Профильной организации обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Профильной организации, требования охраны труда и техники безопасности.

2.7. При наличии в Профильной организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

2.8. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации следующих элементов ООП:

- Образовательный компонент:

- Дисциплины (модули);
- Практики

- Научный компонент:

- Научная (научно-исследовательская) деятельность.

2.9. Реализация практической подготовки обучающихся по программам аспирантуры в Институте осуществляется непрерывно в соответствии с реализацией элементов ООП согласно графику и плану учебного процесса.

2.10. Объем и формы практической подготовки в элементах ООП устанавливаются их рабочими программами исходя из содержания и направленности образовательной программы и ее элементов и возможности их реализации в форме практической подготовки.

2.11. Практическая подготовка при реализации элементов образовательного компонента ООП (*Дисциплины (модули) и Практики*):

- организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.12. Виды практики и способы ее проведения определяются образовательной программой, разработанной в соответствии ФГТ.

2.13 Порядок организации и материальное обеспечение проведения практики обучающихся по программе аспирантуры Института определяется Положением о практике при обучении по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ИОС УрО РАН.

2.14. Обучающимся, имеющим стаж практической работы по осваиваемой программе аспирантуры, практика может быть зачтена по решению директора Института на основании заявления аспиранта (*Приложение 2 к Положению*).

Обучающийся представляет в срок, не позднее месяца до издания приказа о практике (до 20 января текущего года), в отдел аспирантуры Института заявление с приложением:

- справки с места работы, подтверждающую его действующий стаж практической работы по профилю осваиваемой программы аспирантуры (или копия трудовой книжки, копия трудового договора, копия гражданско-правового договора);

- характеристики руководителя Профильной организации, в которой работал обучающийся (*Приложение 3 к Положению*).

2.15. Организация проведения практики обучающихся по договорам о целевом обучении осуществляется в соответствии с условиями договоров о целевом обучении, договоров о практической подготовке и по согласованию с организацией - заказчиком.

2.16. Допускается прохождение практики в Профильных организациях, расположенных на территории других субъектов Российской Федерации, а также по месту прежней трудовой деятельности обучающегося на основании его заявления по установленной форме (*Приложение 4 к Положению*).

2.17. Практическая подготовка при реализации элементов научного компонента ООП (*Научная (научно-исследовательская) деятельность*) организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.18. Виды работ практической подготовки и сроки их выполнения при научной (научно-исследовательской) деятельности определяются индивидуальным учебным планом аспиранта.

2.19. При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры, утвержденным приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28.01. 2021 г. № 29н.

2.20. Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

2.21. Обеспечение обучающихся проездом к месту организации практической подготовки и обратно, а также проживанием их вне места жительства (места пребывания в период освоения образовательной программы) в указанный период осуществляется Институтом в порядке, установленном локальным нормативным актом из средств субсидий федерального бюджета, выделяемых институту на организацию обучения по программам аспирантуры.

### **3. Порядок организации практической подготовки**

3.1. Направление обучающихся для прохождения практической подготовки ежегодно, не позднее месяца до даты ее проведения, оформляется приказом директора Института (*по форме Приложения 5 к Положению*) с указанием следующих сведений: вид практической подготовки, место ее прохождения, объем, продолжительность, сроки проведения, Ф.И.О., обучающегося, научная специальность программы аспирантуры, Ф.И.О. и должность руководителя от Института.

3.2. При проведении практической подготовки в Профильной организации, в приказе указывается также руководитель (руководители) из числа работников Профильной организации, соответствующих требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности (наличие справок об отсутствии судимости и медицинского обследования).

3.3. Объем практической подготовки в зачетных единицах либо академических часах и ее продолжительность в неделях, сроки проведения устанавливаются учебными графиками и планами образовательных программ и отражаются в рабочих программах элементов ООП.

3.4. Ответственность за своевременный выпуск приказа несет отдел аспирантуры Института.

3.5. Руководитель практической подготовки от Института:

- составляет рабочий график (план) проведения практической подготовки;
- согласовывает рабочий график (план) проведения практической подготовки при проведении ее в Профильной организации, с руководителем практической подготовки от Профильной организации;

- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практической подготовки, содержание и планируемые результаты практической подготовки;

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практической подготовки при проведении ее в Профильной организации, с руководителем практической подготовки от Профильной организации;

- проводит инструктивно-методическое собрание (инструктаж о порядке прохождения практики, инструктаж по охране труда и технике безопасности, получение индивидуальных заданий и т.п.) с обучающимися, направляемыми для прохождения практической подготовки;

- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практической подготовки и соответствием ее содержания требованиям, установленным соответствующей ООП;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий практической подготовки;

- оценивает результаты прохождения практической подготовки обучающимися.

3.6. Руководитель практической подготовки от Профильной организации:

- согласовывает рабочий график (план) проведения практической подготовки с руководителем практической подготовки от Института;

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практической подготовки с руководителем практической подготовки от Института;

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации элементов ООП (получает разрешение руководства Профильной организации на использование ее учебно-методической и материально-технической базы);

- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- обеспечивает безопасные условия прохождения практической подготовки обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации;

- оценивает результаты прохождения практической подготовки обучающимися.

3.7. Итоги прохождения практической подготовки оцениваются руководителем практической подготовки от Института на основании отчетной документации по ее результатам, представляемой аспирантом в сроки, предусмотренные учебным планом и программой практической подготовки (с учетом результатов оценивания ее итогов руководителем практической подготовки от Профильной организации) и собеседования с аспирантом.

3.8. Неудовлетворительные результаты по практической подготовке или не прохождение практической подготовке при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.9. Учебная нагрузка научно-педагогических работников, связанная с организацией и проведением практик, устанавливается в соответствии с утвержденными

нормами времени для расчета учебной работы профессорско-педагогического состава Института.

#### **4. Заключительные положения**

4.1. Положение вступает в силу с момента его утверждения директором.

4.2. Действие положения распространяется на обучающихся 2022 и последующих годов приема.

4.3. Порядок организации практической подготовки, предусмотренный данным Положением, не распространяется на лиц, обучающихся по профессиональным образовательным программам фармацевтического образования.

4.4. В случаях, когда программой практической подготовки предусмотрено обязательное или возможное обращение к сведениям, составляющим государственную тайну, все пункты настоящего положения должны реализовываться с учетом Закона Российской Федерации от 21.07.1993 № 5485-1 «О государственной тайне» с изменениями и дополнениями, действующими на момент проведения практической подготовки.

4.5. В случаях, не предусмотренных настоящим Положением, администрация и должностные лица Института руководствуются законодательством Российской Федерации, нормативными актами Российской Федерации, Минобрнауки России, Уставом и локальными нормативными актами ИОС УрО РАН.

Зав. отделом аспирантуры  
к.т.н., доц.

Л.Н. Глазырина

## ДОГОВОР

о практической подготовке обучающихся, заключаемый между  
Федеральным государственным бюджетным учреждением науки  
Институтом органического синтеза им. И.Я. Постовского Уральского отделения  
Российской академии наук (ИОС УрО РАН), и организацией, осуществляющей деятельность по  
профилю соответствующей образовательной программы

г. Екатеринбург "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт органического синтеза им. И.Я. Постовского Уральского отделения Российской академии наук (ИОС УрО РАН), именуемый в дальнейшем «Институт», в лице директора \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемая в дальнейшем «Профильная организация», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

### 1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), элементы образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие элементы образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение 1).

1.3. Реализация видов работ элементов образовательной программы, согласованных Сторонами в Приложении 1 к настоящему Договору (*далее – виды работ*), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение 2).

1.4. Взаимодействие Сторон согласно настоящему договору исключает финансовые взаиморасчеты (*Если иное не прописано в данном пункте*).

### 2. Права и обязанности Сторон

#### 2.1. Институт обязан:

2.1.1 представить в Профильную организацию, не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому элементу образовательной программы, поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие элементы образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Института, который:

обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации элементов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию элементов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Института, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 сообщить, при смене руководителя по практической подготовке, в трехдневный срок об этом Профильной организации;

2.1.4 установить элементы (дисциплины, практики, научная (научно-исследовательская) деятельность) образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения элементов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.1.6 оценить результаты прохождения практической подготовки обучающихся посредством проведения текущего контроля, предусмотренного рабочей программой элемента образовательной программы, по которому осуществляется практическая подготовка.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации элементов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации элементов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 сообщить, при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в трехдневный срок об этом Институту;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации элементов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации элементов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Института об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации;

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Института возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (Приложение 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 сообщать обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности руководителю по практической подготовке от Института;

2.2.10 организовать подписание уполномоченным должностным лицом Профильной организации отчетных материалов по результатам прохождения практической подготовки, а также отзыва- характеристики на обучающегося, содержащего оценку овладения им профессиональных умений.



### 2.3. Институт имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации элементов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

### 2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 приостановить, реализацию элементов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период прохождения практической подготовки, режима конфиденциальности;

## 3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

## 4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

## 5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт органического синтеза им. И.Я. Постовского Уральского отделения Российской академии наук (ИОС УрО РАН)  
Адрес: 620108, г. Екатеринбург  
ул. Софьи Ковалевской, д. 22/20  
Тел. (343) 3693058  
Факс: (343) 3693058  
Директор

\_\_\_\_\_  
Вербицкий Егор Владимирович  
Тел.: (343) 3693058  
E-mail: verbitsky@ios.uran.ru

М.П.

Наименование Профильной организации (Полное):

Адрес: (Юридический и фактический)

Тел.:

Факс:

Должность лица, ответственного за организацию проведения практической подготовки

ФИО лица, ответственного за организацию проведения практической подготовки

Тел.:

E-mail:

М.П.

Приложение 1  
к Договору о практической подготовке  
обучающихся между ИОС УрО РАН и  
организацией, осуществляющей деятельность  
по профилю соответствующей образовательной  
программы

Список аспирантов ИОС УрО РАН,  
направляемых для прохождения практической подготовки в

(наименование Профильной организации)

Элемент образовательной программы	Научная специальность подготовки	ФИО обучающихся	Сроки практической подготовки		Объем практической подготовки, з.е./час.
			начало	окончание	

Директор ИОС УрО РАН

\_\_\_\_\_ Е.В. Вербицкий

М.П.

Должность и Ф.И.О. лица, ответственного за организацию проведения практической подготовки Профильной организации

\_\_\_\_\_ М.П.

Приложение 2  
к Договору о практической подготовке  
обучающихся между ИОС УрО РАН и  
организацией, осуществляющей деятельность  
по профилю соответствующей образовательной  
программы

Перечень помещений Профильной организации  
для проведения практической подготовки аспирантов ИОС УрО РАН

№ п/п	№ помещения	Наименование помещения	Фактический адрес

Директор ИОС УрО РАН

\_\_\_\_\_ Е.В. Вербицкий

М.П.

Должность и Ф.И.О. лица, ответственного за  
организацию проведения практической  
подготовки Профильной организации

\_\_\_\_\_

М.П.

Приложение 2  
к Положению о практической подготовке обучающихся  
ИОС УрО РАН

Директору ИОС УрО РАН

\_\_\_\_\_ (уч. степень, уч. звание, Ф.И.О.)

от аспиранта

\_\_\_\_\_ курса очной формы обучения  
за счет субсидий федерального бюджета  
(по договору о полном возмещении затрат на обучение)  
по научной специальности \_\_\_\_\_

(код, наименование)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. аспиранта, полностью)

моб. тел. \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

Заявление  
о зачете прохождения практической подготовки по элементу ООП

\_\_\_\_\_ (название)

по месту моей прежней трудовой деятельности

Прошу зачесть мне прохождение практической подготовки по элементу ООП (например, научно-организационной практики) объемом \_\_\_ / \_\_\_ з.е./ час., предусмотренной учебным планом во втором семестре третьего года обучения, по месту моей прежней трудовой деятельности в подразделении (кафедра, лаборатория)

\_\_\_\_\_ (полное наименование)

\_\_\_\_\_ (полное наименование организации)

расположенной по адресу: \_\_\_\_\_

(фактический адрес подразделения (лаборатории))

в период с \_\_\_\_\_ 202\_ г. по \_\_\_\_\_ 202\_ г.

Приложение:

- копия трудовой книжки обучающегося (первая и последняя страницы) (или копия трудового договора, копия договора – подряда);
- характеристика трудовой деятельности (практической подготовки) обучающегося, подписанная руководителем Профильной организации;
- методические материалы, используемые или разработанные обучающимся в процессе трудовой деятельности (практической подготовки).

Дата \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись аспиранта)

Согласовано:

Научный руководитель (руководитель по практической подготовке от Института)

\_\_\_\_\_ (должность, уч. степень, уч. звание)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Дата \_\_\_\_\_

Зав. отделом аспирантуры ИОС УрО РАН

\_\_\_\_\_ (уч. степень, уч. звание)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Дата \_\_\_\_\_

### ХАРАКТЕРИСТИКА

трудоу деятельности (практической подготовки) по \_\_\_\_\_  
(например, по научно-организационной практике)

аспиранта ИОС УрО РАН \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. аспиранта полностью)

Научная специальность подготовки \_\_\_\_\_  
(шифр и наименование)

Год обучения \_\_\_\_\_

Научный руководитель аспиранта \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание)

Место трудовой деятельности (ВУЗ, кафедра, другое) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(полное наименование)

Сроки трудовой деятельности с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Виды трудовой деятельности:

п/п	Трудовая деятельность (Элемент программы подготовки студентов, виды учебной работы: лекции, семинарские занятия, руководство курсовыми, дипломными и др. работами, прочее – в соответствии с индивидуальным планом трудовой деятельности, другими договорными документами)	Количество часов/зачетных единиц		Студенты (группа или ФИО, или чел.), направление подготовки	Дата
			самостоятельная работа		
	Органическая химия				
1.	лекции	2/0.33	/0.17	X-145, 10 чел, Органическая химия	
2.	практические занятия				
3.	др.				
	Общий объем часов				
	Итого				

Основные итоги трудовой деятельности (практической подготовки)

(в соответствии с Рабочей программой элемента ООП, по которому предполагается зачет практической подготовки)

---



---



---



---



---

---

---

Руководитель профильной организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О.)

Дата

М.П.

Заключение научного руководителя аспиранта \_\_\_\_\_  
(оценка результатов деятельности по пятибалльной системе в соответствии с Рабочей программой элемента ООП, по которому предполагается зачет практической подготовки)

---

---

---

---

---

---

---

---

Научный руководитель аспиранта \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О.)

Дата

Приложение 4  
к Положению о практической подготовке  
обучающихся ИОС УрО РАН

Директору ИОС УрО РАН

\_\_\_\_\_ (уч. степень, уч. звание, Ф.И.О.)

от аспиранта

\_\_\_\_\_ курса очной формы обучения  
за счет субсидий федерального бюджета  
(по договору о полном возмещении затрат на обучение)  
по научной специальности \_\_\_\_\_

(код, наименование)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. аспиранта, полностью)

моб. тел. \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

Заявление

о прохождении практической подготовки по элементу ООП (практики, др.) по месту своей  
прежней трудовой деятельности

Прошу разрешить мне прохождение практической подготовки по элементу ООП  
\_\_\_\_\_ объемом \_\_\_ / \_\_\_ з.е./ час. в сроки с « \_\_\_ »

(практики, др.)

\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. по « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. по месту моей прежней трудовой

деятельности в подразделении (лаборатории)

\_\_\_\_\_ (полное наименование)

\_\_\_\_\_ (полное наименование организации)

расположенной по адресу: \_\_\_\_\_

(фактический адрес подразделения (лаборатории))

Приложение (указать прилагаемый документ - копия трудовой книжки (первая и последняя  
страницы) или копия трудового договора, копия договора – подряда).

Дата

\_\_\_\_\_ (подпись аспиранта)

Место прохождения практики согласовано. Индивидуальное задание на практику выдано.

Руководитель по практической подготовке от Института

\_\_\_\_\_ (должность, уч. степень, уч. звание)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Дата

Согласовано:

Зав. отделом аспирантуры ИОС УрО РАН

\_\_\_\_\_ (уч. степень, уч. звание)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Дата

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
Федеральное государственное бюджетное  
учреждение науки  
**ИНСТИТУТ ОРГАНИЧЕСКОГО СИНТЕЗА**  
**ИМ. И.Я. ПОСТОВСКОГО**  
Уральского отделения  
Российской академии наук

**ПРИКАЗ**

г. Екатеринбург

№ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
**О практической подготовке аспирантов**  
**в 20 \_\_/\_\_ учебном году,**  
**научная специальность**  
1.4.3 Органическая химия

В соответствии с:

- Положением о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре института (далее – программ аспирантуры) в редакции от 05.10.2022 г.;

- графиком и планом учебного процесса по программам аспирантуры от \_\_\_\_\_ г.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

**1. НАПРАВИТЬ** для прохождения практической подготовки аспирантов, обучающихся по научной специальности \_\_\_\_\_ с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в соответствии с Приложением.

**2. ВОЗЛОЖИТЬ** контроль исполнения данного приказа на зав. отделом аспирантуры института, к.т.н., доц. Глазырину Л.Н.

Директор института  
д.х.н., проф. РАН

Е.В. Вербицкий



Приложение  
к приказу «О практической подготовке аспирантов  
в 20 \_\_/\_\_ учебном году,  
научная специальность  
1.4.3 Органическая химия»  
от \_\_\_\_ \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_

Список аспирантов ИОС УрО РАН,  
направляемых для прохождения практической подготовки в

\_\_\_\_\_  
(наименование Профильной организации)

Элемент образовательной программы	Научная специальность подготовки	ФИО обучающихся	Сроки практической подготовки		Объем практической подготовки, з.е./час.	Ф.И.О., должность, уч. степень, уч. звание руководителя практической подготовки от	
			начало	окончание		Института	Профильной организации

Зав. отделом аспирантуры  
к.т.н., доц.

Л.Н. Глазырина

