

Приложение  
к приказу директора ИОС УрО РАН  
от 10.12.2018 №100

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное учреждение науки  
Институт органического синтеза им. И.Я. Постовского  
Уральского отделения Российской академии наук  
(ИОС УрО РАН)

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об отделе аспирантуры**  
**Федерального государственного бюджетного учреждения науки**  
**Института органического синтеза им. И.Я. Постовского**  
**Уральского отделения Российской академии наук**

Екатеринбург 2018

Приложение  
к приказу директора ИОС УрО РАН  
от 27.12.2017 № 118-1

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО НАУЧНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ**  
Федеральное государственное бюджетное учреждение науки  
Институт органического синтеза им. И.Я. Постовского  
Уральского отделения Российской академии наук  
(ИОС УрО РАН)

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об отделе аспирантуры**  
**Федерального государственного бюджетного учреждения науки**  
**Института органического синтеза им. И.Я. Постовского**  
**Уральского отделения Российской академии наук**

## **ОДОБРЕНО**

Ученым советом  
ИОС УрО РАН  
«22» апреля 2015 г.  
Протокол № 6

## **УТВЕРЖДАЮ**

Директор ИОС УрО РАН  
академик \_\_\_\_\_ В.Н. Чарушин  
«22» апреля 2015 г.  
Приказ от 22.04.2015 № 27-4

### **ПОЛОЖЕНИЕ**

#### **об отделе аспирантуры**

#### **Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института органического синтеза им. И.Я. Постовского Уральского отделения Российской академии наук**

#### **1. Общие положения**

1.1. Отдел аспирантуры (*далее - Отдел*) является структурным подразделением Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института органического синтеза им. И.Я. Постовского Уральского отделения Российской академии наук (*далее - Институт*), выполняющим организационно-методические и контрольные функции при осуществлении образовательной деятельности по программе высшего образования - программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.2. Свою деятельность отдел осуществляет в соответствии:

- с нормативно-правовыми документами, регуливающими образовательную деятельность по подготовке научно - педагогических кадров, в том числе с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

- Приказом Минобрнауки РФ от 19.11.2013 №1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»

- Приказом Минобрнауки РФ от 12.01.2017 №13 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) (включая особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья, перечень категорий граждан, которые поступают на обучение по результатам вступительных испытаний)»

- Положением о подготовке научно-педагогических и научных кадров в системе послевузовского профессионального образования в РФ, утвержденного приказом Минобрнауки России от 27.03.1998 г. № 814;

- с иными нормативными актами РФ, уставом и другими нормативными актами института в части подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;

- с Политикой Института в области качества и документацией системы менеджмента качества Института;

- с настоящим Положением.

1.3. Целью функционирования отдела аспирантуры является обеспечение высокого качества подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Института, направленное на полное удовлетворение требований потребителей.

1.4. Основой обучения по программе аспирантуры является основная образовательная программа высшего образования - программа подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (*далее - ООП*).

1.5. Обучение осуществляется по направлениям подготовки в соответствии с лицензией института на осуществление образовательной деятельности.

1.6. Руководит отделом заведующий отделом аспирантуры, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом директора института или уполномоченного им лица.

1.7. Заведующий отделом несет ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных на отдел задач и функций.

1.8. Заведующий отделом подчиняется непосредственно директору института.

1.9. Контроль за работой отдела осуществляет ученый совет института, систематически заслушивая отчеты аспирантов и их научных руководителей, заведующего отделом.

1.10. Изменения и дополнения в положение об отделе аспирантуры вносятся при необходимости учета изменений в законодательстве РФ об образовании, согласуются с ученым советом института и фиксируются в листе регистраций изменений Положения об отделе отделом аспирантуры.

## **2. Задачи и функции отдела**

2.1. Основными задачами отдела являются:

- содействие улучшению качественного состава научных кадров института, повышение эффективности их подготовки;

- организация приема в аспирантуру на основе конкурсного зачисления по результатам вступительных экзаменов и собеседования с предполагаемым научным руководителем в установленные сроки, в соответствии с контрольными цифрами приема;

- организация подготовки обучающихся к сдаче кандидатских экзаменов;

- координация исследовательской работы обучающихся и контроль ее осуществления в соответствии с их утвержденными индивидуальными учебными планами.

2.2. Отдел, в соответствии с возложенными на него задачами, осуществляет следующие функции:

- подготовка материалов по лицензированию образовательной деятельности;

- подготовка материалов по аккредитации образовательной деятельности;

- формирование перспективного плана приема аспирантов;

- ежегодная корректировка плана приема в соответствии с контрольными цифрами Минобрнауки России;

- ведение личных дел обучающихся;

- формирование информационной базы данных о подготовке научно - педагогических кадров в институте;

- подготовка проектов по составу приемной комиссии и комиссий по приему вступительных и кандидатских экзаменов;

- осуществление приема документов поступающих в аспирантуру и организация работы с ними;

- подготовка материалов и организация работы приемной комиссии по допуску к вступительным экзаменам и зачислению в аспирантуру;

- организация приема вступительных экзаменов;

- подготовка приказов о зачислении (отчислении) обучающихся;

- организация аудиторских занятий обучающихся по дисциплинам базовой и вариативной частей ООП;

- организация приема кандидатских экзаменов;

- информационная помощь обучающимся в оформлении диссертационной работы в соответствии с регламентирующими документами;

- обеспечение своевременного выполнения поручений и распорядительных документов вышестоящих органов по вопросам подготовки по программе аспирантуры;
- составление отчетов и представление сведений о состоянии подготовки по программе аспирантуры в вышестоящие организации;
- взаимодействует со структурными подразделениями института по вопросам подготовки по программе аспирантуры;
- участие в организации и проведении конференций молодых ученых и аспирантов.

### **3. Правила приема и обучения по программе аспирантуры**

3.1. Порядок приема на обучение по программе аспирантуры и порядок организации образовательной деятельности отделом определены положениями института:

- о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по программе аспирантуры;
- о научном руководителе обучающихся по программе аспирантуры;
- о приемной комиссии;
- о комиссиях по приему вступительных и кандидатских экзаменов;
- об апелляционной комиссии;
- о промежуточной аттестации;
- о практике;
- о государственной итоговой аттестации.

3.2. Порядок осуществления образовательной деятельности по программе аспирантуры регламентируется ООП, разрабатываемыми в институте в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

### **4. Материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности отдела**

Обеспечение отдела необходимыми материальными ресурсами и техническими средствами осуществляется централизованно соответствующими подразделениями института, отвечающими за их закупку и обслуживание.

### **5. Взаимоотношения со структурными подразделениями Института**

5.1. Деятельность отдела в части организации образовательного процесса согласуется с директором института или уполномоченным им лицом

5.2. Отдел взаимодействует с отделом кадров по формированию проектов приказов о зачислении (отчислении), о назначении руководителей обучающихся и др. кадровых приказов, касающихся деятельности отдела; по ведению личных дел обучающихся; по выдаче обучающимся справок об обучении в аспирантуре.

5.3. Отдел контактирует со всеми структурными подразделениями института, участвующими в обеспечении реализации ООП аспирантуры.

Зам. директора по научной работе  
д.х.н., проф.

В.И. Салоутин

Зав. отделом аспирантуры  
к.т.н., доц.

Л.Н. Глазырина



