

УТВЕРЖДАЮ
Директор ИОС УрО РАН
д.х.н. _____ Е.В. Вербицкий
Приказ от 05.04.2022 г. № 37

ОДОБРЕНО

Ученым советом
ИОС УрО РАН
« 05 » апреля 2022 г.
Протокол № 4

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Институт органического синтеза им. И.Я. Постовского
Уральского отделения Российской академии наук
(ИОС УрО РАН)

ПОРЯДОК

**прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов,
сдачи кандидатских экзаменов и их перечня
Федерального государственного бюджетного учреждения науки
Института органического синтеза им. И.Я. Постовского
Уральского отделения Российской академии наук**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок устанавливает правила прикрепления лиц к ИОС УрО РАН для сдачи кандидатских экзаменов (*далее - КЭ*) без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (*далее – программа аспирантуры*), срок прикрепления, правила сдачи КЭ и их перечень.

1.2. Кандидатские экзамены представляют собой форму оценки степени подготовленности соискателя ученой степени кандидата наук к проведению научных исследований по конкретной научной специальности и отрасли наук, по которой подготавливается или подготовлена диссертация.

1.3. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. от 02.07.2021);

- постановлением Правительства РФ от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней» (вместе с «Положением о присуждении ученых степеней») (ред. от 11.09.2021);

- постановлением Правительства РФ от 30.11.2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- приказом Минобрнауки России от 28.03.2014 № 247 «Об утверждении Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня» (в ред. от 05.08.2021);

- уставом института;

- другими нормативными документами.

1.4. В перечень КЭ входят:

- история и философия науки;

- иностранный язык;

- специальная дисциплина в соответствии с темой диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (*далее - специальная дисциплина, диссертация*).

2. Порядок прикрепления

2.1. Для сдачи КЭ прикрепляются лица, имеющие высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра (*далее – прикрепляющееся лицо*).

2.2. Прикрепление лиц для сдачи КЭ осуществляется по научной специальности и отрасли науки, предусмотренными лицензией института на право ведения образовательной деятельности по программе аспирантуры в соответствии с номенклатурой научных специальностей, утвержденной Минобрнауки России (*далее - научная специальность, номенклатура*).

2.3. Прикрепление для сдачи КЭ осуществляется на срок не более шести месяцев и осуществляется в период, установленный в институте - не ранее 01.01. и не позднее 01.06. текущего учебного года.

2.4. Прикрепляемое лицо подает на имя директора института заявление о прикреплении для сдачи КЭ (*далее – заявление*) (*по форме Приложения 1*) в период, установленный в институте - с 01.12. по 01.05. текущего учебного года.

2.5. В заявлении:

- указывается:

- наименование и шифр научной специальности, по которой прикрепляющееся лицо предполагает осуществлять подготовку диссертации, в соответствии с номенклатурой;
- перечень КЭ, которые предполагается сдать;
- контактная информация: почтовый адрес, телефон (при наличии), факс (при наличии), адрес электронной почты (при наличии);

- способ информирования о ходе рассмотрения вопроса о прикреплении, (через операторов почтовой связи общего пользования либо по электронной почте), а также способ возврата документов;

- фиксируется факт согласия прикрепляемого лица на обработку его персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представляемых им для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи КЭ, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных, который заверяется личной подписью прикрепляемого лица.

2.6. К заявлению прилагаются следующие документы (копии):

- документ, удостоверяющий личность прикрепляющегося лица;
- документ о высшем образовании, обладателем которого является прикрепляющееся лицо, и приложение к нему.

2.7. В случае, если поданные прикрепляемым лицом документы не соответствуют требованиям п.2.5 и 2.6, они возвращаются ему.

2.8. При выявлении фактов предоставления прикрепляющимся лицом недостоверной информации в отношении этого лица принимается решение об отказе в прикреплении.

2.9. При принятии документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи КЭ, на каждое прикрепляющееся лицо заводится личное дело, в котором хранятся все сданные им документы и материалы, а также материалы, формируемые в процессе рассмотрения вопроса о прикреплении.

В случае прикрепления в личное дело вносятся также материалы, формируемые в процессе сдачи КЭ прикрепленным лицом.

2.10. Ведение личных дел прикрепляемых лиц, и другой необходимой документации, а также информирование прикрепляемых лиц по ходу прикрепления, возлагается на отдел аспирантуры.

2.11. Институт в срок не позднее 5 рабочих дней со дня приема документов, указанных в п. 2.8 и 2.9 настоящего Порядка, принимает решение, которое оформляется проектом приказа, и уведомляет прикрепляющееся лицо о принятом решении о прикреплении или об отказе в прикреплении (с обоснованием решения об отказе в прикреплении) способом, указанным в заявлении прикрепляющегося лица.

2.12. Институт, в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о прикреплении лица с этим лицом заключает договор о прикреплении для сдачи КЭ, в котором в том числе указываются срок сдачи КЭ и условия, не противоречащие законодательству Российской Федерации (на безвозмездной или возмездной основе).

2.13. Договор о прикреплении сотрудников института может быть как на безвозмездной, так и возмездной основе (*по форме Договора института об оказании платных образовательных услуг*), в том числе частично.

Сотрудникам Института может быть предоставлена скидка в размерах и на основаниях, установленных Положением о порядке оказания платных образовательных услуг в институте, что оформляется дополнительным соглашением к договору (*по форме Приложения 5*).

Сотрудники других организаций и учреждений оформляют прикрепление на возмездной основе.

2.14. Стоимость прикрепления для сдачи КЭ при возмездной основе определяется согласно смете, рассчитанной в соответствии с:

- Нормами времени для расчета объема учебной работы и планирования основных видов учебно-методической, научно-исследовательской и других работ, выполняемых преподавателями (профессорско-преподавательским составом и научно- педагогическими работниками) при обучении по программе аспирантуры в ИОС УрО РАН от 15.01.2015 г., приказ № 1-2;

- Положением об оплате труда работников ИОС УрО РАН от 14.07.2021 г., в редакции от 04.02.2022 г. (изм. 2);

- нормой часов за ставку заработной платы профессорско-преподавательского состава отдела аспирантуры, утверждаемой в институте.

2.15. При возмездной основе прикрепления до подписания приказа прикрепляемое лицо (или учреждение, в котором он работает) производит оплату (или перечисление денежных средств) за прикрепление на счет института и с ним заключается договор о прикреплении для сдачи КЭ (*по форме Договора института об оказании платных образовательных услуг*).

2.16. Институт в течение 3 рабочих дней со дня заключения договора о прикреплении для сдачи КЭ издает приказ о прикреплении лица к институту.

2.17. Приказ в течение трех рабочих дней со дня его издания размещается на официальном сайте института в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" сроком на шесть месяцев.

2.18. Лица, прикрепленные к институту в соответствии с приказом и договором, уведомляются об этом в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа способом, указанным в заявлении о прикреплении.

3. Порядок приема кандидатских экзаменов

3.1. Программы КЭ разрабатываются и утверждаются институтом с учетом паспорта научной специальности и рабочей программы дисциплины, разработанной и утвержденной в институте, по которой сдается КЭ.

3.2. Для приема КЭ создаются комиссии по приему КЭ (*далее – экзаменационные комиссии или ЭК*), которые утверждаются директором института.

3.3. Состав ЭК формируется из числа научно-педагогических работников (в том числе работающих по совместительству) института в количестве не более пяти человек и включает в себя председателя, заместителя председателя и членов ЭК.

В состав ЭК могут включаться научно-педагогические работники других организаций.

3.4. Регламент работы ЭК определяется утвержденным в институте Положением об экзаменационной комиссии по приему КЭ (*далее – Положение об ЭК*).

3.5. Экзаменационная комиссия по приему КЭ по специальной дисциплине правомочна принимать КЭ, если в ее заседании участвуют не менее трех специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора наук по научной специальности, соответствующей специальной дисциплине, в том числе один доктор наук.

3.6. Экзаменационная комиссия по приему КЭ по истории и философии науки правомочна принимать КЭ, если в ее заседании участвуют не менее трех специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора философских наук, в том числе один доктор философских, исторических, политических или социологических наук.

3.7. Экзаменационная комиссия по приему КЭ по иностранному языку правомочна принимать КЭ, если в ее заседании участвуют не менее двух специалистов, имеющих высшее образование в области языкознания, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, и владеющих этим иностранным языком, в том числе один кандидат филологических наук, а также один специалист по проблемам научной специальности, по которой лицо, сдающее КЭ, подготовило или подготавливает диссертацию, имеющий ученую степень кандидата или доктора наук и владеющий этим иностранным языком.

3.8. Оценка уровня знаний соискателя ученой степени кандидата наук определяется ЭК в соответствии с Положением об ЭК.

3.9. Решение ЭК оформляется протоколом, в котором указываются:

- шифр и наименование научной специальности и отрасли науки, по которым сданы КЭ;

- оценка уровня знаний по каждому КЭ;

- ФИО, ученая степень или уровень профессионального образования и квалификация каждого члена ЭК.

3.10. Сдача КЭ подтверждается выдаваемой на основании решения ЭК справкой (*по форме Приложения 2*).

4. Заключительные положения

4.1. В случаях, не предусмотренных настоящим Положением, правовые отношения регулируются законодательством Российской Федерации, нормативными актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Уставом и иными локальными нормативными актами ИОС УрО РАН.

4.2. Настоящее Положение действует с даты его утверждения директором института и до принятия новой редакции или нового Положения.

Зав. отделом аспирантуры
к.т.н., доц.

Л.Н. Глазырина

Директору ИОС УрО РАН

(уч. степень, уч. звание, Ф.И.О.)

от _____
(Ф.И.О. полностью)

(должность)

(организация)

телефон _____

e-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____, дата рождения _____,
(фамилия, имя, отчество) (число, месяц, год)

гражданин _____
(сведения о гражданстве (отсутствии гражданства))

паспорт серии _____ номер _____
(реквизиты документа, удостоверяющего личность и

реквизиты выдачи указанного документа (когда и кем выдан)

образование _____
(сведения о предыдущем уровне образования и

о документе об образовании и (или) о квалификации, его подтверждающем)

прошу допустить меня к участию в конкурсе на прикрепление к ИОС УрО РАН для сдачи кандидатских экзаменов без освоения программы аспирантуры по научной специальности _____
(шифр, наименование)

отрасль науки _____
(шифр, наименование)

По дисциплинам:

1. _____
(дисциплина)

2. _____

3. _____

Дополнительные сведения.

Место работы, должность _____
(название организации, почтовый индекс, адрес)

Домашний адрес _____
(почтовый индекс, город, улица, номер дома и квартиры)

Факт ознакомления поступающего с:

№ п\п	Перечень	Подпись поступающего
1	информацией о необходимости указания в заявлении о приеме на обучение достоверных сведений и представления подлинных документов	
2	с Порядком прикрепления для сдачи КЭ, утвержденным в институте	
3	Уставом института	
4	лицензией на осуществление образовательной деятельности	
5	другими документами института	

Перечень документов, прилагаемых к заявлению:

№п\п	Наименование	Примечание
1	Заявление о согласии на обработку персональных данных поступающего, которое содержит в том числе согласие на обработку персональных данных, разрешенных поступающим для распространения (раскрытия неопределенному кругу лиц), даваемое в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152 – ФЗ «О персональных данных»	
2	Документ, удостоверяющий личность и гражданство (<i>паспорт</i>)	Оригинал и копия
3	Диплом специалиста или магистра с приложением	Оригинал и копия
4	Пенсионное страховое свидетельство	Оригинал и копия
5	Документ, подтверждающий ограниченные возможности здоровья или инвалидность (<i>при наличии</i>)	Оригинал и (или)8 копия

Прошу, в случае прикрепления к ИОС УрО РАН для сдачи КЭ (*перечислить*) без освоения программы аспирантуры, уведомить меня следующим способом

_____ (по почте, по e-mail, по телефону)

« _____ » _____ 201 _____ г. _____ (подпись)

Факт приема у поступающего заявления с документами в соответствии с перечнем.

Дата _____ / _____ / _____ (подпись принявшего документы) (ФИО)

Факт получения поступающим справки о приеме заявления с документами в соответствии с перечнем.

Дата _____ / _____ / _____ (подпись поступающего)



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное
бюджетное учреждение науки
ИНСТИТУТ ОРГАНИЧЕСКОГО СИНТЕЗА
им. И.Я. ПОСТОВСКОГО
Уральского отделения
Российской академии наук
(ИОС УрО РАН)

620108, г. Екатеринбург
ул. Софьи Ковалевской, д. 22/20
тел./факс (343) 3693058

E-mail: verbitsky@ios.uran.ru <http://www.ios.uran.ru>
ОКПО 04739512, ОГРН 1026604959842 ИНН/КПП 6660000992/667001001

№ _____

На № _____ от _____

Г

Г

СПРАВКА
о сдаче кандидатских экзаменов
00.00.20__ № __

дана _____,
(фамилия, имя, отчество)

приказ о прикреплении от 00.00.20__ № __, в том, что он(а) в период с 00.00.20__ по 00.00.20__ сдал(а) кандидатские экзамены по научной специальности _____, отрасль науки _____,
(шифр, наименование) (шифр, наименование)

по следующим дисциплинам:

№ пп	Название дисциплины	Оценка, дата сдачи экзамена	Фамилия, инициалы, должность, ученые степень и звание членов экзаменационной комиссии
			Председатель: Члены комиссии
			Председатель: Члены комиссии
			Председатель: Члены комиссии

Справка дана для предъявления по месту требования.

Директор ИОС УрО РАН д.х.н.

Е.В. Вербицкий

