

Приложение к приказу
от 18 декабря 2018 г. № 102

Утверждаю
Директор ИОС УрО РАН

академик В.Н. Чарушин

«18» декабря 2018 г.



ПЛАН ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ В ИОС УрО РАН НА 2019 ГОД

| № п/п | Наименование мероприятия | Ответственные исполнители | Срок исполнения | Ожидаемый результат |
|-------|---|---|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения работниками ИОС УрО РАН ограничений и запретов в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение | | | |
| 1.1 | Обеспечение эффективности функционирования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия) ИОС УрО РАН | Инспектор по кадрам, главный бухгалтер, Юрисконсульт, Руководители структурных подразделений | Постоянно (в случае возникновения оснований для проведения заседания Комиссии) | Обеспечение соблюдения работниками ИОС УрО РАН ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, требований к служебному поведению, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции. |

| | | | | |
|-----|---|--|---|--|
| 1.2 | <p>Организация проведения в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (далее - Минобрнауки России), проверок в случаях несоблюдения работниками ИОС УрО РАН запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков, и порядка сдачи подарков, а также применение соответствующих мер юридической ответственности</p> | <p>Инспектор по кадрам, Руководители структурных подразделений</p> | <p>Постоянно (в случае несоблюдения запретов, неисполнения обязанностей и нарушения ограничений)</p> | <p>Выявление случаев несоблюдения работниками ИОС УрО РАН законодательства Российской Федерации по противодействию коррупции, принятие своевременных и действенных мер по выявленным случаям нарушений</p> |
| 1.3 | <p>Организация приема сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых работниками учреждения. Обеспечение контроля за своевременностью представления указанных сведений</p> | <p>Директор института</p> | <p>До 30 апреля 2019 года для гражданских служащих и период подачи пакета документов для граждан, претендующих на замещение должности</p> | <p>Своевременное получение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера</p> |
| 1.4 | <p>Мониторинг исполнения гражданскими служащими установленного порядка сообщения о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных обязанностей, о сдаче и оценке подарка, реализации (выкупа) и зачислении в доход соответствующего бюджета средств, вырученных от его реализации</p> | <p>Инспектор по кадрам, Руководители структурных подразделений</p> | <p>До 25 декабря текущего года</p> | <p>Выявление случаев несоблюдения гражданскими служащими установленного порядка сообщения о получении подарка</p> |

| | | | | |
|-----|--|---|---|--|
| 1.5 | Организация работы по рассмотрению уведомлений гражданских служащих о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений | Инспектор по кадрам, Руководители структурных подразделений | Постоянно | Своевременное рассмотрение уведомлений и принятие решений, формирование нетерпимого отношения гражданских служащих к совершению коррупционных правонарушений |
| 1.6 | Организация правового просвещения гражданских служащих по вопросам противодействия коррупции: 1. соблюдение требований и положений антикоррупционного законодательства Российской Федерации; 2. ответственность за нарушение указанных требований; 3. изменения антикоррупционного законодательства | Инспектор по кадрам, Руководители структурных подразделений | Постоянно | Своевременное доведение до гражданских служащих положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции |
| 1.7 | Организация повышения уровня квалификации работников учреждения, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | Инспектор по кадрам, Руководители структурных подразделений | 1 раз в год | Повышение уровня квалификации работников института, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции |
| 1.8 | Проведение оперативных совещаний с работниками ИОС УрО РАН по профилактике коррупционных и иных правонарушений, по вопросам организации исполнения положений законодательства Российской Федерации по противодействию коррупции | Ученый секретарь, Инспектор по кадрам, Руководители структурных подразделений | По мере необходимости, но не реже, чем 2 раза в год | Централизация процесса исполнения положений законодательства Российской Федерации по противодействию коррупции |
| 2 | Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности ИОС УрО РАН, мониторинг коррупционных рисков и их устранение | | | |

| | | | | |
|-----|--|---|-----------------------|---|
| 2.1 | Обзор информации, размещенной в разделе «О противодействии коррупции» федеральной государственной информационной системе «Федеральный портал государственной службы и управленческих кадров» | Инспектор по кадрам | 1 раз в месяц | Выявление изменений в законодательстве о противодействии коррупции и внедрение современных методов анализа сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых работниками учреждения |
| 2.2 | Обобщение практики рассмотрения полученных в разных формах обращений граждан и организаций по фактам проявления коррупции | Инспектор по кадрам, Руководители структурных подразделений | Постоянно | Определение основных причин и условий проявления коррупции в органах власти |
| 2.3 | Обеспечение функционирования единой системы документооборота, позволяющей осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов | Административный отдел | Постоянно | Сокращение бумажного документооборота и обеспечение эффективного учета и контроля исполнения документов |
| 2.4 | Обеспечение эффективного взаимодействия правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам организации противодействия коррупции в ИОС УрО РАН | Юрисконсульт | По мере необходимости | Своевременное оперативное реагирование на коррупционные правонарушения и обеспечение соблюдения принципа неотвратимости юридической ответственности за коррупционные и иные правонарушения |
| 3. | Взаимодействие ИОС УрО РАН с институтами гражданского общества, создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности ИОС УрО РАН | | | |
| 3.1 | Подготовка актуальной информации об антикоррупционной деятельности в ИОС УрО РАН для размещения на официальном сайте института | Начальник отдела защиты информации, патентно-лицензионной работы и анализа менеджмента качества | По мере необходимости | Создание эффективной системы обратной связи, позволяющей корректировать проводимую антикоррупционную работу на основе информации о ее результативности |

| | | | | |
|-----|--|---|-----------|--|
| 3.2 | Развитие электронного взаимодействия с ЦА Минобрнауки России, территориальным управлением Минобрнауки России | Начальник отдела защиты информации, патентно-лицензионной работы и анализа менеджмента качества | Постоянно | Повышение оперативности реагирования на возможные коррупционные правонарушения |
|-----|--|---|-----------|--|