

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор ИОС УрО РАН  
д.х.н. \_\_\_\_\_ Е.В. Вербицкий  
Приказ от 05.04.2022 г. № 35

**ОДОБРЕНО**

Ученым советом  
ИОС УрО РАН  
« 05 » апреля 2022 г.  
Протокол № 4

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное учреждение науки  
Институт органического синтеза им. И.Я. Постовского  
Уральского отделения Российской академии наук  
(ИОС УрО РАН)

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об отчислении и восстановлении при обучении  
по образовательным программам высшего образования –  
программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре  
Федерального государственного бюджетного учреждения науки  
Института органического синтеза им. И.Я. Постовского  
Уральского отделения Российской академии наук**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об отчислении и восстановлении при обучении по основным образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (*далее – Положение*) Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института органического синтеза им. И.Я. Постовского Уральского отделения Российской академии наук (*далее – Институт*) разработано на основании:

- Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. от 02.07.2021);

- Постановления Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. N 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» (в ред. от 24.08.2020);

- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 октября 2021 г. № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов);

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 г. № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 957 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе»;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 октября 2013 г. № 1122 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки»;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 февраля 2017 г. № 124 «Об утверждении порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования»;

- Устава Института;

- иных локальных нормативных документов Института.

1.2. Положение определяет условия и процедуру отчисления и восстановления при

обучении по основным образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (*далее – ООП или Программы аспирантуры*) Института.

1.3. Основанием для обучения по программе аспирантуры Института является приказ директора о приеме лица на обучение в Институт, в том числе в порядке перевода из другой образовательной организации, восстановления или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

1.4. Прекращение образовательных отношений возможно:

1.4.1. в связи с получением образования (завершением обучения);

1.4.2. досрочно по основаниям, установленным пунктом 1.5.

1.5. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1.5.1. по инициативе обучающегося (*по уважительным причинам*), в том числе:

- по собственному желанию;

- в связи с переводом в другую образовательную организацию для продолжения обучения по программе аспирантуры;

1.5.2. по инициативе Института (*по неуважительным причинам*) нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом Института, правилами внутреннего распорядка Института, правилами внутреннего распорядка обучающихся и иными локальными нормативными актами Института по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в случае применения к аспиранту отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в том числе:

- в случае невыполнения аспирантом обязанностей по добросовестному освоению программы аспирантуры и выполнению индивидуального учебного плана, достижению результатов, предусмотренных индивидуальным планом научной деятельности,

- в случае установления нарушения порядка приема на обучение в аспирантуру, повлекшего по вине аспиранта его незаконное зачисление;

- за утрату связи с Институтom, как не приступивший к обучению (занятиям) в установленный срок, в том числе по причине невыхода из академического отпуска;

- в связи с не прохождением итоговых аттестационных испытаний по неуважительной причине или получением на итоговых аттестационных испытаниях неудовлетворительных результатов;

- за нарушение условий договора о полном возмещении затрат на обучение (для обучающихся на платной основе), в том числе за неуплату в срок, указанный в договоре.

1.5.3. по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и Института:

- в случае призыва в ряды Российской Армии (кроме добровольной работы по контракту);

- по состоянию здоровья, по семейным обстоятельствам;

- в связи со смертью обучающегося или признания его по решению суда безвестно отсутствующим;

- вступление в силу обвинительного приговора суда, которым аспирант осужден к лишению свободы или иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения;

- прекращение деятельности Института;

- приостановление действия или аннулирование лицензии на право осуществления образовательной деятельности.

1.6. Недобросовестным выполнением аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры является:

- невыполнение аспирантом индивидуального плана научной деятельности, установленное во время промежуточной аттестации,

- не ликвидация в установленный срок академической задолженности.

1.7. Отчисление аспирантов по состоянию здоровья или по семейным обстоятельствам проводится при недостаточности оснований для предоставления им академического отпуска.

1.8. Отчисление аспирантов по инициативе Института не производится в период болезни, каникул, пребывания в академическом отпуске, включая отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком.

1.9. Отчисление по инициативе Института по неуважительным причинам производится:

- на основании решения комиссии Ученого совета Института;
- осуществляется не позднее чем через один месяц со дня обнаружения проступка и не позднее чем через шесть месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни аспиранта и (или) нахождения его на каникулах.

1.10. Приказ об отчислении обучающегося может быть отменен по решению директора в исключительных случаях, в силу вновь открывшихся после издания приказа об отчислении обстоятельств.

1.11. Все документы, послужившие основанием для отчисления, хранятся в личном деле аспиранта.

1.12. Отдел аспирантуры в течение трех рабочих дней с даты издания приказа об отчислении знакомит с ним обучающегося и размещает его на официальном сайте Института в подразделе «Информационный стенд отдела аспирантуры» раздела «Аспирантура».

1.13. Ответственность за соблюдение процедур и издание приказов о возникновении образовательных отношений и их прекращении несет Отдел аспирантуры Института.

## **2. Порядок отчисления**

2.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением аспиранта из института:

- при завершении освоения программы аспирантуры;
- досрочно по инициативе аспиранта, в том числе в случае его перевода для продолжения освоения программы аспирантуры в другую организацию;
- досрочно по инициативе института в случае применения к аспиранту отчисления как меры дисциплинарного взыскания:

- в случае невыполнения аспирантом обязанностей по добросовестному освоению программы аспирантуры и выполнению индивидуального учебного плана, достижению результатов, предусмотренных индивидуальным планом научной деятельности,

- в случае установления нарушения порядка приема на обучение в аспирантуру, повлекшего по вине аспиранта его незаконное зачисление;
- досрочно по обстоятельствам, не зависящим от воли аспиранта и института, в том числе в случае ликвидации института.

2.2. Недобросовестным выполнением аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры является:

- невыполнение аспирантом (адъюнктом) индивидуального плана научной деятельности, установленное во время промежуточной аттестации,
- не ликвидация в установленный срок академической задолженности.

2.3. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Института в соответствии с приказом директора, в котором указываются основания для отчисления, установленные в пунктах 1.4 и 1.5 настоящего Положения.

2.4. Отчисление в связи с завершением обучения (*п.1.4.1 настоящего Положения*) производится на основании принятия решения Ученым советом института по результатам итоговой аттестации (*далее - ИА*) о выдаче свидетельства об окончании аспирантуры или справки об окончании при неудовлетворительных результатах прохождения ИА, а также

заклучения в соответствии с пунктом 16 Положения о присуждении учёных степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842 (в ред. от 01.10.2018) о соответствии или несоответствии диссертации критериям, установленным согласно Федеральному закону от 23 августа 1996 года № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» (в ред. от 02.07.2021) (*далее - Заключение*).

2.5. Обучающимся по программам аспирантуры после прохождения ИА предоставляются, по их заявлению, каникулы в пределах установленного срока освоения программы аспирантуры, по окончании которых производится отчисление аспирантов в связи с получением образования.

2.6. Отчисление по инициативе обучающегося (*по уважительным причинам*) (*п.1.5.1. настоящего Положения*) производится, в том числе:

- по собственному желанию (*п.1.5.1.1 Приложения 1 к настоящему Положению*);
- в связи с переводом в другую образовательную организацию для продолжения обучения по программе аспирантуры (*п.1.5.1.2 Приложения 1 к настоящему Положению*), на основании письменного заявления аспиранта об отчислении (*далее - Заявление*) с указанием даты и причины отчисления, в соответствии с Приложением 1 (*по форме Приложения 2*).

2.6.1. Заявление аспиранта об отчислении с визой научного руководителя (*Согласовано*) подается в Отдел аспирантуры.

2.6.2. Отдел аспирантуры в течение трех рабочих дней с момента получения Заявления готовит и передает директору Института (или его заместителю по научной работе) проект приказа об отчислении (*по форме Приложения 3*), к которому прилагает Заявление аспиранта с визой зав. отделом аспирантуры (*Согласовано*).

2.6.3. Отчисление по инициативе аспиранта производится в срок, не превышающий 10 дней со дня подачи Заявления.

2.6.4. Отчисление аспиранта по собственному желанию и в связи с переводом в другую образовательную организацию для продолжения обучения по программе аспирантуры не производится при наличии неуважительных причин согласно п. 1.5.2 настоящего Положения.

2.6.5. При отчислении в связи с переводом в другую образовательную организацию для продолжения обучения по программе аспирантуры к Заявлению прилагается письменное согласие принимающей образовательной организации (*по установленной форме*).

2.6.6. При отчислении по инициативе аспиранта, обучение которого осуществляется с оплатой стоимости обучения физическим или юридическим лицом, предварительно подписывается соглашение о расторжении договора об оказании платных образовательных услуг.

2.6.7. Аспирант, отчисленный из аспирантуры Института по инициативе обучающегося до завершения освоения ООП по уважительной причине, имеет право на восстановление для обучения по программе аспирантуры в течение пяти лет после отчисления при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года, в котором указанное лицо было отчислено, в порядке согласно п. 3 настоящего Положения.

2.7. Отчисление по инициативе Института (*по неуважительным причинам*) (*п.1.5.2. настоящего Положения*), в частности, за невыполнение учебного плана (за академическую неуспеваемость) в соответствии с *п. 1.5.2.1 Приложения 1*, за утрату аспирантом связи с Институтom в соответствии с *п. 1.5.2.2 Приложения 1*, за не прохождение итоговой аттестации в соответствии с *п. 1.5.2.3 Приложения 1*, производится на основании решения комиссии Ученого совета Института по представлению заведующего Отделом аспирантуры в течение 10 календарных дней с даты окончания установленного срока ликвидации академической задолженности, или установления факта утраты аспирантом связи с Институтom, или окончания итоговых аттестационных испытаний (государственного

экзамена, представление научного доклада по научно-квалификационной работе), если не установлен факт наличия уважительной причины возникновения указанного основания для отчисления в соответствии с п.2.6 настоящего Положения.

2.7.1. Аспирант, отчисленный из аспирантуры по инициативе Института до завершения освоения ООП по неуважительной причине согласно п. 1.5.2.1 и п.1.5.2.2 Приложения 1 к настоящему Положению, имеет право в течение двух недель с даты издания приказа об отчислении обжаловать отчисление из аспирантуры Института обратившись с заявлением на имя директора об отмене приказа об отчислении (*по форме Приложения 4*), приложив к нему документы, подтверждающие наличие уважительных причин или содержащих дополнительную информацию, неизвестную Институту при организации и проведении процедуры отчисления.

2.7.2. Институт в течение двух недель с даты подачи аспирантом заявления об отмене приказа об отчислении представляет аспиранту мотивированный ответ на поданное заявление в письменной форме на бланке Института (*по форме Приложения 5*).

2.7.3. Аспирант, отчисленный из аспирантуры Института до завершения освоения ООП по неуважительной причине согласно п. 1.5.2.3 Приложения 1 к настоящему Положению, имеет право на восстановление для завершения обучения по программе аспирантуры в течение года после отчисления при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее окончания учебного года, в котором указанное лицо было отчислено, в порядке согласно п. 3 настоящего Положения.

2.8. Порядок установления причины возникновения оснований для отчисления по инициативе Института (*по неуважительным причинам*).

2.8.1. Заведующий отделом аспирантуры в течение трех учебных дней с даты возникновения оснований для отчисления по инициативе Института (*по неуважительным причинам*) должен очно или посредством электронной почты затребовать у аспиранта письменные объяснения по факту возникновения указанных оснований с приложением подтверждающих документов.

2.8.2. Аспирант обязан представить запрашиваемые документы в Отдел аспирантуры в течение трех учебных дней с даты очного или по электронной почте запроса.

При невозможности представления документов лично они могут быть представлены в виде сканов по электронной почте.

2.8.3. Заведующий отделом аспирантуры, в случае отказа или уклонения аспиранта от представления письменных объяснений в течение трех дней с даты запроса, на следующий день подает директору проект приказа (*по форме Приложения 6*) и служебную записку (мотивированное представление) (*по форме Приложения 7*) о необходимости создания Комиссии ученого совета Института для установления причины возникновения оснований для отчисления по инициативе Института (*по неуважительным причинам*).

2.8.4. Комиссия, в течение двух учебных дней с даты издания приказа о ее создании, составляет акт об отказе аспиранта от представления письменных объяснений причины возникновения оснований для отчисления по неуважительным причинам (*по форме Приложения 8*).

2.8.5. При невозможности очно или по электронной почте затребовать у аспиранта письменные объяснения по факту возникновения оснований для отчисления по неуважительным причинам ввиду отсутствия аспиранта в Институте в течение трех учебных дней с даты возникновения оснований для отчисления, зав. отделом аспирантуры в течение следующего рабочего дня направляет аспиранту соответствующее уведомление (*по форме Приложения 9*) с запросом объяснений в письменной форме и подтверждающих документов, заказным письмом с уведомлением по адресу фактического проживания, указанному в личном деле аспиранта.

2.8.6. Ответственность за представление в Институт достоверных данных о месте фактического проживания несет аспирант.

2.8.7. Аспирант обязан представить письменно запрашиваемые документы в Отдел аспирантуры в течение 10 календарных дней после отправки извещения по почте.

2.8.8. Комиссия в течение следующего дня по истечении установленного срока представления письменно запрашиваемых документов, в случае их отсутствия, составляет акт о невозможности получения от аспиранта письменного объяснения причины возникновения оснований для отчисления по неуважительным причинам (*по форме Приложения 10*).

2.8.9. Отказ или уклонение аспиранта от предоставления им письменного объяснения причины возникновения оснований для отчисления по неуважительным причинам не является препятствием для его отчисления.

2.8.10. Комиссия принимает решение рекомендовать аспиранта к отчислению по неуважительным причинам на основе:

- представленных аспирантом в соответствии с запросом согласно п. 2.8.1 или п. 2.8.5 письменного объяснения и прилагаемых к ним документов (если таковые имеются), если они не подтверждают наличия уважительной причины возникновения оснований для отчисления по неуважительным причинам;

- акта об отказе аспиранта от представления письменных объяснений;

- акта о невозможности получения от аспиранта письменного объяснения причины возникновения оснований для отчисления по неуважительным причинам, которое оформляет протоколом (*по форме Приложения 11*).

2.8.11. В случае получения почтового уведомления о невозможности вручения почтового отправления (уведомления) аспиранту (лицу), указанному в почтовом отправлении по указанному адресу, аспирант подлежит отчислению.

2.8.12. Ответственность за своевременное осуществление и документальное сопровождение процедуры очного уведомления аспиранта об отчислении и запроса объяснений очно и через почтовое отправление несет Отдел аспирантуры.

2.8.13. Отдел аспирантуры на основании решения Комиссии или при получении почтового уведомления о невозможности вручения почтового отправления (уведомления) аспиранту (лицу), указанному в почтовом отправлении по указанному адресу, не позднее 20 дней с даты возникновения оснований для отчисления по неуважительным причинам подает директору Института проект приказа об отчислении (*по форме Приложения 12*) и мотивированное представление к отчислению обучающегося (*по форме Приложения 13*) с визой научного руководителя аспиранта.

К мотивированному представлению прилагаются:

- акт Комиссии об отказе аспиранта дать письменное объяснение или о невозможности получения письменного объяснения причин возникновения оснований для отчисления по неуважительным причинам;

- протокол Комиссии;

- копия отправленного по почте уведомления;

- квитанция об отправке уведомления по почте с копией описи вложения

- почтовое уведомление о вручении (или невозможности вручения) отправленного по почте уведомления.

2.9. Отчисление аспиранта по инициативе Института в соответствии с подпунктами 1-6 п.1.5.2.4 Приложения 1, нарушение правил внутреннего распорядка, производится с соблюдением процедуры, предусмотренной пунктом 2.8. настоящего Положения.

2.9.1. Лицо, обнаружившее проступок аспиранта, или пострадавший подает в Отдел аспирантуры служебную записку (заявление) на имя директора с описанием обстоятельств проступка и просьбой принять меры.

2.9.2. Отдел аспирантуры в течение трех дней со дня получения заявления подает директору проект приказа о создании Комиссии Ученого совета согласно п. 2.6.3 настоящего Положения по проверке поступившего заявления (*по форме Приложения 6*).

2.9.3. Комиссия по результатам проверки в течение трех дней выносит решение с рекомендацией о мерах дисциплинарного взыскания, которое оформляет протоколом (*по форме Приложения 11*).

2.9.4. Отдел аспирантуры на основании протокола Комиссии в течение трех дней оформляет соответствующий приказ, который обжалованию не подлежит.

2.9.5. При издании приказа об отчислении аспиранта, обучающего на условиях возмещения затрат, отдел аспирантуры в течение трех рабочих дней с даты издания приказа направляет в адрес аспиранта и (или) Заказчика уведомление о расторжении договора об оказании платных образовательных услуг (*по форме Приложения 14*) в одностороннем порядке с приложением копии приказа об отчислении.

2.9.6. При отчислении аспиранта, обучающего на условиях возмещения затрат, по условиям подпунктов 1-6 п. 1.5.2.4, остаток платы, внесенной за текущее полугодие (если он имеется), ему не возвращается.

2.9.7. Аспирант, отчисленный из аспирантуры по инициативе Института до завершения освоения ООП по неуважительной причине в соответствии с подпунктами 1-6 п.1.5.2.4. Приложения 1 к настоящему Положению, не имеет права на восстановление для обучения по программе аспирантуры.

2.10. Отчисление аспиранта по инициативе Института в соответствии с подпунктом 7 п. 1.5.2.4. Нарушение условий договора о полном возмещении затрат на обучение (для обучающихся на платной основе), в том числе за неуплату в срок, указанный в договоре, настоящего Положения производится на основании мотивированного представления Отдела аспирантуры (*по форме Приложения 13*).

2.10.1. Отдел аспирантуры по согласованию с начальником планово-экономического отдела не менее чем за месяц до издания приказа об отчислении уведомляет аспиранта и (или) Заказчика (при наличии в договоре об оказании платных образовательных услуг) о возможности расторжения договора об оказании платных образовательных услуг в одностороннем порядке при невыполнении условий договора (*по форме Приложения 14*).

2.10.2. Зав. отдела аспирантуры по истечении 30 дней с момента направления уведомления и неполучения ответа (оплаты) по согласованию с научным руководителем аспиранта подает проект приказа (*по форме Приложения 12*) и мотивированное представление (*по форме Приложения 13*) к отчислению аспиранта на имя директора, в котором излагаются факты несоблюдения аспирантом обязательств по договору об оказании платных образовательных услуг.

К представлению прилагается справка бухгалтерии с расчетом задолженности (при наличии).

2.10.3. Отдел аспирантуры в течение трех рабочих дней с даты издания приказа об отчислении по условиям подпункта 7 п. 1.5.2.4 Приложения 1 направляет в адрес аспиранта и (или) Заказчика уведомление о расторжении договора об оказании платных образовательных услуг в одностороннем порядке (*по форме Приложения 14*) с приложением копии приказа об отчислении.

2.10.4. Аспирант, отчисленный из аспирантуры по инициативе Института до завершения освоения ООП по неуважительной причине согласно подпункта 7 п. 1.5.2.4 Приложения 1 к настоящему Положению, имеет право в течение двух недель обжаловать отчисление из аспирантуры института обратившись с заявлением на имя директора об отмене приказа об отчислении (*по форме Приложения 4*), приложив к нему документы, подтверждающие наличие уважительных причин или содержащих дополнительную информацию, неизвестную Институту при организации и проведении процедуры отчисления.

2.10.5. Институт в течение двух недель с даты подачи аспирантом заявления об отмене приказа об отчислении представляет аспиранту мотивированный ответ на поданное заявление в письменной форме на бланке Института (*по форме Приложения 5*).

2.11. Отчисление аспиранта в соответствии с п. 1.5.3. настоящего Положения, по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и Института, производится на основании:

- заявления аспиранта об отчислении:

- в связи с призывом в ряды Российской армии (п.1.5.3.1 Приложения 1), с приложением соответствующего документа военного комиссариата,
- по состоянию здоровья или по семейным обстоятельствам (п.1.5.3.2 Приложения 1), с приложением документа, подтверждающего невозможность продолжения обучения по медицинским показаниям вследствие нарушения функций организма, обусловленного хроническим заболеванием или длительными частыми заболеваниями, по семейным обстоятельствам,

- в связи с прекращением деятельности Института, приостановление или аннулирование лицензии на право осуществления образовательной деятельности в целом или в отношении определенных научных специальностей, (п.1.5.3.3 Приложения 1) для перевода в другую образовательную организацию, с приложением письма-согласия принимающей образовательной организации по установленной форме;

- мотивированного представления зав. отдела аспирантуры по согласованию с научным руководителем:

- в связи со смертью обучающегося или признания его по решению суда безвестно отсутствующим (п.1.5.3.4 Приложения 1) с приложением заверенной надлежащим образом копии свидетельства о смерти или решения суда,

- в связи с вступлением в силу обвинительного приговора суда, которым аспирант осужден к лишению свободы или иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения (п.1.5.3.5 Приложения 1), с приложением заверенной надлежащим образом копии решения суда (приговора суда), предусматривающего данное уголовное наказание.

2.11.1. Заведующий отделом аспирантуры подает директору проект приказа (*по форме Приложения 12*) и заявление аспиранта (*по форме Приложения 2*) или мотивированное представление (*по форме Приложения 13*) к отчислению обучающегося в течение 3 рабочих дней с момента подачи заявления или установления факта возникновения оснований для отчисления.

2.11.2. Отдел аспирантуры в течение 3 рабочих дней с даты издания приказа знакомит с ним обучающегося (при отчислении по основаниям, предусмотренным п. 1.5.3.1-1.5.3.3).

2.11.3 При отчислении аспиранта по основаниям, предусмотренным п. 1.5.3.1-1.5.3.3, обучающегося на условиях возмещения затрат, предварительно подписывается соглашение о расторжении договора об оказании платных образовательных услуг по установленной форме.

2.11.4. При отчислении аспиранта по основаниям, предусмотренным п. 1.5.3.4 – 1.5.3.5, обучающегося на условиях возмещения затрат, отдел аспирантуры направляет в адрес Заказчика (при наличии в договоре об оказании платных образовательных услуг) уведомление о расторжении договора об оказании платных образовательных услуг в одностороннем порядке (*по форме Приложения 13*) с приложением копии приказа об отчислении.

2.11.5. Аспирант, отчисленный из аспирантуры по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и Института, согласно п.1.5.3.1 и п.1.5.3.2 Приложения 1 имеет право на восстановление для обучения по программе аспирантуры в течение пяти лет после отчисления при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года, в котором указанное лицо было отчислено, в порядке согласно п. 3 настоящего Положения.

2.12. Обязанности аспиранта и Института после издания приказа об отчислении.

2.12.1. Аспирант обязан после издания приказа об отчислении сдать в Отдел аспирантуры:

- индивидуальный учебный план аспиранта,
- аспирантский билет,
- обходной лист (при увольнении из Института).

2.12.2. Институт, после представления аспирантом в Отдел аспирантуры документов согласно п. 2.12.1 настоящего Положения, выдает:

- при успешном завершении обучения (в соответствии с п.1.4.1 настоящего Положения):

- свидетельство об окончании аспирантуры, по форме, утвержденной в Институте,
- заключение о соответствии/ несоответствии диссертации критериям, установленным согласно Федеральному закону от 23 августа 1996 года № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» (в ред. от 02.07.2021);

- при неуспешном завершении обучения (в соответствии с п.1.4.1 настоящего Положения):

- - справку об обучении по форме, утвержденной в Институте (*по форме Приложения 15*),
  - заключение о несоответствии диссертации критериям, установленным согласно Федеральному закону от 23 августа 1996 года № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» (в ред. от 02.07.2021);
- при отчислении в соответствии с п.1.4.2 настоящего Положения – досрочно, по основаниям, установленным пунктом 1.5:
- справку об обучении по форме, утвержденной в Институте (*по форме Приложения 15*).

### **3. Порядок и условия восстановления на обучение по программам аспирантуры**

3.1. Право на восстановление для обучения по программе аспирантуры в течение пяти лет после отчисления при наличии свободных мест на заявленной образовательной программе соответствующего года и формы обучения, но не ранее завершения учебного года, в котором указанное лицо было отчислено, имеют аспиранты, отчисленные из аспирантуры Института по инициативе обучающегося до завершения освоения ООП:

- по уважительной причине (*п.1.5.1.1 Приложения 1*),
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и Института (*п.1.5.3.1 – 1.5.3.3 Приложения 1*).

3.2. Аспиранты, отчисленные из аспирантуры по инициативе Института до завершения освоения ООП по неуважительной причине (*п.1.5.2.1 – 1.5.2.3 Приложения 1*), имеет право на восстановление на обучение в течение 5 лет после отчисления с оплатой стоимости обучения физическим или юридическим лицом при наличии вакантных мест на заявленной образовательной программе соответствующего года и формы обучения, в случае принятия положительного решения Комиссий Ученого совета Института (*далее - Комиссия*), но не ранее завершения учебного года, в котором указанное лицо было отчислено.

3.3. Аспиранты, отчисленные из аспирантуры по инициативе Института до завершения освоения ООП по неуважительной причине за нарушение правил внутреннего распорядка (*п.1.5.2.4 Приложения 1*) не имеет право на восстановление.

3.4. При восстановлении на программу аспирантуры, реализация которой в Институте завершена, аспирант может быть восстановлен на основании результатов аттестации на реализуемую программу аспирантуры, которая, согласно номенклатуре научных специальностей, утвержденной Минобрнауки России, соответствует ранее изучаемой или на реализуемую родственную образовательную программу.

3.5. Восстановление на обучение по программам аспирантуры лиц, отчисленных по

основаниям, поименованным в п.3.1 настоящего Положения, производится на основании письменного заявления аспиранта о восстановлении (*далее - Заявление*) с указанием даты и причины отчисления в соответствии с Приложением 1, визой научного руководителя, назначенного при обучении до отчисления или предполагаемого при восстановлении (*Согласовано*) (*по форме Приложения 16*), представленного в отдел аспирантуры.

3.5.1. Аспиранты, отчисленные из аспирантуры по основаниям, поименованным в п.3.1 настоящего Положения, прилагают к Заявлению о восстановлении соответствующие документы (по формам и в порядке, установленном соответствующим нормативным документом РФ) о возможности возобновления обучения.

3.5.2. Отдел аспирантуры в течение трех рабочих дней с момента получения Заявления передает директору Института проект приказа о восстановлении (*по форме Приложения 17*), к которому прилагает Заявление аспиранта с визой зав. отделом аспирантуры (*Согласовано*) и документы, представленные аспирантом при подаче заявления.

3.6. Восстановление на обучение по программам аспирантуры лиц, отчисленных по основаниям, поименованным в п.3.2. настоящего Положения, производится на основании письменного заявления аспиранта о восстановлении (*далее - Заявление*) с указанием даты и причины отчисления в соответствии с приказом об отчислении, визой научного руководителя, назначенного при обучении до отчисления или предполагаемого при восстановлении (*Согласовано*) (*по форме Приложения 16*), представленного в отдел аспирантуры и решения Комиссии Ученого совета Института (*далее - Комиссия*) о возможности восстановления для обучения в аспирантуре лица, отчисленного по инициативе Института (по неуважительным причинам).

3.6.1. При восстановлении на обучение по программам аспирантуры лиц, отчисленных по основаниям, поименованным в п.3.2 настоящего Положения, отдел аспирантуры в течение трех рабочих дней с момента получения заявления на восстановление подает директору проект приказа (*по форме Приложения 6*) и служебную записку (мотивированное представление) (*по форме Приложения 7*) о необходимости создания Комиссии Ученого совета Института для принятия решения о возможности восстановления для обучения в аспирантуре лица, отчисленного по инициативе Института (по неуважительным причинам).

3.6.2. Комиссия в течение трех дней с момента издания приказа о ее создании, принимает решение рекомендовать или отказать аспиранту в восстановлении для обучения в аспирантуре Института после отчисления по неуважительным причинам, которое оформляет протоколом (*по форме Приложения 11*).

3.6.3. Решение Комиссии об отказе аспиранту в восстановлении для обучения в аспирантуре Института после отчисления по неуважительным причинам обжалованию не подлежит.

3.6.4. Институт, в случае отказа в восстановлении, в течение двух недель с даты подачи аспирантом заявления о восстановлении представляет аспиранту мотивированный ответ на поданное заявление в письменной форме на бланке Института (*по форме Приложения 5*).

3.6.5. Аспирант, в случае решения Комиссии рекомендовать его к восстановлению для обучения в аспирантуре Института после отчисления по неуважительным причинам, заключает с Институтом договор на оказание платных образовательных услуг и представляет документ о произведенной оплате в Отдел аспирантуры.

3.6.6. Отдел аспирантуры после получения документа о произведенной оплате в течение трех рабочих дней передает директору Института проект приказа о восстановлении (*по форме Приложения 17*), к которому прилагает Заявление аспиранта с визой зав. отделом аспирантуры (*Согласовано*), протокол Комиссии и документ об оплате обучения (периода обучения).

3.7. Восстановление на обучение по программе аспирантуры, реализация которой в

Институте завершена, производится на основании письменного заявления аспиранта о восстановлении (*далее - Заявление*) с указанием даты и причины отчисления в соответствии с приказом об отчислении, реализуемой программы, на которую предполагается восстановление, визой научного руководителя, назначенного при обучении до отчисления или предполагаемого при восстановлении (*Согласовано*) (*по форме Приложения 16*), представленного в отдел аспирантуры и решения Аттестационной комиссии об условиях восстановления для обучения по реализуемой программе аспирантуры.

3.7.1. При восстановлении на программу аспирантуры, реализация которой в Институте завершена, отдел аспирантуры в течение трех рабочих дней с момента получения заявления на восстановление подает директору проект приказа (*по форме Приложения 18*) и служебную записку (мотивированное представление) (*по форме Приложения 19*) о необходимости создания Аттестационной комиссии для принятия решения об условиях восстановления для обучения по реализуемой программе аспирантуры.

3.7.2. Аттестационная комиссия в течение трех дней с момента издания приказа о ее создании, принимает решение по итогам аттестации о полном соответствии освоенных элементов требованиям реализуемой программы или наличии академической задолженности, которое оформляет протоколом (*по форме Приложения 20*).

3.7.3. Отдел аспирантуры в течение трех рабочих дней с момента получения протокола Аттестационной комиссии передает директору Института проект приказа о восстановлении (*по форме Приложения 17*), к которому прилагает Заявление аспиранта с визой зав. отделом аспирантуры (*Согласовано*) и протокол Аттестационной комиссии.

3.8. Институт в течение месяца со дня восстановления аспиранта для обучения по программе аспирантуры утверждает индивидуальный учебный план с учетом, при необходимости, ликвидации академической задолженности в срок, не превышающий одного календарного года с даты зачисления аспиранта в порядке восстановления.

3.9. Институт, в случае отказа в восстановлении, в течение двух недель с даты подачи аспирантом заявления о восстановлении представляет аспиранту мотивированный ответ на поданное заявление в письменной форме на бланке Института (*по форме Приложения 5*).

3.10. Восстановление по инициативе аспиранта производится в срок, не превышающий:

- 10 дней со дня подачи Заявления при отчислении по уважительным причинам или причинам, независимым от воли аспиранта и Института;
- 10 дней со дня получения документа о произведенной оплате при отчислении по неуважительным причинам;
- 10 дней со дня принятия решения Аттестационной комиссии при восстановлении на программу аспирантуры, реализация которой в Институте завершена.

#### **4. Заключительные положения**

4.1. В случаях, не предусмотренных настоящим Положением, правовые отношения регулируются законодательством Российской Федерации, нормативными актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Уставом и иными локальными нормативными актами ИОС УрО РАН.

4.2. Настоящее Положение действует с даты его утверждения директором института и до принятия новой редакции или нового Положения.

Зав. отделом аспирантуры  
к.т.н., доц.

Л.Н. Глазырина

## Причины и основания для отчисления из аспирантуры ИОС УрО РАН

№ пункта Положения/ № п/п	Причина	Основание		Вид нарушения	
		№ п/п	Формулировка	№ п нормативного документа	Формулировка
1.4	Прекращение образовательных отношений (отчисление аспиранта из аспирантуры Института):				
1.4.1	В связи с получением образования (завершением обучения)		Решение Ученого совета института, протокол № от .....		
1.4.2	Досрочно по основаниям, установленным пунктом 1.5.				
1.5	Досрочное прекращение образовательных отношений (отчисление аспиранта из аспирантуры Института):				
1.5.1	По инициативе обучающегося ( <i>по уважительным причинам</i> ), в том числе:				
1.5.1.1	По собственному желанию		Личное заявление обучающегося		
1.5.1.2	В связи с переводом в другую образовательную организацию для продолжения обучения по программе		Личное заявление обучающегося, Письмо-согласие принимающей образовательной организации		
1.5.2	По инициативе Института ( <i>по неуважительным причинам</i> ), в том числе:				
1.5.2.1	Невыполнение учебного плана (академическая неуспеваемость)	1	Протокол аттестационной комиссии института, мотивированное представление зав. отделом аспирантуры, подтверждающие документы		Академическая задолженность (экзамен, зачет) на момент прохождения промежуточной аттестации по двум и более элементам ООП
		2			Не явка на промежуточную аттестацию или не прохождение ее в установленные сроки без уважительной причины
		3			Трижды не сданный текущий контроль (экзамен, зачет) по одному элементу ООП

		4			Академическая задолженность по образовательному компоненту индивидуального учебного плана (экзамен, зачет) предыдущего семестра, не ликвидированная на момент прохождения промежуточной аттестации за текущий семестр
		6			Невыполнение индивидуального плана научной деятельности
1.5.2.2	Утрата связи с Институтом (нарушение учебной дисциплины)	1	Протокол комиссии Ученого совета института, мотивированное представление зав. отделом аспирантуры, подтверждающие документы		Не явка на обучение более трех недель с начала учебного года без уважительной причины
		2			Пропуск более 50% занятий в течение одного месяца без уважительной причины
		3			Не явка на обучение и не представление в Отдел аспирантуры письменного заявления о продолжении обучения в течение 10 дней по окончании срока академического отпуска без уважительной причины
1.5.2.3	Не прохождение итоговой аттестации или получение на итоговой аттестации неудовлетворительных результатов	1	Протокол комиссии Ученого совета института, мотивированное представление зав. отделом аспирантуры, подтверждающие документы		Не явка на итоговую аттестацию без уважительной причины
		2			Неудовлетворительное прохождение итоговой аттестации
1.5.2.4	Нарушение правил внутреннего распорядка	1	Протокол комиссии Ученого совета института,		Оскорбительные действия в отношении преподавателей и

			мотивированное представление зав. отделом аспирантуры, подтверждающие документы		работников Института и базовой организации по практической подготовке
		2			Оскорбительные и неуважительные действия, в том числе физические, в отношении других обучающихся
		3			Нарушение общепринятых норм поведения на территории Института и базовой организации по практической подготовке, в том числе:
		3.1			- использование не нормативной (не цензурной) лексики;
		3.2			- появление в нетрезвом виде или в состоянии наркотического опьянения;
		3.3			- распитие спиртных напитков;
		3.4			- порча имущества;
		3.5			- не соблюдение чистоты помещений и рабочих мест
		3.6			- нарушение мер пожарной безопасности, включая курение в не специально отведенных местах
		4			Подделка (фальсификация) официальных документов, связанных с образовательным процессом (зачетно-экзаменационных ведомостей, индивидуальных учебных планов, результатов промежуточных аттестаций, др.)
		5			Хранение и распространение веществ и изделий, представляющих угрозу для

					здоровья и жизни работников и обучающихся, включая наркотические средства для не медицинского употребления
		6			Не корректное заимствование интеллектуальной собственности, учебных и научных материалов (плагиат)
		7			Нарушение условий договора о полном возмещении затрат на обучение (для обучающихся на платной основе), в том числе за неуплату в срок, указанный в договоре
1.5.3	По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и Института				
1.5.3.1	В случае призыва в ряды Российской Армии (кроме добровольной работы по контракту)	1	Личное заявление обучающегося, реквизиты подтверждающих документов военного комиссариата		
1.5.3.2	По состоянию здоровья или по семейным обстоятельствам	2	Личное заявление обучающегося, реквизиты документов, подтверждающих невозможность продолжения обучения: - по медицинским показаниям вследствие нарушения функций организма, обусловленного хроническим заболеванием или длительными частыми заболеваниями; - по семейным обстоятельствам		
1.5.3.3	Прекращение деятельности Института, приостановление действия или аннулирование лицензии на право осуществления образовательной деятельности	3	Личное заявление обучающегося, реквизиты подтверждающих документов		

	в целом или в отношении определенных научных специальностей				
1.5.3.4	В связи со смертью обучающегося или признания его по решению суда безвестно отсутствующим	5	Мотивированное представление зав. отделом аспирантуры, подтверждающие документы: заверенные надлежащим образом копии свидетельства о смерти или решения суда		
1.5.3.5	В связи с вступлением в силу обвинительного приговора суда, которым аспирант осужден к лишению свободы или иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения	6	Мотивированное представление зав. отделом аспирантуры, подтверждающие документы – заверенная надлежащим образом копия решения суда (приговора суда), предусматривающего данное уголовное наказание		

Форма заявления об отчислении

Директору ИОС УрО РАН

\_\_\_\_\_ (уч. степень, уч. звание, Ф.И.О.)

от аспиранта \_\_\_\_\_ курса обучения  
(курс обучения)

за счет субсидий федерального бюджета  
(по договору о полном возмещении затрат на обучение)  
по научной специальности \_\_\_\_\_

(шифр, наименование)

отрасль науки \_\_\_\_\_

(шифр, наименование)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. аспиранта)

Заявление

Прошу отчислить \_\_\_ \_\_ 20\_\_ г. из аспирантуры института в связи с  
(дата)

\_\_\_\_\_ (формулировка причины из Приложения 1)

\_\_\_\_\_ Академической задолженности не имею.

Задолженности по оплате не имею (*Для обучающихся по договору о возмещении затрат на обучение*)

Письмо-согласие \_\_\_\_\_  
(полное наименование образовательной организации)

на зачисление прилагаю (*При переводе на обучение в другую организацию*)

Подпись  
Дата

Согласовано:

Научный руководитель

\_\_\_\_\_ (уч. степень, уч. звание)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Зав. отделом аспирантуры

\_\_\_\_\_ (уч. степень, уч. звание)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Визы:

(*Для обучающихся по договору о возмещении затрат на обучение*)

Начальник планово-экономического отдела \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Форма приказа об отчислении по завершению обучения

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное**  
**учреждение науки**  
**ИНСТИТУТ ОРГАНИЧЕСКОГО СИНТЕЗА**  
**ИМ. И.Я. ПОСТОВСКОГО**  
**Уральского отделения**  
**Российской академии наук**

**ПРИКАЗ**  
**г. Екатеринбург**

\_\_\_ \_\_\_ 20\_\_\_ г.

№ \_\_\_/К

В соответствии с:

- Положением об отчислении и восстановлении при обучении по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ИОС УрО РАН, п. \_\_\_
- Учебным планом подготовки аспирантов института, прием 20\_\_\_ г.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

**1. ПРЕДОСТАВИТЬ** \_\_\_\_\_,  
 (Ф.И.О. аспиранта, полностью)

аспиранту четвертого года обучения, каникулы, согласно графику учебного процесса, с 08.07.20\_\_\_ г. по 31.08.20\_\_\_ г.

**2. ОТЧИСЛИТЬ** \_\_\_\_\_,  
 (Ф.И.О. аспиранта, полностью)

аспиранта четвертого года обучения, 31 августа 20\_\_\_ года из очной аспирантуры в связи с окончанием срока обучения.

**3. ВЫДАТЬ** \_\_\_\_\_,  
 (Ф.И.О. аспиранта, полностью)

1. \_\_\_\_\_  
 (свидетельство об окончании аспирантуры/ справку об обучении)

2. \_\_\_\_\_  
 (заключение о соответствии/ несоответствии диссертации критериям, установленным согласно Федеральному закону от 23 августа 1996 года № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» (в ред. от 02.07.2021)

Основание:

- Личное заявление \_\_\_\_\_ о предоставлении каникул;  
 (Ф.И.О. аспиранта)
- Протокол Ученого совета института от \_\_\_ июня 20\_\_\_ года № \_\_\_\_\_

Директор института

\_\_\_\_\_  
 (уч. степень, уч. звание)

\_\_\_\_\_  
 (подпись)

\_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О.)

Форма заявления об отмене приказа об отчислении по инициативе Института

Директору ИОС УрО РАН

\_\_\_\_\_  
(уч. степень, уч. звание, Ф.И.О.)

от \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О., полностью)

отчисленного из аспирантуры

с \_\_\_\_\_ курса обучения

за счет субсидий федерального бюджета

(по договору о полном возмещении затрат на обучение)

по научной специальности \_\_\_\_\_

(шифр, наименование)

отрасль науки \_\_\_\_\_

(шифр, наименование)

Заявление

Прошу рассмотреть возможность отмены приказа об отчислении меня из аспирантуры  
института от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_/К в связи с \_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(формулировка причины в соответствии с приказом об отчислении)

приняв во внимание не известные ранее следующие смягчающие обстоятельства (*перечислить*):

1.

2.

Подтверждающие документы прилагаю (*перечислить*):

1.

2.

*Подпись*

*Дата*

Согласовано:

Зав. отделом аспирантуры

\_\_\_\_\_  
(уч. степень, уч. звание)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Научный руководитель

\_\_\_\_\_  
(уч. степень, уч. звание)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Визы:

(Для обучающихся по договору о возмещении затрат на обучение)

Начальник планово-экономического отдела \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Форма мотивированного отказа об отмене приказа об отчислении по инициативе Института



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное  
бюджетное учреждение науки  
ИНСТИТУТ ОРГАНИЧЕСКОГО СИНТЕЗА  
им. И.Я. ПОСТОВСКОГО  
Уральского отделения  
Российской академии наук  
(ИОС УрО РАН)  
620108, г. Екатеринбург  
ул. Софьи Ковалевской, д. 22/20  
тел./факс (343) 3693058  
E-mail: [verbitsky@ios.uran.ru](mailto:verbitsky@ios.uran.ru) <http://www.ios.uran.ru>  
ОКПО 04739512, ОГРН 1026604959842 ИНН/КПП 6660000992/667001001

Ф.И.О., полностью,  
Адрес фактического проживания

№ \_\_\_\_\_

На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Ответ на заявление 7

На ваше заявление от \_\_\_\_ 20\_\_, регистрационный № \_\_\_\_, об отмене приказа об отчислении Вас по инициативе Института от \_\_\_\_ 20\_\_, № \_\_/К\_\_, в связи с

(формулировка причины в соответствии с приказом об отчислении)  
сообщаем, что, в соответствии с рекомендацией Комиссии Ученого совета института, протокол от \_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_, Вам отказано в отмене приказа о Вашем отчислении в связи с

(обоснование отказа)

Директор института

\_\_\_\_\_  
(уч. степень, уч. звание)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Форма приказа о создании Комиссию Ученого совета института для проведения процедуры отчисления по инициативе Института (по неуважительной причине)

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное**  
**учреждение науки**  
**ИНСТИТУТ ОРГАНИЧЕСКОГО СИНТЕЗА**  
**ИМ. И.Я. ПОСТОВСКОГО**  
**Уральского отделения**  
**Российской академии наук**

**ПРИКАЗ**  
**г. Екатеринбург**

\_\_\_\_\_ .20\_\_\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

**О создании Комиссии Ученого совета института  
 для проведения процедуры отчисления  
 по неуважительной причине**

В соответствии с п.2.6. Положения об отчислении и восстановлении при обучении по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ИОС УрО РАН

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

**1. СОЗДАТЬ** Комиссию Ученого совета Института для проведения процедуры установления причины возникновения оснований для отчисления аспиранта \_\_\_\_\_ года обучения по научной специальности \_\_\_\_\_, (шифр, наименование) отрасль науки \_\_\_\_\_ обучающегося за счет субсидий федерального Бюджета/по договору о полном возмещении затрат на обучение, (шифр, наименование) \_\_\_\_\_ в соответствии с пунктом \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., полностью)

Положения в составе:

- председатель – \_\_\_\_\_, зам. председателя Ученого совета/ зам. директора по научной работе, \_\_\_\_\_; (Ф.И.О.) (уч. степень, уч. звание)
- секретарь – \_\_\_\_\_, ученый секретарь Ученого совета/ ученый секретарь Института, \_\_\_\_\_; (Ф.И.О.) (уч. степень, уч. звание)
- члены комиссии: \_\_\_\_\_, зав. отделом аспирантуры, \_\_\_\_\_; (Ф.И.О.) (уч. степень, уч. звание) \_\_\_\_\_, научный руководитель аспиранта, \_\_\_\_\_ . (Ф.И.О.) (уч. степень, уч. звание)

Основание: Мотивированное представление зав. отделом аспирантуры от \_\_\_\_ \_\_\_\_.20\_\_\_\_ г.

Подтверждающие документы (*перечислить*):

Директор института

\_\_\_\_\_ (уч. степень, уч. звание)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Форма мотивированного представления зав. отделом аспирантуры о создании  
Комиссии Ученого совета



Институт органического синтеза им. И.Я. Постовского УрО РАН

## Служебная записка

Кому: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. директора)

От: \_\_\_\_\_, зав. отделом аспирантуры  
(Ф.И.О.)

Дата: \_\_\_\_ \_\_ 20\_\_

Тема: О создании Комиссии ученого совета Института по установлению причины возникновения оснований для отчисления в соответствии с пунктом \_\_\_\_ Положения об отчислении и восстановлении при обучении по программам аспирантуры ИОС УрО РАН

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. аспиранта)

Довожу до Вашего сведения, что аспирант \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. аспиранта, полностью)

\_\_\_\_\_ года обучения по научной специальности \_\_\_\_\_,  
(год обучения) (шифр, наименование)

отрасль науки \_\_\_\_\_, обучающийся за счет субсидий  
(шифр, наименование)

федерального бюджета/ по договору о полном возмещении затрат на обучение,  
подлежит отчислению по инициативе Института (по неуважительной причине) в  
связи с \_\_\_\_\_

(формулировка причин возникновения оснований для отчисления в соответствии с Приложением 1 к  
Положению об отчислении и восстановлении при обучении по программам аспирантуры ИОС УрО  
РАН, пункт \_\_\_\_)

Данный факт подтверждается (перечислить события и документы):

- 1.
- 2.
- 3.

Прошу создать Комиссию ученого совета Института для установления причин  
возникновения оснований для отчисления в соответствии с пунктом \_\_\_\_ Положения об  
отчислении и восстановлении при обучении по программам аспирантуры ИОС УрО РАН

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. аспиранта)

Зав. отделом аспирантуры

\_\_\_\_\_  
(уч. степень, уч. звание)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

## Форма акта об отказе аспиранта представить письменные объяснения

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
 Федеральное государственное  
 бюджетное учреждение науки  
 Институт органического синтеза им. И.Я. Постовского  
 Уральского отделения  
 Российской академии наук

## АКТ

об отказе аспиранта \_\_\_\_\_ от представления письменных объяснений  
 (Ф.И.О. аспиранта, полностью)

причины возникновения оснований для отчисления в соответствии с пунктом \_\_\_\_  
 Положения об отчислении и восстановлении при обучении по образовательным  
 программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических  
 кадров в аспирантуре ИОС УрО РАН.

г. Екатеринбург

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Комиссия Ученого совета ИОС УрО РАН в составе:

- председатель – \_\_\_\_\_, зам. председателя Ученого совета/ зам.  
 (Ф.И.О.)

директора по научной работе, \_\_\_\_\_;  
 (уч. степень, уч. звание)

- секретарь – \_\_\_\_\_, ученый секретарь Ученого совета/ ученый  
 секретарь Института, \_\_\_\_\_;  
 (Ф.И.О.)

(уч. степень, уч. звание)

- члены комиссии:

\_\_\_\_\_, зав. отделом аспирантуры, \_\_\_\_\_;  
 (Ф.И.О.) (уч. степень, уч. звание)

\_\_\_\_\_, научный руководитель аспиранта, \_\_\_\_\_.  
 (Ф.И.О.) (уч. степень, уч. звание)

составила настоящий акт о нижеследующем:

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ г.р., \_\_\_\_\_ года обучения  
 (Ф.И.О. аспиранта, полностью) (год) (год обучения)

по научной специальности \_\_\_\_\_,  
 (шифр, наименование)

отрасль \_\_\_\_\_, обучающийся за счет субсидий  
 (шифр, наименование)

федерального бюджета/ по договору о полном возмещении затрат на обучение,  
 отказался от представления письменных объяснений причины возникновения  
 оснований для отчисления в соответствии с пунктом \_\_\_\_ Положения об отчислении  
 и восстановлении при обучении по образовательным программам высшего  
 образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в  
 аспирантуре ИОС УрО РАН, а именно:

(перечислить виды нарушений в соответствии с Приложением 1 к Положению об отчислении и  
 восстановлении)

1. \_\_\_\_\_  
 (подпись) (Ф.И.О.)
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_

Форма уведомления аспиранта о необходимости представить письменные объяснения



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное  
бюджетное учреждение науки  
ИНСТИТУТ ОРГАНИЧЕСКОГО СИНТЕЗА  
им. И.Я. ПОСТОВСКОГО  
Уральского отделения  
Российской академии наук  
(ИОС УрО РАН)

620108, г. Екатеринбург  
ул. Софьи Ковалевской, д. 22/20  
тел./факс (343) 3693058

E-mail: [verbitsky@ios.uran.ru](mailto:verbitsky@ios.uran.ru) <http://www.ios.uran.ru>  
ОКПО 04739512, ОГРН 1026604959842 ИНН/КПП 6660000992/667001001

Ф.И.О., полностью,  
Адрес фактического проживания

№ \_\_\_\_\_

На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

«О представлении объяснений»

Уведомление.

Сообщаем Вам о необходимости, в десятидневный срок с даты почтового отправления данного уведомления, представить в институт письменные объяснения причин возникновения оснований для отчисления Вас из аспирантуры в соответствии с пунктом \_\_\_\_\_ Приложения 1 Положения об отчислении и восстановлении в связи с

(формулировка причины отчисления)

В случае неполучения от Вас в десятидневный срок с даты почтового отправления с данным уведомлением письменных объяснений или неполучения уведомления от почтового сервиса о вручении Вам почтового отправления с данным уведомлением Вы будете представлены к отчислению с \_\_\_\_ \_\_ 20\_\_ г.

Зав. отделом аспирантуры

\_\_\_\_\_  
(уч. степень, уч. звание)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

## Форма акта о невозможности получить от аспиранта письменные объяснения

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
 Федеральное государственное  
 бюджетное учреждение науки  
 Институт органического синтеза им. И.Я. Постовского  
 Уральского отделения  
 Российской академии наук

## АКТ

о невозможности получить от аспиранта \_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О. аспиранта, полностью)

письменных объяснений причин возникновения оснований для отчисления в соответствии с пунктом \_\_\_\_\_ Положения об отчислении и восстановлении при обучении по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ИОС УрО РАН.

г. Екатеринбург

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Комиссия Ученого совета ИОС УрО РАН в составе:

- председатель – \_\_\_\_\_,  
 (Ф.И.О.), зам. председателя Ученого совета| зам.

директора по научной работе, \_\_\_\_\_;  
 (уч. степень, уч. звание)

- секретарь – \_\_\_\_\_,  
 (Ф.И.О.), ученый секретарь Ученого совета| ученый

секретарь Института, \_\_\_\_\_;  
 (уч. степень, уч. звание)

- члены комиссии:

\_\_\_\_\_, зав. отделом аспирантуры, \_\_\_\_\_;  
 (Ф.И.О.) (уч. степень, уч. звание)

\_\_\_\_\_, научный руководитель аспиранта, \_\_\_\_\_.  
 (Ф.И.О.) (уч. степень, уч. звание)

составила настоящий акт о нижеследующем:

На письменный запрос (Уведомление от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_ / квитанция о почтовом отправлении от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_), о необходимости в десятидневный срок с даты почтового отправления с уведомлением, представить в институт письменные объяснения причин возникновения оснований для отчисления от аспиранта

\_\_\_\_\_ года обучения  
 (Ф.И.О. аспиранта, полностью) (год обучения)

по научной специальности \_\_\_\_\_,  
 (шифр, наименование)

отрасль \_\_\_\_\_, обучающийся за счет субсидий  
 (шифр, наименование обучающегося за счет субсидий федерального бюджета/

по договору о полном возмещении затрат на обучение, ответа нет.

Нет информации и от почтового сервиса о вручении почтового отправления с данным уведомлением.

1. \_\_\_\_\_  
 (подпись)

\_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О)

2. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*Форма протокола Комиссии Ученого совета института*

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
 Федеральное государственное  
 бюджетное учреждение науки  
 Институт органического синтеза им. И.Я. Постовского  
 Уральского отделения  
 Российской академии наук

## ПРОТОКОЛ

\_\_\_\_.\_\_\_\_.20\_\_ г. № \_\_\_\_

Екатеринбург

Заседание Комиссии Ученого совета института  
 по принятию решения об отчислении по неуважительным причинам

*Председатель* – \_\_\_\_\_  
 (уч. степень, уч. звание) (Ф.И.О.)

*Секретарь* – \_\_\_\_\_  
 (уч. степень, уч. звание) (Ф.И.О.)

- члены комиссии:

– \_\_\_\_\_  
 (уч. степень, уч. звание) (Ф.И.О.)

– \_\_\_\_\_  
 (уч. степень, уч. звание) (Ф.И.О.)

Повестка дня:

Принятие решения об отчислении по инициативе Института (по неуважительным причинам)  
 аспиранта \_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О. аспиранта, полностью)

## 1. СЛУШАЛИ:

1.1. \_\_\_\_\_, зав. отделом аспирантуры.  
 (Ф.И.О.)

Предложил, на основе итогов работы Комиссии по установлению причин  
 возникновения оснований для отчисления по инициативе Института (по неуважительным  
 причинам) аспиранта \_\_\_\_\_ года обучения  
 (Ф.И.О., полностью)

по научной специальности \_\_\_\_\_,  
 (шифр, наименование)

отрасль науки \_\_\_\_\_, обучающегося за счет субсидий  
 (шифр, наименование)

федерального бюджета/ по договору о полном возмещении затрат на обучение в  
 соответствии с пунктом \_\_\_\_\_ Приложения 1 Положения об отчислении и  
 восстановлении при обучении по образовательным программам высшего образования –  
 программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ИОС УрО  
 РАН в связи с \_\_\_\_\_,

(формулировка причины в соответствии пунктом \_\_\_\_\_ Приложения 1 Положения об отчислении и восстановлении)

рекомендовать аспиранта \_\_\_\_\_ к отчислению, как  
(Ф.И.О.)

представившего объяснения, не подтверждающие наличия уважительной причины возникновения оснований для отчисления по неуважительным причинам/ как отказавшегося от представления письменных объяснений или в следствии невозможности получения от аспиранта письменного объяснения причины возникновения оснований для отчисления по неуважительным причинам).

ВОПРОСЫ \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

ВЫСТУПИЛИ:

\_\_\_\_\_ – Результаты работы Комиссии подтверждают правомочность  
(Ф.И.О.)

рекомендации, в соответствии с п.2.6 Положения об отчислении и восстановлении, к отчислению аспиранта \_\_\_\_\_.  
(Ф.И.О.)

Процедура голосования.

Принято единогласно.

ПОСТАНОВИЛИ:

Рекомендовать отчислить аспиранта \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., полностью)  
\_\_\_\_\_ года обучения по научной специальности \_\_\_\_\_,  
(шифр, наименование)  
отрасль науки \_\_\_\_\_, обучающегося за счет субсидий  
(шифр, наименование)

федерального бюджета/ по договору о полном возмещении затрат на обучение в соответствии с пунктом \_\_\_\_\_ Приложения 1 Положения об отчислении и восстановлении при обучении по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ИОС УрО РАН в связи

\_\_\_\_\_,  
(формулировка причины в соответствии пунктом \_\_\_\_\_ Приложения 1 Положения об отчислении и восстановлении)

с даты возникновения оснований \_\_\_\_ . \_\_\_\_ .20\_\_ г.

(Дата подачи директору института мотивированного представления зав. отделом аспирантуры о создании Комиссии Ученого совета)

Председатель  
(уч. степень, уч. звание)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Секретарь  
(уч. степень, уч. звание)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Форма приказа об отчислении по инициативе Института (по неуважительной причине)

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное**  
**учреждение науки**  
**ИНСТИТУТ ОРГАНИЧЕСКОГО СИНТЕЗА**  
**ИМ. И.Я. ПОСТОВСКОГО**  
**Уральского отделения**  
**Российской академии наук**

**ПРИКАЗ**  
**г. Екатеринбург**

\_\_\_ \_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_/К

В соответствии с:

- Положением об отчислении и восстановлении при обучении по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ИОС УрО РАН, п. \_\_\_

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

**1. ОТЧИСЛИТЬ** \_\_\_\_\_,  
 (Ф.И.О. аспиранта, полностью)

аспиранта \_\_\_\_\_ года обучения по научной специальности \_\_\_\_\_,  
 (шифр, наименование)

отрасль науки \_\_\_\_\_, обучающегося за счет субсидий  
 (шифр, наименование)

федерального бюджета/ по договору о полном возмещении затрат на обучение в соответствии с пунктом \_\_\_\_\_ Приложения 1 Положения об отчислении и восстановлении при обучении по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ИОС УрО РАН в связи

\_\_\_\_\_,  
 (формулировка причины в соответствии пунктом \_\_\_\_\_ Приложения 1 Положения об отчислении и восстановлении)

с даты возникновения оснований \_\_\_.\_\_.20\_\_ г.

(дата подачи директору института мотивированного представления зав. отделом аспирантуры о создании комиссии Ученого совета)

**2. ВЫДАТЬ** \_\_\_\_\_,  
 (Ф.И.О. аспиранта, полностью)

\_\_\_\_\_  
 (справку об обучении или периоде обучения)

Основание:

Мотивированное представление зав. отделом аспирантуры \_\_\_\_\_ от \_\_\_ \_\_.20\_\_ г.  
 (Ф.И.О.)

Протокол Комиссии Ученого совета института от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Директор института

\_\_\_\_\_  
 (уч. степень, уч. звание)

\_\_\_\_\_  
 (подпись)

\_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О.)

Форма мотивированного представления зав. отделом аспирантуры к отчислению аспиранта по инициативе Института (по неуважительной причине)



Институт органического синтеза им. И.Я. Постовского УрО РАН

## Служебная записка

Кому: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. директора)

От: \_\_\_\_\_, зав. отделом аспирантуры  
(Ф.И.О.)

Дата: \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_

Тема: Об отчислении аспиранта по инициативе Института (по неуважительной причине) в соответствии с пунктом \_\_\_\_ Положения об отчислении и восстановлении при обучении по программам аспирантуры ИОС УрО РАН \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. аспиранта)

Прошу отчислить аспиранта \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. аспиранта, полностью)

\_\_\_\_\_ года обучения по научной специальности \_\_\_\_\_,  
(шифр, наименование)

отрасль науки \_\_\_\_\_, обучающегося за счет субсидий  
(шифр, наименование)

федерального бюджета (по договору о полном возмещении затрат на обучение), в соответствии с пунктом \_\_\_\_ Приложения 1 Положения об отчислении и восстановлении при обучении по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ИОС УрО РАН в связи с

(формулировка причин возникновения оснований для отчисления в соответствии с Приложением 1 к Положению об отчислении и восстановлении при обучении по программам аспирантуры ИОС УрО РАН, пункт \_\_\_\_)

Основания (перечислить события и документы):

1. Служебная записка \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_ . \_\_\_\_ .20 \_\_\_\_ г.  
(должность, Ф.И.О.)

2. Объяснительная аспиранта \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_ . \_\_\_\_ .20 \_\_\_\_ г.  
(Ф.И.О.)

3. Письмо-уведомление аспиранту от \_\_\_\_ . \_\_\_\_ .20 \_\_\_\_ г. (копия)

4. Акты Комиссию ученого совета Института от \_\_\_\_ . \_\_\_\_ .20 \_\_\_\_ г. и от \_\_\_\_ . \_\_\_\_ .20 \_\_\_\_ г.

5. Протокол Комиссию ученого совета Института от \_\_\_\_ . \_\_\_\_ .20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_

6. Квитанция об отправке уведомления по почте с копией описи вложения от \_\_\_\_ . \_\_\_\_ .20 \_\_\_\_ г.

№ \_\_\_\_  
7. Уведомление почтового сервиса от \_\_\_\_ . \_\_\_\_ .20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_ . о вручении (или невозможности вручения) почтового отправления от \_\_\_\_ . \_\_\_\_ .20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Форма уведомления аспиранта и заказчика о возможности расторжения или о расторжении договора об оказании платных образовательных услуг



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное  
бюджетное учреждение науки  
ИНСТИТУТ ОРГАНИЧЕСКОГО СИНТЕЗА  
им. И.Я. ПОСТОВСКОГО  
Уральского отделения  
Российской академии наук  
(ИОС УрО РАН)

620108, г. Екатеринбург  
ул. Софьи Ковалевской, д. 22/20  
тел./факс (343) 3693058

E-mail: [verbitsky@ios.uran.ru](mailto:verbitsky@ios.uran.ru) <http://www.ios.uran.ru>  
ОКПО 04739512, ОГРН 1026604959842 ИНН/КПП 6660000992/667001001

Ф.И.О. аспиранта (полностью),  
Адрес фактического проживания

Заказчик (Полное наименование организации)

Почтовый адрес

№ \_\_\_\_\_

На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

☐ о возможности расторжения договора

Уведомление.

Сообщаем Вам о возможности расторжения/о расторжении договора об оказании платных образовательных услуг в одностороннем порядке в связи с возможностью отчисления/ с отчислением аспиранта \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. аспиранта, полностью)

\_\_\_\_\_ года обучения по научной специальности \_\_\_\_\_,

(шифр, наименование)

отрасль науки \_\_\_\_\_, обучающегося по договору о полном

(шифр, наименование)

возмещении затрат на обучение, в соответствии с пунктом \_\_\_\_\_ Приложения 1 Положения об отчислении и восстановлении при обучении по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ИОС УрО РАН в связи с

(формулировка причин возникновения оснований для отчисления в соответствии с Приложением 1 к Положению об отчислении и восстановлении при обучении по программам аспирантуры ИОС УрО РАН, пункт \_\_\_\_\_)

Зав. отделом аспирантуры

\_\_\_\_\_ (уч. степень, уч. звание)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

## Форма справки об обучении



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное  
бюджетное учреждение науки  
ИНСТИТУТ ОРГАНИЧЕСКОГО СИНТЕЗА  
им. И. Я. ПОСТОВСКОГО  
Уральского отделения  
Российской академии наук  
(ИОС УрО РАН)

620108, г. Екатеринбург  
ул. Софьи Ковалевской, д. 22/20  
тел./факс (343) 3693058

E-mail: verbitsky@ios.uran.ru <http://www.ios.uran.ru>  
ОКПО 04739512, ОГРН 1026604959842 ИНН/КПП 6660000992/667001001

№ \_\_\_\_\_

На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Г \_\_\_\_\_

Г \_\_\_\_\_

## СПРАВКА

об обучении/ о периоде обучения

\_\_\_\_.\_\_\_\_.20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

Дана \_\_\_\_\_ в том, что он(а):  
(Ф.И.О., полностью)

- обучался(ась) по образовательной программе высшего образования – программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ИОС УрО РАН по научной специальности \_\_\_\_\_, отрасль науки \_\_\_\_\_,  
(шифр, наименование) (шифр, наименование)

в период с \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.20\_\_ г. (приказ о зачислении от \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.20\_\_ г. № \_\_\_\_\_) по  
\_\_\_\_\_.\_\_\_\_.20\_\_ г. (приказ об отчислении в связи с \_\_\_\_\_)  
(формулировка из приказа об отчислении)

от \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.20\_\_ г. № \_\_\_\_);

- в период обучения сдал(а) кандидатские экзамены по следующим дисциплинам:

№ пп	Название дисциплины	Оценка, дата сдачи экзамена	Фамилия, инициалы, должность, ученые степень и звание членов экзаменационной комиссии
1.			Председатель: Члены комиссии:
2.			Председатель: Члены комиссии:
3.			Председатель: Члены комиссии:

Справка дана для предъявления по месту требования.

Директор института

\_\_\_\_\_  
(уч. степень, уч. звание)\_\_\_\_\_  
(подпись)\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Зав. отделом аспирантуры

\_\_\_\_\_  
(уч. степень, уч. звание)\_\_\_\_\_  
(подпись)\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Директору ИОС УрО РАН

(уч. степень, уч. звание, Ф.И.О.)

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

тел. \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

## Заявление

Прошу восстановить меня на обучение по программе аспирантуры института на оставшийся срок обучения за счет субсидий федерального бюджета/ по договору о полном возмещении затрат на обучение по научной специальности \_\_\_\_\_,  
(шифр, наименование)  
отрасль науки \_\_\_\_\_.  
(шифр, наименование)

Был отчислен с \_\_\_\_\_ курса обучения за счет субсидий федерального бюджета/ по договору о полном возмещении затрат на обучение по научной специальности \_\_\_\_\_, отрасль науки \_\_\_\_\_.  
(шифр, наименование) (шифр, наименование)

в связи с \_\_\_\_\_.  
(формулировка из приказа об отчислении)

Академической задолженности не имею (*при наличии - обязуюсь ликвидировать до конца текущего учебного года*).

Задолженности по оплате не имею (*Для отчисленных при обучении по договору о возмещении затрат*).

Подпись  
\_\_ \_\_ 20 \_\_ г.

Согласовано:

Зав. отделом аспирантуры

\_\_\_\_\_  
(уч. степень, уч. звание)\_\_\_\_\_  
(подпись)\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Научный руководитель

\_\_\_\_\_  
(уч. степень, уч. звание)\_\_\_\_\_  
(подпись)\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Визы:

*(Для обучающихся по договору о возмещении затрат на обучение)*Начальник планово-экономического отдела \_\_\_\_\_  
(подпись)\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

**МИНОБНАУКИ РОССИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное**  
**учреждение науки**  
**ИНСТИТУТ ОРГАНИЧЕСКОГО СИНТЕЗА**  
**ИМ. И.Я. ПОСТОВСКОГО**  
**Уральского отделения**  
**Российской академии наук**

**ПРИКАЗ**  
**г. Екатеринбург**

\_\_\_ \_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_/К

В соответствии с:

- Положением об отчислении и восстановлении при обучении по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ИОС УрО РАН, п. \_\_\_

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

**1. ВОССТАНОВИТЬ** \_\_\_\_\_,  
 (Ф.И.О., полностью)  
 с \_\_.\_\_.20\_\_ г. в качестве аспиранта \_\_\_\_\_ года обучения по  
 (год обучения)  
 научной специальности \_\_\_\_\_, отрасль науки \_\_\_\_\_.  
 (шифр, наименование) (шифр, наименование)  
 для обучения за счет субсидий федерального бюджета/ по договору о полном возмещении затрат на обучение в соответствии с пунктом \_\_\_\_\_ Положения об отчислении и восстановлении при обучении по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ИОС УрО РАН, отчисленного в связи с

\_\_\_\_\_ (формулировка из приказа об отчислении)

**2. ЛИКВИДИРОВАТЬ** (при наличии) \_\_\_\_\_,  
 (Ф.И.О. аспиранта, полностью)  
 академическую задолженность до 30.06.20\_\_ г.

Основание:

Мотивированное представление зав. отделом аспирантуры \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_.20\_\_ г.  
 (Ф.И.О.)

Протокол Аттестационной комиссии от \_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Директор института

\_\_\_\_\_ (уч. степень, уч. звание)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Форма приказа о создании Аттестационной комиссии

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное**  
**учреждение науки**  
**ИНСТИТУТ ОРГАНИЧЕСКОГО СИНТЕЗА**  
**ИМ. И.Я. ПОСТОВСКОГО**  
**Уральского отделения**  
**Российской академии наук**

**ПРИКАЗ**  
**г. Екатеринбург**

\_\_\_ .\_\_\_ .20\_\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

**О создании Аттестационной комиссии**  
**для проведения процедуры восстановления**  
**на обучение по программам аспирантуры**

В соответствии с п.3.7. Положения об отчислении и восстановлении при обучении по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ИОС УрО РАН

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

- 1. СОЗДАТЬ** Аттестационную комиссию для принятия решения об условиях восстановления для обучения по программе аспирантуры \_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О., полностью)  
 на \_\_\_\_\_ год обучения по научной специальности \_\_\_\_\_, отрасль науки  
 (шифр, наименование)  
 \_\_\_\_\_ за счет субсидий федерального бюджета/ по договору о полном  
 (шифр, наименование)  
 возмещении затрат на обучение) в составе:
- председатель – \_\_\_\_\_, зам. председателя Ученого совета/ зам.  
 (Ф.И.О.)  
 директора по научной работе, \_\_\_\_\_;  
 (уч. степень, уч. звание)
  - секретарь – \_\_\_\_\_, ученый секретарь Ученого совета/ ученый  
 (Ф.И.О.)  
 секретарь Института, \_\_\_\_\_;  
 (уч. степень, уч. звание)
  - члены комиссии:  
 \_\_\_\_\_, зав. отделом аспирантуры, \_\_\_\_\_;  
 (Ф.И.О.) (уч. степень, уч. звание)  
 \_\_\_\_\_, научный руководитель аспиранта, \_\_\_\_\_.  
 (Ф.И.О.) (уч. степень, уч. звание)

Основание: Мотивированное представление зав. отделом аспирантуры от \_\_\_ .\_\_\_ .20\_\_\_ г.

Директор института

\_\_\_\_\_  
 (уч. степень, уч. звание)

\_\_\_\_\_  
 (подпись)

\_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О.)

Форма мотивированного представления зав. отделом аспирантуры о создании  
Аттестационной комиссии



ститут органического синтеза им. И.Я. Постовского УрО РАН

## Служебная записка

Кому: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. директора)

От: \_\_\_\_\_, зав. отделом аспирантуры  
(Ф.И.О.)

Дата: \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_

Тема: О создании Аттестационной комиссии для принятия решения об условиях  
восстановления для обучения по программе аспирантуры в соответствии с пунктом 3.7. Положения об  
отчислении и восстановлении при обучении по программам аспирантуры ИОС УрО РАН

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. аспиранта)

---

Довожу до Вашего сведения, что \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О., полностью)  
согласно решению Комиссии Ученого совета от \_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_, подлежит  
восстановлению на \_\_\_\_\_ год обучения по научной специальности  
\_\_\_\_\_, отрасль науки \_\_\_\_\_  
(шифр, наименование) (шифр, наименование)  
за счет субсидий федерального бюджета/ по договору о полном возмещении затрат на обучение,  
в соответствии с пунктом \_\_\_\_ Положения об отчислении и восстановлении при обучении по  
программам аспирантуры ИОС УрО РАН

---

(формулировка пункта)

Прошу создать Аттестационную комиссию по установлению условий  
восстановления.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

*Форма протокола Аттестационной комиссии*

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное  
бюджетное учреждение науки  
Институт органического синтеза им. И.Я. Пастовского  
Уральского отделения  
Российской академии наук

**ПРОТОКОЛ**

\_\_\_\_.\_\_\_\_.20\_\_ г. № \_\_\_\_

Екатеринбург

Заседание Аттестационной комиссии по установлению условий восстановления.

*Председатель* – \_\_\_\_\_  
(уч. степень, уч. звание) (Ф.И.О.)

*Секретарь* – \_\_\_\_\_  
(уч. степень, уч. звание) (Ф.И.О.)

- члены комиссии:

– \_\_\_\_\_  
(уч. степень, уч. звание) (Ф.И.О.)

– \_\_\_\_\_  
(уч. степень, уч. звание) (Ф.И.О.)

- аспирант - \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Повестка дня:

Принятие решения об условиях восстановления \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. аспиранта, полностью)

**1. СЛУШАЛИ:**

1.1. \_\_\_\_\_, зав. отделом аспирантуры:

- отметил:

- аспирант восстанавливается на программу аспирантуры, которая соответствует/ не соответствует программе, с которой он отчислялся,
- форма обучения – очная – соответствует/ не соответствует) той, с которой он отчислялся,
- результаты освоения аспирантом программы аспирантуры, (с учетом формы обучения), с которой осуществляется восстановление, соответствуют (не соответствуют) содержанию учебного плана программы аспирантуры, на которую осуществляется восстановление (при не соответствии перечислить не достающие элементы или объемы по элементам программы),
  - в процессе аттестационных испытаний в форме собеседования с членами

аттестационной комиссии Аттестуемый показал, что в полной (не в полной) мере обладает компетенциями, формирование которых предусмотрено в рамках освоенных элементов программы;

- предложил:

- произвести зачет освоенных идентичных по содержанию, структуре (включая форму промежуточного контроля) и трудоемкости элементов программы, на которую производится восстановление,
- рекомендовать ликвидировать академическую разницу в учебных планах образовательных программ, указанных в заявлении на восстановление (при наличии) до \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 20\_\_ г. (срок, не превышающий одного календарного года с даты зачисления аспиранта в порядке восстановления),

- рекомендовать восстановить \_\_\_\_\_ на обучение по программе  
(Ф.И.О.)

аспирантуры, указанной в заявлении на восстановление на \_\_\_\_\_ год очной формы обучения с  
\_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 20\_\_ г.

ВОПРОСЫ \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Процедура голосования.

Принято единогласно.

### ПОСТАНОВИЛИ:

Рекомендовать восстановить \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ год очного обучения  
(Ф.И.О., полностью) (год обучения)  
по программе аспирантуры по научной специальности \_\_\_\_\_,  
(шифр, наименование)

отрасль науки \_\_\_\_\_ за счет субсидий федерального бюджета/  
(шифр, наименование)

по договору о полном возмещении затрат на обучение в соответствии с пунктом \_\_\_\_\_  
Положения об отчислении и восстановлении при обучении по образовательным программам  
высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в  
аспирантуре ИОС УрО РАН в связи

с \_\_\_\_\_  
(формулировка в соответствии пунктом \_\_\_\_\_ Положения об отчислении и восстановлении)  
\_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 20\_\_ г.

Председатель \_\_\_\_\_  
(уч. степень, уч. звание) (подпись) (Ф.И.О.)

Секретарь \_\_\_\_\_  
(уч. степень, уч. звание) (подпись) (Ф.И.О.)

