

Председатель ПК ИОС УрО РАН,

с.н.с., к.х.н.

\_\_\_\_\_подпись\_\_\_\_\_ /Р.И. Ишметова/

Директор ИОС УрО РАН

академик

\_\_\_\_\_подпись\_\_\_\_\_ /В.Н. Чарушин/

**КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР  
на 2013-2015 гг.**

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ  
ИНСТИТУТ ОРГАНИЧЕСКОГО СИНТЕЗА им. И.Я. ПОСТОВСКОГО  
УРАЛЬСКОГО ОТДЕЛЕНИЯ РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК  
(ИОС УрО РАН)

Принят на собрании  
трудового коллектива ИОС УрО РАН  
« 27 » июня 2013 г.  
Протокол № 1 от 27.06.2013 г.

г. Екатеринбург

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий коллективный договор заключен в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым Кодексом Российской Федерации, Региональным трудовым соглашением по Уральскому отделению Российской академии наук на 2013-2015 годы и другими законодательными и иными нормативными правовыми и др. актами и является правовым актом, устанавливающим общие принципы регулирования социально-трудовых отношений в области организации научного производственного процесса, оплаты и охраны труда, занятости, социальных льгот, гарантий между работниками ИОС УрО РАН и администрацией ИОС УрО РАН.

1.2. Сторонами коллективного договора являются

- работники в лице их представителя
- работодатель в лице его представителя
- Профсоюзный комитет ИОС УрО РАН (ПК)
- Администрация ИОС УрО РАН (администрация)

1.3. Коллектив и Администрация признают в соответствии с п.1.2 регионального трудового соглашения, что профсоюзная организация, вне зависимости от численности, является полномочным представителем трудового коллектива при разработке и заключении договора. Профсоюзный комитет в промежутках между общими собраниями или конференциями трудового коллектива уполномочен выступать в защиту интересов членов профсоюза и других членов коллектива по их доверенности. Положения коллективного договора распространяются на всех работников института, независимо от того, состоят они членами профсоюза работников РАН или нет.

1.4. Коллективный договор заключен с учетом действующего на момент его подписания законодательства, устанавливает минимальные социальные и трудовые гарантии работникам и не ограничивает права администрации в расширении этих гарантий и льгот за счет собственных средств института.

1.5. Условия коллективного договора, ухудшающие положения работников по сравнению с действующим законодательством и Региональным трудовым соглашением, недействительны.

1.6. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до принятия нового.

В течение срока действия данного коллективного договора на основе взаимной договоренности сторон в него могут вноситься изменения и дополнения, не ухудшающие социально-экономическое положение работников. При возникновении условий, требующих дополнения настоящего договора, заинтересованная сторона вносит соответствующее представление о начале ведения переговоров в соответствии с действующим законодательством.

1.7. Ни одна из сторон не может в течение установленного срока действия настоящего коллективного договора в одностороннем порядке прекратить выполнение принятых на себя обязательств.

1.8. В случае реорганизации одной из сторон Коллективного договора ее права и обязательства переходят к правопреемнику.

1.9. Администрация обязуется довести текст Коллективного договора до работников путем размещения на сайте института ([www.ios.uran.ru](http://www.ios.uran.ru)) и знакомить с ним всех вновь поступающих на работу.

1.10. Стороны обязуются не позднее чем за три месяца до окончания срока действия Коллективного договора вступить в переговоры для принятия нового Коллективного договора, при этом действие настоящего Коллективного договора продлевается до подписания нового.

## **2. Социальное партнерство в области трудовых отношений**

### **2.1. Администрация обязуется:**

2.1.1. предоставить каждому работнику получение работы, соответствующей его квалификации и знаниям, защиту персональных данных, а также создание благоприятных условий для выполнения работ, предусмотренных трудовым договором; обеспечивать трудовой коллектив материальными и финансовыми ресурсами, оборудованием, обеспечивать снабжение электроэнергией, теплом и водой, а так же текущий ремонт оборудования, помещений;

2.1.2. по запросу профсоюзного комитета предоставлять информацию по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы работников;

2.1.3. осуществлять свою деятельность при участии ПК в пределах его компетенции согласно закону РФ "О профсоюзах";

### **2.2. Работники организации обязуются:**

2.2.1. выполнять планы научно-исследовательских работ, включенных в государственное задание и обеспеченных средствами субсидий;

2.2.2. нести материальную ответственность за надлежащее использование и сохранность материальных и других ценностей, оборудования и помещений;

2.2.3. соблюдать требования в области охраны труда и обеспечения производственной, пожарной и экологической безопасности.

2.3. Администрация и работники института обязуются соблюдать конфиденциальность полученных результатов исследований и обеспечивать сохранность интеллектуальной собственности института, а также не передавать данные исследований, разработки, образцы материалов и веществ без оформления соответствующих документов в установленном порядке

2.4. Реализация права работников на участие в научно-организационной системе института обеспечивается посредством:

- учета мнения профсоюзного комитета при принятии руководителем института распоряжений, локальных нормативных актов по вопросам социально-трудовых, экономических и иных отношений, затрагивающих интересы работников института.
- участия, по согласованию, представителей профсоюзного комитета в заседаниях ученого совета, аттестационных и иных комиссий.

## **3. В области занятости и оплаты труда**

3.1. Оплата труда работников осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Коллективным договором.

3.2. Заработная плата работников, включая выплаты компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренные нормативными правовыми актами, обеспечивается средствами субсидий на основании Федерального закона «О федеральном бюджете» и Постановлениями Правительства РФ.

3.3. Применяемая система оплаты труда работников:

- должностные оклады научных работников и руководителей научных учреждений, а также других категорий работников устанавливаются на основании действующих распоряжений Правительства РФ, постановлений Президиума РАН и распоряжений УрО РАН.

Кроме того устанавливаются:

- доплаты за ученую степень кандидата и доктора наук
- доплаты за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;
- доплаты за классность водителя автомобиля;
- доплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных;

- доплаты за совмещение профессий;
- доплаты за работу в ночное время и в праздничные дни для работников, оплата которых производится по суммированному рабочему времени

Размеры указанных доплат определяются действующими нормативными документами. В пределах имеющихся финансовых средств работникам института устанавливаются и выплачиваются стимулирующие надбавки и премии согласно соответствующим Положениям (Приложения к колдоговору), утвержденным Ученым советом института с учетом мнения Профсоюзного комитета.

Администрация обязуется:

3.4. Производить доплату работникам за условия труда, отклоняющиеся от нормальных, согласно картам аттестации рабочих мест по условиям труда (ст.147 Трудового кодекса РФ), распоряжения Президиума РАН 10143-17 от 10 января 2003г "О доплатах за условия труда, отклоняющихся от нормальных, в научных учреждениях и организациях РАН".

3.5. Выдавать заработную плату сотрудникам института два раза в месяц (не позднее 25 числа - аванс и 10 числа - расчет за прошедший месяц) путем перечисления на банковский счет по письменному заявлению работника. Работодатель обязан выдавать работнику листок с информацией о составных частях начисленной заработной платы, размерах и основаниях произведенных удержаний, об общей денежной сумме, подлежащей выплате.

3.6. Устанавливать минимальную заработную плату с момента вступления в силу соответствующих законодательных актов.

3.7. Выплачивать своевременно и в полном объеме компенсации, доплаты и пособия, установленные действующим законодательством.

3.8. Знакомить работников с информацией по вопросам, непосредственно затрагивающим их интересы: приказы об изменении должностных окладов, установлении доплат, надбавок и др.

3.9. Предоставлять информацию о действующих положениях об оплате труда, о порядке выплаты заработной платы и формах материального поощрения.

3.10. По заявлению работников переводить работников на неполный рабочий день, либо неполную рабочую неделю при достаточных на это законных основаниях (ст.93 ТК РФ).

3.11. По заявлению работника, с согласия руководителя подразделения, предоставлять отпуск без сохранения заработной платы. Продолжительность отпуска определяется по соглашению между работником и работодателем. При наличии уважительных причин разрешать работникам работать в режиме гибкого рабочего времени с учетом возможностей производства.

3.12. Переводить работника на контрактную систему по инициативе Администрации только при обязательном его письменном согласии.

3.13. Своевременно информировать трудовой коллектив об изменении структуры института, его реорганизации, а также проводить сокращение работников при соблюдении законодательства, оставляя за сокращенным работником предусмотренные законом льготы (ТК РФ, ст.178, 179);

3.14. при сокращении численности или штата работников института не инициировать увольнение работников предпенсионного возраста за два года до получения работником права на пенсию, назначаемую пенсионным законодательством РФ (ТК РФ, ст.179) и п.5.5.6.6 Регионального Трудового Соглашения по УрО РАН.

3.15. При увольнении по основанию сокращения численности или штата работников института, работник должен быть предупрежден персонально и под расписку не менее чем за два месяца до увольнения.

#### **4. В области охраны труда и здоровья работников:**

4.1. Администрация обязуется:

4.1.1. выполнять в полном объеме и в установленные сроки соглашения по охране труда и ТБ (Приложение) с выделением необходимых материальных и финансовых ресурсов; обеспечивать всех сотрудников необходимыми средствами индивидуальной защиты, спецодеждой; своевременно доукомплектовывать аптечки в каждом рабочем помещении. В соответствии с действующим законодательством и на основании карт аттестации рабочих мест предоставлять работникам, занятым на работе с вредными условиями труда дополнительный отпуск и сокращенный рабочий день (Приложение); производить доплату за работу во вредных условиях труда (Приложение), а также компенсационные выплаты в размере, эквивалентном стоимости молока, работникам, занятым трудом во вредных условиях не менее половины рабочей смены (ст.222 ТК РФ); обеспечивать своевременное проведение профосмотров сотрудников, работающих во вредных условиях труда;

4.1.2. обеспечить строгое соблюдение должностными лицами и работниками требований охраны труда, технологической дисциплины, графиков планово-предупредительных ремонтов, бесперебойную работу вентиляции, не допускать работу на неисправном оборудовании;

4.1.3. по каждому несчастному случаю на производстве создавать комиссию по расследованию обстоятельств и причин несчастного случая, разрабатывать мероприятия по предупреждению производственного травматизма;

4.1.4. создавать необходимые условия для работы уполномоченных лиц по охране труда, обеспечивать их правилами и инструкциями, другими нормативными и справочными материалами по охране труда. Проводить ежегодно обучение сотрудников.

4.1.5. установить контроль силами уполномоченных лиц и комиссий по охране труда за соблюдением сотрудниками требований охраны труда, а также за состоянием охраны труда в подразделениях.

4.2. администрация и профсоюзный комитет в целях сотрудничества по охране труда создают совместную комиссию по охране труда, в соответствии со ст.218 ТК РФ;

#### **5. В области режима труда и отдыха**

5.1. Продолжительность рабочего времени регулируется разделом IV Трудового Кодекса РФ.

5.2. Продолжительность отпуска регулируется законодательством и не может быть менее 28 календарных дней (глава 19 Трудового Кодекса РФ). Дополнительный отпуск предоставляется работникам в соответствии с утвержденным списком должностей, имеющим право на дополнительный отпуск за вредные условия труда и ненормированный рабочий день (глава 19 Трудового Кодекса РФ). Ежегодный удлиненный основной оплачиваемый отпуск научным сотрудникам, имеющим ученую степень, предоставляется в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 12.08.1994г. № 949.

5.3. Администрация предоставляет льготы сотрудникам, совмещающим работу с обучением, согласно главе 26 Трудового кодекса РФ.

5.4. Работник имеет право работать на условиях неполного рабочего времени с сохранением права на получение пособия по государственному социальному страхованию в период нахождения в отпуске по уходу за ребенком до достижения им полутора лет.

По соглашению сторон – работником и работодателем, может быть установлен режим гибкого рабочего времени, в котором определяется начало, окончание и его общая продолжительность.

5.5. Администрация обязуется выдавать заработную плату в полном объеме работникам, уходящим в отпуск по утвержденному графику отпусков, не позднее, чем за три дня до начала отпуска. В случае несвоевременной выплаты зарплаты отпуск может быть сдвинут в соответствии с действующим законодательством. В целях своевременности и полноты начисления отпускных работник подает заявление не позднее, чем за две недели до отпуска.

5.6. Администрация и работники неукоснительно руководствуются Правилами внутреннего распорядка (приложение).

## **6. В области социального развития и страхования**

6.1. Администрация обязуется:

6.1.1. выделять средства на социальную поддержку сотрудников при наличии прибыли за счет внебюджетной деятельности в соответствии с действующим законодательством;

6.1.2. при наличии прибыли за счет внебюджетной деятельности производить единовременные поощрительные выплаты в связи с праздничными днями, юбилейными датами (50-летие, 60-летие со дня рождения), а также в связи с уходом на пенсию, при стаже работы работника в институте не менее 10 лет;

6.1.3. оставить за работниками, ушедшими на пенсию из института и проработавшими в нем не менее 15 лет, право на обслуживание в лечебно-профилактических учреждениях УрО РАН, включая стоматологическую поликлинику;

6.1.4. производить оплату периодического и первичного медосмотра при поступлении на работу;

6.1.5. выплачивать пособие по временной нетрудоспособности и в связи с материнством на основании представленных первичных документов и в размерах, установленных действующим законодательством.

6.2. Профсоюзный комитет обязуется:

выплачивать материальную помощь членам профсоюза, пенсионерам в экстремальных ситуациях из средств профсоюзного комитета (взносы членов профсоюзов), а также расходовать средства ПК на нужды членов профсоюза;

6.3. Руководствуясь рекомендациями профсоюзного комитета, с целью улучшения социально-бытовых и производственных условий администрация вправе предоставлять работающим женщинам один оплачиваемый день ежемесячно, без накопления.

## **7. В области жилищно-бытовых условий**

7.1. Администрация и профсоюзный комитет обязуются:

вести учет нуждающихся в улучшении жилищных условий; распределять жилье, строящееся за счет бюджетных средств, в соответствии с жилищным законодательством и с учетом мнения Совета молодых ученых института.

7.2. Администрация и профком проводят постановку на учет в список нуждающихся в жилье, перерегистрацию списков очередности получения жилья, распределение вновь построенной, а также освобождаемой площади и предоставления жилья в общежитии.

7.3. Улучшение жилищных условий и постановку на учет нуждающихся в жилье работников института проводить в соответствии с жилищным законодательством РФ и Постановлений Президиума УрО РАН, действующих на момент регистрации коллективного договора.

#### **Гарантии профсоюзной деятельности (п.6.4 и 6.6.ст.21 Закона о профсоюзах)**

1. Администрация обязуется сохранять зарплату членам Профсоюзного комитета на период их участия в мероприятиях, организованных профсоюзами.

2. Профком организует все мероприятия своими силами в нерабочее время, за исключением мероприятий, вытекающих из трудовых правоотношений и мероприятий, связанных с посещением или участием в работе вышестоящих инстанций, а также заседаний профкома.

#### **Заключение**

1. Все подразделения Института обеспечиваются текстом Коллективного договора. Администрация и ПК по инициативе одной из сторон могут подводить итоги выполнения Коллективного договора один раз в квартал. Перед подписанием нового Коллективного договора проводится отчет Администрации и Профсоюзного комитета об итогах выполнения Коллективного договора и расходования средств по его статьям.

2. Контроль за выполнением Коллективного договора осуществляется сторонами и их представителями.

3. При невыполнении пунктов Коллективного договора составляется протокол с указанием должностных лиц, виновных в невыполнение данного пункта. Протокол подписывается представителями ПК и Администрации. За невыполнение условий договора нарушители подвергаются дисциплинарному или общественному взысканию.